



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

REGULAMENTUL SCOSAAR PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE

Preambul

Ținând cont de prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;

I. Dispoziții generale

Art. 1. Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea IOSUD, cu avizul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

Art. 2. Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.



Art. 3. Pentru a obține abilitarea solicitantul trebuie:

- a) să dețină diplomă de doctor;
- b) să îndeplinească standardele stabilite de IOSUD prin Școala Doctorală din domeniul în care se solicită abilitarea

Standardele IOSUD nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele IOSUD sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Pentru avizarea în CSUD și validarea de către Prezidiul Academiei Române este necesar ca, pentru fiecare domeniu, Școlile Doctorale să transmită la SCOSAAR, pe adresa de email scosaar@acad.ro, în termen de 10 zile de la data aprobării prezentului Regulament, propunerile privind standardele ce trebuie să le îndeplinească solicitantul în vederea obținerii atestatului de abilitare, dacă aceste propuneri sunt superioare standardelor minimale naționale.

- c) să susțină teza de abilitare numai în cadru IOSUD

Art. 4. Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: **prima etapă**, la nivelul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), **și a doua etapă**, la nivelul Ministerului Educației.

Art. 5. Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare, ce cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific în care și-a dezvoltat cariera, perspectiva de evoluție în carieră și a echipei formate și/sau coordonate. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene. În cazul în care teza de abilitare este redactată în limba engleză sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene aceasta va fi însoțită de un rezumat în limba română.

În teza de abilitare nu trebuie să se regăsească rezumatul tezei.

Art. 6. Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul IOSUD, cu acordul Academiei Române, în domeniul de doctorat solicitat de candidat, domeniu în care acesta are contribuții științifice semnificative.

II . Procesul de abilitare la nivelul IOSUD-SCOSAAR

Secțiunea 1: Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art.7. (1) Solicitantul depune la Academia Română, SCOSAAR, dosarul într- un exemplar imprimat (documentele imprimate vor fi înscrise pe un memory stick), conținând:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării (anexa 1);
 - b) declarație de autenticitate (anexa 2)
 - c) fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD prevăzute la art. 3 asumată de candidat și avizată de școala doctorală, în domeniul solicitat de candidat; (anexa 3);
 - d) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor IOSUD stabilite și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (anexa 4);
 - e) curriculum vitae semnat de candidat;
 - f) lista de lucrări semnată de candidat;
 - g) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor:
 - obținută în România în copie xerox asumată și semnată conform cu originalul de către candidat;
 - obținută în străinătate în copie legalizată;
 - h) documentele personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, certificat de naștere, dovada schimbării numelui (în cazul în care numele înscris pe diplomă nu coincide cu cel din actul de identitate);
 - i) teza de abilitare (anexa 5)
 - j) rezumatul tezei de abilitare al acesteia (anexa 6);
 - k) lista cu lucrările științifice relevante prezentate în portofoliu, semnată de candidat. Portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat, lucrările științifice relevante (minimum 5 și maximum 10) doar în format digital (înscrise doar pe memory stick și ordonate într-un fișier pdf. de maximum 10 MB) ;
 - l) acordul de prelucrare a datelor personale pentru candidat (anexa 17) ;
 - m) datele necesare încărcării dosarului de abilitare în platforma REI (anexa 16);
- (2)** Documentele imprimate ce constituie dosarul de abilitare, obligatoriu trebuie completate conform datelor din actul de identitate (acronim) și se depun în format tipărit și electronic, semnate în original și asumate de candidat. IOSUD prin semnătura electronică își asumă răspunderea pentru conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.



(3) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit g nu sunt redactate în limba română, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română. În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit h nu sunt redactate în limba română/engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(4) Dosarul, precum și teza de abilitare se transmit pentru avizare Secțiilor Științifice ale Academiei Române.

(5) În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale ce pot prezenta interes pentru comisia de abilitare în vederea luării deciziilor.

Art. 8. Dosarul, precum și teza de abilitare se transmit pentru verificare de către SCOSAAR institutelor de specialitate din cadrul Școlii Doctorale. Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii standardelor IOSUD este făcută de către doi specialiști din domeniu de abilitare vizat de candidat, numiți de către conducerea Școlii Doctorale, din cadrul SCOSAAR, în termen de maximum 7 zile de la data transmiterii pentru verificare de către SCOSAAR .

