

Metodologia de evaluare a conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor înmatriculați la SCOSAAR

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Baza normativă. Prezenta metodologie se elaborează în raport cu cadrul legislativ și de asigurare a calității în domeniul studiilor doctorale în vigoare, în principal:

Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările ulterioare.

Ordinul nr. 4.653/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

Standardele specifice pentru studii universitare de doctorat, aprobate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 143/H/05.06.2025.

Ghidul ARACIS pentru evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 84/H/03.04.2025.

Institutele de cercetare ale Academiei Române abilitate să organizeze studii universitare de doctorat sunt:

1. Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată „Gheorghe Mihoc-Caius Iacob”
2. Institutul de Matematică „Simion Stoilow”
3. Institutul Astronomic
4. Institutul de Chimie Fizică „Ilie Murgulescu”
5. Centrul de Chimie Organică „Costin D. Nenițescu”
6. Institutul de Geografie
7. Institutul de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu”
8. Institutul de Biologie și Patologie Celulară „Nicolae Simionescu”
9. Institutul de Biochimie
10. Institutul de Biologie
11. Institutul de Virusologie „Ștefan S. Nicolau”
12. Institutul Antropologic „Francisc I. Rainer”
13. Institutul de Speologie „Emil Racoviță”
14. Institutul de Lingvistică „Iorgu Iordan - Al. Rosetti”
15. Institutul de Istorie și Teorie Literară „George Călinescu”
16. Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan”
17. Institutul de Istorie „Nicolae Iorga”
18. Institutul de Filosofie și Psihologie „Constantin Rădulescu Motru”
19. Institutul de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu”
20. Institutul de Studii Sud Est Europene
21. Institutul Național de Cercetări Economice „Costin C. Kirițescu”
22. Institutul de Cercetare a Calității Vieții
23. Institutul de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu”
24. Institutul de Mecanica Solidelor
25. Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială „Mihai Drăgănescu”

26. Institutul de Istorie „G. Barițiu” Cluj-Napoca
27. Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” Cluj Napoca
28. Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași
29. Institutul de Istorie „A. D. Xenopol”
30. Institutul de Arheologie Iași
31. Institutul de Informatică Teoretică Iași
32. Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara
33. Institutul de Filologie Română „Alexandru Philippide”
34. Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu

Art. 2. Obiectul metodologiei. Prezenta metodologie stabilește cadrul general, la nivelul SCOSAAR, pentru evaluarea conducătorilor de doctorat, evaluarea și monitorizarea studenților-doctoranzi, administrarea instrumentelor de feedback (evaluări, observații, comentarii) și valorificarea opiniilor părților interesate în vederea asigurării interne a calității și a îmbunătățirii continue a activităților doctorale.

Art. 3. Domeniul de aplicare. Metodologia se aplică tuturor domeniilor și școlilor doctorale din cadrul SCOSAAR, cu respectarea particularităților fiecărui domeniu și a reglementărilor interne aplicabile.

II. SISTEMUL DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE

Art. 4. Principiul general. Evaluarea în cadrul SCOSAAR se realizează ca proces de monitorizare, feedback (evaluări, observații, comentarii) și îmbunătățire. Sunt avute în vedere atât activitatea conducătorilor de doctorat, cât și parcursul și rezultatele studenților-doctoranzi, prin instrumente adaptate specificului studiilor doctorale.

Art. 5. Evaluarea și monitorizarea studenților-doctoranzi. Studenții-doctoranzi sunt evaluați și monitorizați pe întreaga durată a studiilor prin activitățile prevăzute în programul doctoral. Sunt avute în vedere, după caz, activitățile din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, activitatea de cercetare, referatele și alte lucrări științifice, rapoartele de progres, realizarea obiectivelor din programul individual de studii și cercetare, publicațiile și participările științifice la conferințe științifice internaționale și naționale. Evaluarea are caracter formativ și urmărește progresul doctorandului în raport cu tema și obiectivele sale de cercetare.

