

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A SCOSAAR

Capitolul I. Componenta Comisiei și raporturile cu structurile Academiei Române

Art. 1

(1) Comisia de etică a SCOSAAR este organul de specialitate, fără personalitate juridică, alcătuit din 9 membri dintre care: 7 cercetători titulari cu doctoranzi în stragiu sau abilitați (1 președinte, 1 vicepreședinte, 1 secretar științific, 4 membri), având funcții de cercetare de CS II sau CS I sau echivalente ca funcții de cadre universitare (de conferențiar sau de profesor) și 2 studenți-doctoranzi; dintre primii 7 unul este președinte, unul vicepreședinte, unul secretar științific – toți cei 7 nominalizați sunt din rândurile cercetătorilor titulari în cadrul Institutelor Academiei cu gradele mai sus menționate și abilitați în a conduce doctorate.

(2) Structura și componenta Comisiei de etică sunt propuse de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) din cadrul SCOSAAR și aprobate de Prezidiul Academiei.

(3) Comisia de etică funcționează pe lângă CSUD SCOSAAR.

(4) Mandatul membrilor Comisiei de etică este de patru ani, cu începere de la data aprobării de către CSUD/Prezidiul Academiei a componenței nominale a Comisiei.

(5) În exercitarea mandatului lor, membrii Comisiei de etică sunt independenți și se supun numai legii și reglementărilor statutare în vigoare.

Art. 2 Hotărârile Comisiei de etică sunt avizate de Direcția juridică Academiei Române. Răspunderea juridică pentru hotărârile Comisiei de etică revine Academiei Române.

Art. 3 (1) Conducerea Comisiei este asigurată de un președinte, un vicepreședinte și un secretar științific aleși prin vot deschis de membrii acesteia.

(2) Președintele Comisiei de etică reprezintă Comisia în raporturile cu structurile Academiei Române, iar cu autoritățile și cu mass-media, după caz, pot fi desemnați de către președinte: secretarul științific, vicepreședintele sau unul dintre membri.

(3) Vicepreședintele sau secretarul științific al Comisiei de etică țin locul președintelui ori de câte ori acesta se află în imposibilitate de a-și exercita funcția. În acest caz, președintele Comisiei de etică îl desemnează pe vicepreședinte sau pe secretarul științific, care îi ține locul pe perioada în care nu își poate exercita funcția. În absența acestei desemnări, funcția de președinte va fi

exercitată de unul dintre cei doi cu vechimea cea mai mare în cercetare și/sau învățământ.

(4) Ca și la numire, președintele comisiei poate fi revocat din funcție de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) cu aprobarea Prezidiului Academiei Române; vicepreședintele și secretarul științific al Comisiei de etică pot fi înlocuiți, ca și la numire, de către președintele Comisiei de etică.

Art. 4 Conducerea Acadmiei Române asigură sprijinul logistic pentru lucrările de secretariat ale Comisiei.

Capitolul II. Funcționarea Comisiei

Art. 5 (1) Comisia de etică se întrunește semestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

(2) Convocarea Comisiei de etică se face de către președinte, prin convocare scrisă (prin e-mail), transmisă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(3) Absența nemotivată de la trei ședințe în cursul unui an conduce la pierderea calității de membru al Comisiei de etică.

(4) În cazul prevăzut la alin. (2), precum și în cele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din prezentul document, președintele Comisiei de etică va transmite în scris CSUD solicitarea desemnării unei persoane care îndeplinește condițiile de membru în Comisie.

Art. 6 (1) Cvorumul de prezență pentru ținerea unei ședințe a Comisiei de etică este de 2/3 din membrii Comisiei.

(2) Hotărârile Comisiei de etică se iau prin vot deschis, cu jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți.

(3) Hotărârile Comisiei precum și alte decizii privind soluționarea sesizărilor pot fi supuse votului și pe cale electronică.

(4) Membrii Comisiei de etică aflați în conflict de interese nu participă la analizarea și soluționarea cazului, sau la vot. Conflictul de interese este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

Capitolul III. Sesizarea Comisiei de etică și procedura de soluționare a sesizării

Art. 7 (1) Sesizarea Comisiei de etică se realizează în scris (sau prin e-mail), cu descrierea faptei sesizate și depunerea înscrisurilor doveditoare. Actul de sesizare și documentația aferentă se

depune în plic închis și se înregistrează la registratura Academiei, cu mențiunea „în atenția Comisiei de etică” sau se transmite electronic pe adresa de email a Comisiei (etica.scosaar@gmail.com), caz în care numărul de înregistrare se atribuie de către secretarul științific al Comisiei. Sesizările nesemnate și cele anonime, precum și cele în care nu sunt indicate datele de contact (adresă, nr. telefon, e-mail, loc de muncă) nu sunt luate în considerare.