Art. 9. Pe site-ul SCOSAAR se publică: rezumatul tezei, curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor IOSUD, avizată de Directorul Școlii Doctorale în a cărui domeniu candidatul solicită atestatul de abilitare, componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare, data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

III. Taxa de abilitare

Art. 10. În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă. Quantumul acestei taxe stabilit de CSUD cu aprobarea Prezidiului Academiei Române este de **6000 lei**. Angajații cu contract de muncă în Institutele și Centrele de cercetare ale Academiei Române beneficiază de reducerea la o treime din quantumul total stabilit, respectiv aceștia vor plăti o taxă de 2000 lei. Taxa va fi achitată în contul bancar al institutului/centrului sau filialei căreia este subordonat institutul/centrul unde se organizează susținerea tezei de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor administrative aferente examenului de abilitare. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei numai după ce IOSUD/IOD îl notifică cu privire la aprobarea componenței Comisiei de susținere de către CSUD.

Candidații cu funcția de bază în Academia Română pot beneficia de susținerea financiară integrală sau parțială a institutului/centrului în care activează sau a filialei căreia este subordonat institutul/centrul, dacă unitățile menționate dispun de venituri extrabugetare și consideră că îi pot sprijini material.

IV. Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 11. (1) După verificarea dosarului, Institutul din cadrul Școlii Doctorale propune componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare (anexa 10). Se vor atașa



formularului Anexa 10 (**”Cerere aprobare Comisie de evaluare a tezei de abilitare”**) următoarele documente:

- Acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale membrilor comisiei de abilitare (anexa 17);
- Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictelor de interese completată de către candidat cât și de către membrii comisiei (anexa 9);
- CV-urile membrilor propuși pentru comisia de abilitare semnate olograf în original

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în situație de incompatibilitate sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit cu unul dintre membrii supleanți.

(3) Comisia de evaluare a tezei de abilitare (Anexa 10) este aprobată de CSUD la propunerea Școlii doctorale care coordonează domeniul de studii universitare de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare. Comisia de abilitare este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști recunoscuți în domeniu, conducători de doctorat apreciați și care nu se află în una din cazurile de conflict de interese. Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare, inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

La susținerea publică toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare. Prin excepție, în situații bine justificate, doar unul dintre membri titulari poate participa on-line (motive medicale, imposibilitatea deplasării, instituirea unor măsuri excepționale la nivel local/național sau alte acte normative emise de autoritățile competente etc.). Participarea on-line trebuie justificată în scris. Dacă unul din membri titulari participă on-line, susținerea publică va fi înregistrată. Raportul comisiei de specialitate (Anexa 14) va fi însoțit și de stick- ul/ CD-ul cu înregistrarea susținerii publice a tezei de abilitare.

(4) După aprobarea comisiei de către CSUD, Școala Doctorală va înștiința SCOSAAR, cu cel puțin 25 zile înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 12. (1) Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare se face în maximum 45 de zile de la primirea notificării privind numirea comisiei de abilitare de către CSUD.

(2) După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CSUD, susținerea publică are loc în cadrul Academiei Române, a unei filiale a Academiei Române sau a unui institut/centru de cercetare din cadrul Școlii Doctorale al Academiei Române.

(3) Raportul comisiei de specialitate (anexa 14), împreună cu dosarul depus de către candidat se avizează de Secția de Specialitate și de CSUD la propunerea Școlii Doctorale care coordonează domeniul



unde solicitantul își obține atestatul de abilitare și se transmite spre aprobare Prezidiului Academiei Române.

(4) În cazul respingerii dosarului de abilitare, candidatul este informat în termen de 5 zile de la aprobarea Prezidiului Academiei Române asupra deciziei (Anexa 11) și informat totodată de faptul că poate depune un nou dosar de abilitare numai după îndeplinirea cerințelor a căror cauză au dus la respingerea dosarului.

(5) Președintele comisiei de evaluare a tezei, care este unul din cei trei membri, va transmite dosarul către Academia Română. Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) păstrează legătură cu candidatul și cu comisia de evaluare;
- b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;
- c) stabilește în cel mult 45 de zile de la numirea de către CSUD a comisiei de evaluare, o dată pentru susținerea publică a tezei de abilitare, împreună cu membrii comisiei de evaluare și candidat;
- d) stabilește locația pentru susținerea publică;
- e) în ziua susținerii publice, îi primește pe membrii comisiei, conduce ședința de susținere publică conform ghidului de desfășurare a ședinței de abilitare (anexa 13), iar după susținere, acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare (anexa 14);
- f) transmite SCOSAAR-ului un exemplar original al raportului comisiei de evaluare, semnat de toți membrii, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

Art. 13. (1) Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea acestuia.

(2) Comisia elaborează un Raport de evaluare (anexa 14) însoțit de rezoluția de acceptare/de respingere a tezei de abilitare (anexa 12), precum și ghidul de desfășurare a ședinței de abilitare (anexa 13).

V. Procesul de abilitare la nivelul Ministerului Educației

Secțiunea 1: Încărcarea dosarului de abilitare

Art. 14 (1) IOSUD Academia Română– SCOSAAR încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare.