(2) Comisia de etică se poate sesiza din oficiu; în acest caz, președintele, secretarul științific sau oricare alt membru al Comisiei întocmește un document care detaliază obiectul sesizării, conform Regulamentului; documentul este transmis prin e-mail președintelui, care are obligația de a convoca o ședință extraordinară de analiză în termen de maximum 2 zile lucrătoare.

(3) Comisia va decide în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării/sau de la autosesizare dacă aceasta este de competența sa.

(4) În cazul sesizărilor care îi privesc pe cercetătorii titulari sau asociați ai Institutelor Academiei Române, Comisia poate hotărî, după caz, solicitarea opiniei Consiliului Școlii/Școlilor doctorale corespunzătoare sau Consiliului pentru studii universitare de doctorat (CSUD), care va fi formulată și comunicată prin email Comisiei în maximum 10 zile lucrătoare, socotite de la data comunicării solicitării.

(5) Sesizările se adresează Comisiei după ce au fost analizate la nivelul Institutului unde a fost semnalată situația.

(6) Eventualele sancțiuni decise la nivelul Institutului vor fi comunicate Comisiei de etică, urmând a fi luate în considerare în evaluarea de către Comisie a cazului.

Art. 8 Identitatea autorului sesizării va rămâne confidențială pe parcursul cercetărilor efectuate de Comisie.

Art. 9 (1) Toate sesizările transmise Comisiei de etică se păstrează la secretariatul acesteia, se vor înregistra în registrul Comisiei și transmite președintelui Comisiei de etică sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui desemnat a-i ține locul. În termen de 2 zile lucrătoare de la primire, președintele sau, după caz, vicepreședintele sau secretarul științific va decide asupra modalității comunicării sesizărilor către membrii Comisiei de etică (direct prin email, în urma unei ședințe anunțate în prealabil etc.). Dacă este cazul, Comisia va decide dacă sesizarea este de competența sa (conform art. 7 al. 3).

(2) Comunicarea de către membrii Comisiei de etică a oricăror documente confidențiale se face prin plic închis remis personal destinatarului sau prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin email.

(3) În înțelesul prezentului articol sunt considerate documente confidențiale cele cu privire la care este prevăzută condiția anonimizării pentru comunicarea către persoanele din afara Comisiei de etică, precum și acele documente cărora Comisia de etică le atribuie acest caracter.

Art. 10 (1) Persoanele vizate de sesizările adresate Comisiei vor fi înștiințate de către secretarul științific al Comisiei, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin email, cu anexarea unei copii anonimizate a sesizării, în termen de 10 zile lucrătoare de la data acceptării sesizării de către Comisie (conform art. 7 al. 3) sau de 17 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(2) Persoana vizată are obligația de a transmite în scris Comisiei poziția sa asupra sesizării, prin scrisoare cu confirmare de primire sau email (etica.scosaar@gmail.com), în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea înștiințării.

Art. 11 (1)) În vederea examinării sesizărilor și a documentelor corespunzătoare, Comisia de etică, dacă decide că este de competența sa (conform art. 7 al. 3), poate numi o comisie de analiză compusă de unii dintre membrii ei și/sau cu experți externi cooptați, în funcție de speță; examinarea sesizării începe în cel mult 15 zile lucrătoare de la comunicarea sesizării membrilor Comisiei și se încheie prin comunicarea răspunsului în cel mult 40 de zile lucrătoare de la comunicarea de către persoana vizată a poziției sale asupra sesizării sau, după caz, de la expirarea termenului în care aceasta din urmă ar fi putut să răspundă (total 67 zile lucrătoare).

(2) Termenul de 40 de zile lucrătoare, prevăzut la alin. (1), se suspendă:

1. pe durata desfășurării cercetării disciplinare împotriva persoanei sesizate și până la soluționare definitivă a acesteia de către alte organe competente, potrivit legii;
2. pe durata demersurilor obținerii unor avize de specialitate, a părerii unor experți, din țară și străinătate, sau, după caz, a unor documente suplimentare.

Art. 12 Ori de câte ori este necesar, Comisia de etică, prin președintele acesteia, va recurge la experți, cercetători sau cadre didactice din Institute sau Universități care predau etică, sau la experți din țară și din străinătate din domeniul de referință al sesizării, în scopul obținerii unui aviz de specialitate sau a unor documente suplimentare, după caz. Calitatea de expert va putea fi îndeplinită și de către acei membri ai Comisiei de etică care dispun de calificarea necesară.

Art. 13 Comisia poate dispune audierea autorului sesizării și/sau a persoanei vizate, la cererea acestora, sau din oficiu. Persoanele în cauză pot fi asistate de către un reprezentant ales. Scopul exclusiv al audierii va fi unul informativ, în vederea facilitării luării hotărârii. Audierea nu are funcția unei interogatorii sau a producerii unei mărturii. Cu acordul autorului sesizării și/ sau persoanei vizate, audierea poate fi înregistrată audio-video.

Art. 14 (1) În exercitarea atribuțiilor conferite de lege și de Codul de etică al SCOSAAR, Comisia de etică adoptă hotărâri și emite avize sau puncte de vedere.

(2) Hotărârile prin care se soluționează sesizările primite se iau cu majoritatea prevăzută la art. 6 alin. (2) din prezentul document și, în funcție de modul de soluționare a acestora, pot fi :

- a) de admitere a sesizării, cu luarea unei măsuri împotriva persoanei sesizate
- b) de respingere a sesizării, atunci când constată că aceasta este nefondată, nemotivată sau insuficient probată;
- c) de clasare a sesizării, atunci când constată că aspectele sesizate nu sunt de competența Comisiei de etică sau că sesizarea nu poate fi luată în considerare, fiind nulă și neavenită;
- d) de restituire a sesizării, în vederea completării documentației aferente.

(3) În aceeași ședință în care a fost luată hotărârea, membrii Comisiei de etică vor desemna, cu aceeași majoritate, membrul care va redacta documentul de hotărâre.

Raportul elaborat de comisiile de analiză și aprobat de Comisie de etică cât și documentul hotărârii se va comunica de către secretarul științific către toate persoanele implicate, inclusiv tuturor membrilor Comisiei de etică după avizarea hotărârii de către Serviciul juridic și comunicare al Academiei Române.

.

Art. 15 (1) În termen de două zile lucrătoare de la aprobarea proiectului de hotărâre, acesta este comunicat Direcției juridice a Academiei Române, spre avizare. Avizul se comunică în scris președintelui Comisiei de etică. Refuzul de avizare trebuie motivat. În acest caz, Comisia se va întruni în vederea discutării refuzului și a luării măsurilor corespunzătoare. În termen de 48 de ore de la obținerea avizului Direcției juridice, hotărârea Comisiei se comunică CSUD/Președintelui SCOSAAR și persoanelor interesate.

(2) Sancțiunile se comunică în scris celor sancționați, prin Direcția de resurse umane a Academiei.

(3) Hotărârile Comisiei de etică ce privesc cercetători titulari angajați ai Institutelor Academiei Române vor fi comunicate și Consiliului școlii doctorale în cadrul căreia aceștia își desfășoară activitatea, care va informa apoi Consiliul științific din Institutul corespunzător.

Art. 16 (1) Membrii Comisiei de etică au obligația de păstrare a strictei confidențialități asupra sesizărilor aflate pe agenda de lucru a Comisiei și/sau asupra dezbaterilor din Comisie. Încălcarea acestei obligații conduce la excluderea din Comisie, cu efect imediat, a membrului vinovat.

(2) Sub sancțiunea prevăzută la alin. (1), se interzice membrilor Comisiei de etică să facă

comentarii, de orice fel și în orice mod, privind sesizările aflate pe agenda de lucru a Comisiei și care au ajuns la cunoștința publicului.

Capitolul IV. Competența și atribuțiile Comisiei de etică

Art. 17 Activitatea Comisiei de etică privește comunitatea de studenți-doctoranzi și personalul didactic și de cercetare (titulari și pensionați) din Școlile Doctorale membre ale SCOSAAR.

Art. 18 Faptele care intră în competența Comisiei de etică sunt cele prevăzute de Codul de etică al SCOSAAR, de următoarele acte normative: Ordinul nr. 6.886/2025 pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare, dezvoltare și inovare* (acest cod este armonizat cu standardele europene – ALLEA 2023 – și se aplică obligatoriu tuturor organizațiilor de cercetare); Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare (legea 183 abrogă vechea lege nr. 206/2004 privind Buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu completările ulterioare); Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde se are în vedere etica și integritatea în cercetarea științifică; Ordinul Nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, acolo unde se are în vedere etica și integritatea în cercetarea științifică;

Art. 19 (1) Etica și integritatea academice sunt definite de actele normative prevăzute la art. 18.