(2) IOSUD Academia Română – SCOSAAR răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică IOSUD Academia Română – SCOSAAR își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul



electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD – SCOSAAR a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD – SCOSAAR și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.

(4) Secretariatul tehnic verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD în platformă, în termen de maximum 15 zile și are obligația de a semnala instituțiilor care au transmis dosarele eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

Secțiunea a 2-a: Evaluarea dosarului de abilitare de către CNATDCU și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare

Art. 15 (1) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD.

(2) În termen de 5 zile de la validarea prevăzută la alin. (1), președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării respectării standardelor minimale. Persoanele desemnate ca evaluatori pot fi atât membri ai comisiei de specialitate CNATDCU, cât și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Evaluatorii dosarului de abilitare trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 11, alin 2.

(3) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

(4) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 11, alin 2.

(5) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 11 alin. 2.

(6) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de avizare.



Art.16. (1) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind avizul și motivarea, după caz.

(2) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(3) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor celor 3 membri ai comisiei de evaluare, care cuprinde una dintre următoarele propuneri:

a. acordarea atestatului de abilitare;

b. neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(4) După finalizarea referatului sintetic de evaluare, platforma notifică CNATDCU.

(5) Membrii Consiliului CNATDCU sunt notificați în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea procesului de avizare a dosarelor de abilitare în luna precedentă.

(6) În termen de maximum 15 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează/invalidază, pentru fiecare dosar de abilitare, propunerea comisiei de evaluare privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare.

(7) Decizia Consiliului CNATDCU privind acordarea/ neacordarea atestatului de abilitare este adoptată în condiții de cvorum, prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

Art.17 (1) La finalizarea votului, platforma generează decizia CNATDCU cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și reîncărcată în platformă. (2) Decizia președintelui CNATDCU cu privire la acordarea atestatului de abilitare reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

Art. 18 (1) În baza deciziei CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic transmite ordinul ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD unde a fost susținută abilitarea, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului în termen de 15 zile.

(3) UEFISCDI completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

Art. 19 În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile.



Art. 20 În cazul respingerii dosarului de abilitare, candidatul este informat la adresa proprie de email asupra deciziei CNATDCU. Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.

Art. 21 (1) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(3) În termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori, care au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate, pentru analizarea contestației.

(4) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

(5) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru analizarea contestației constituie comisia de lucru pentru analizarea contestației, denumită în continuare comisia de contestație.

(6) În termen de maximum 5 zile fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației, conform prevederilor art. 11, alin 2.

(7) Constituirea comisiei de contestație este finalizată numai dacă fiecare dintre cei 3 membri și-a exprimat acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese, conform prevederilor art. 11, alin 2.

(8) După constituirea comisiei de contestație, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de contestație privind declanșarea procesului de analizare a contestației.

(9) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație, fiecare membru întocmește direct în platformă un referat individual de analiză a contestației și motivează, după caz.

(10) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de contestație.

(11) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 referate individuale de analiză a contestației.

(12) După finalizarea referatului sintetic de analiză a contestației, platforma notifică membrii Consiliului CNATDCU.

(13) În termen de 10 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerea comisiei de contestație.



Art. 22 (1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

(4) În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile. Candidatul este înștiințat de către IOSUD de decizia CNATDCU (anexa 15).

VII. Dispoziții finale

Art. 23 După emiterea ordinului de abilitare, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 24 Institutele din cadrul Școlilor Doctorale vor transmite până în data de 25 ale fiecărei luni două documente:

a. un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD (Anexa 17);

b. un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit (Anexa 18).

Art. 25 Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 26 CNATDCU verifică, pe baza unei sesizări sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în vederea acordării atestatului de abilitare, finalizate cu cel mult 3 ani înainte de sesizare sau de decizia de efectuare a verificării.

Art. 27 IOSUD verifică, pe baza unei sesizări, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în vederea acordării atestatului de abilitare. Pentru protejarea drepturilor de proprietate intelectuală accesul la teza de abilitare este permis fără mijloace tehnice care să permită copierea conținutului acesteia și numai în prezența unei persoane din Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat;



ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Art. 28 În cazul nerespectării de către IOSUD a standardelor minime naționale prevăzute în prezenta metodologie, CNATDCU poate dispune una sau mai multe dintre măsurile prevăzute la art. 174 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29 SCOSAAR elaborează formularele necesare punerii în aplicare a prezentului Regulament.

Art. 30 În situații de forță majoră procedura de abilitare poate fi reluată la încetarea acestor situații.

Art. 31 Prezentul Regulament a fost avizat de CSUD și aprobat de Prezidiul.