(2) Constituie încălcări ale conduitei academice:

- a) injuria, ofensa, calomnia, ca abateri de la manifestarea spiritului critic (produse în spațiu public, offline și online, verbal sau în scris), comise cu privire la un membru al comunității de cercetători;
- b) denigrarea, în orice formă și în orice mediu de comunicare, a instituției academice;
- c) aducerea la cunoștință publică, în spațiul offline sau online, a unor chestiuni academice cu potențial litigios, înainte de discutarea lor în cadrul instituției;
- d) manifestarea, în spațiul academic sau în afara acestuia, a unui comportament care încalcă normele morale general admise;
- e) corupția, traficul de influență, luarea sau darea de mită, șantajul, abuzul de autoritate în cadrul procedurii de concurs pentru ocuparea unui post de cercetare ori privind aprobarea

granturilor de cercetare;

- f) lipsa de transparență în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare;
- g) lipsa de transparență în procedura de alegere a structurilor de conducere la nivelul școlii doctorale;
- h) hărțuirea și hărțuirea sexuală;
- i) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală și a drepturilor de autor, astfel cum sunt acestea definite de acte normative prevăzute la 18 din prezentul regulament sau la art. 8-29 din Cod;
- j) plagiatul și autoplagiatul, așa cum sunt definite acestea în Codul de etică al SCOSAAR (art. 16–24);
- k) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;
- l) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- m) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- n) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare;
- o) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- p) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- q) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avariarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane

pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare;

- r) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- s) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- t) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege;
- u) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- v) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- w) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- x) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- y) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;
- z) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din Ordinul nr. 6.886/2025 pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, din Legea nr. 199/2023, din Codul de etică al SCOSAAR, din codurile de etică pe domenii, din regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor de cercetare-dezvoltare, respectiv din cartele universitare, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisiile de etică sau de către Consiliul Național de Etică.

(2) Următoarele situații pot de asemenea să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;
- b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea comisiei de etică prevăzute la art. 9 sau a Consiliului Național de Etică;
- c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;

d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

(3) Datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării-dezvoltării și nu constituie abateri de la buna conduită.

Art. 20 (1) Comisia de etică propune sancțiuni numai în cazurile în care faptele invocate în sesizare pot fi dovedite și încadrate neechivoc drept fapte ce contravin prevederilor legale, prevederilor Codului al acesteia și ale art. 19 al prezentului Regulament. În acest sens, hotărârile Comisiei trebuie să cuprindă precizarea explicită a prevederilor respective încălcate de persoana vizată.

(2) Hotărârile și propunerea sancțiunilor sunt transmise CSUD/Directorului SCOSAAR după obținerea avizului Direcției juridice a Academiei Române.

Art. 21 (1) Sancțiunile pentru personalul didactic și de cercetare sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între 1 și 10 ani (unde este cazul), a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau a dreptului de a fi membru în comisii de doctorat;
- e) destituirea din funcția de conducere ocupată;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Sancțiunile prevăzute pentru studenți și studenți-doctoranzi sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) exmatricularea.

Art. 22 Lucrările Comisiei se desfășoară pe baza respectării prezumției de nevinovăție, a principiilor imparțialității și respectului față de toate persoanele implicate, indiferent de statutul

lor în cadrul comunității universitare.

Art. 23 Hotărârile Comisiei de etică pot fi contestate în termen de 5 zile de la comunicare, în cazul în care se constată încălcarea procedurilor de soluționare a sesizării. Contestația se înregistrează la registratura Academiei, în atenția Comisiei de etică. Președintele Comisiei de etică îl desemnează pe vicepreședintele Comisiei în vederea analizei și soluționării contestației. Comisiacomunică răspunsul la contestație în 30 de zile calendaristice de la primirea acesteia.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 24 (1) După soluționare, sesizările în original și toate documentele aferente acestora (materiale informative, memorii, declarații etc.) se arhivează la secretariatul Comisiei. Documentele aferente sesizărilor se păstrează timp de 5 ani de la înregistrarea sesizării în registrul Comisiei de etică.

(2) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se interzice transmiterea originalului sesizărilor către persoane din afara Comisiei de etică. Încălcarea constituie abatere disciplinară gravă.

Art. 25 Principiile de bază care stau la baza activității Comisiei de etică sunt cele ale responsabilității individuale, autonomiei evaluării morale față de cea juridică, diferențierii responsabilității, proporționalității sancțiunilor, integrității academice și transparenței.

Art. 26 În vederea pregătirii ședințelor Comisiei poate fi folosită comunicarea electronică între membrii acesteia pentru analize sau schimburi de opinii privind fundamentarea deciziilor.

Art. 27 Comisia de etică întocmește în fiecare an universitar, în termen de 30 zile de la finalizarea acestuia, un raport anual conținând o sinteză a activităților derulate și eventuale propuneri pentru îmbunătățirea activităților comisiei, pe care îl transmite spre analiză și aprobare CSUD SCOSAAR.