Art. 6. Rolul comisiei de îndrumare. Pe durata studiilor doctorale, monitorizarea și îndrumarea studenților-doctoranzi se realizează și prin comisiile de îndrumare, prin întâlniri, consultări, observații și recomandări asupra rapoartelor științifice pentru disciplinele și activitățile didactice din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (în anii în care este cazul), rapoartelor de progres, a proiectelor de cercetare și, după caz, asupra unor versiuni preliminare ale tezei. Aceste activități constituie forme de evaluare parțială realizate pe tot parcursul studiilor doctorale și feedback, complementare evaluărilor formale.

Art. 7. Evaluarea conducătorilor de doctorat. Evaluarea conducătorilor are în vedere activitatea de coordonare doctorală și activitatea științifică relevantă și se realizează prin documentele instituționale de evaluare și autoevaluare, prin fișele de verificare a activității pe perioada de referință, inclusiv pe ultimii cinci ani, precum și prin evaluarea din partea studenților-doctoranzi.

Art. 8. Evaluarea activității studentului-doctorand de către conducător – Anexa nr. 1. Evaluarea activității studentului-doctorand se realizează prin fișa de apreciere completată de conducătorul de doctorat, cu referire la activitatea din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, activitatea de cercetare și realizările relevante, în măsura în care acestea sunt aplicabile perioadei

evaluate. Fișa constituie un instrument de monitorizare și apreciere formativă a progresului doctoral și se corelează cu rapoartele de progres și cu observațiile comisiei de îndrumare. Se completează anual.

Art. 9. Evaluarea anuală a conducătorului de către studenții-doctoranzi – Anexa nr. 2. Evaluarea anuală se realizează o dată pentru întregul an universitar, prin chestionarul anual aprobat de SCOSAAR. Chestionarul se completează de către studenții-doctoranzi care au fost coordonați și îndrumați de către conducătorul de doctorat evaluat, în raport cu activitățile și etapa parcursului doctoral din anul respectiv. Instrumentul este unic pentru toate etapele studiilor; criteriile care nu corespund situației concrete a studentului-doctorand sau perioadei evaluate nu se completează. Răspunsurile sunt colectate și gestionate în condiții de confidențialitate la nivelul secretariatului școlii doctorale. Anonimizarea se realizează la sursă, la nivelul secretariatului, înainte de centralizarea rezultatelor. Răspunsurile individuale nu sunt puse la dispoziția conducătorilor de doctorat. Pentru analiza internă și instituțională, rezultatele sunt utilizate în formă agregată, la nivelul domeniului de doctorat. Modalitatea concretă de colectare a chestionarului este stabilită de fiecare școală doctorală, inclusiv prin chestionare online (anonime) sau alte mijloace adecvate, cu respectarea confidențialității și a anonimizării la sursă.

Art. 10. Evaluarea semestrială a conducătorului de către studenții-doctoranzi – Anexa nr. 3. Evaluarea semestrială se realizează de două ori în anul universitar, la finalul semestrului I și la finalul semestrului II din fiecare an universitar evaluat. Se evaluează activitățile efectiv desfășurate în semestrul respectiv, inclusiv, dacă este cazul, disciplinele și activitățile didactice din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, precum și sprijinul și îndrumarea acordate pentru activitatea de cercetare, monitorizarea progresului, comunicarea, consultațiile și feedbackul. Dacă într-un semestru nu au existat activități didactice, itemii corespunzători acestora nu se completează; evaluarea celorlalte activități continuă.

Art. 11. Implicarea părților interesate. În procesul de asigurare internă a calității sunt avute în vedere opiniile și experiențele studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, membrilor comisiilor de îndrumare și ale altor părți interesate relevante, în măsura în care sunt pertinente pentru implementarea, revizuirea și îmbunătățirea activităților și procedurilor doctorale din perioada evaluată.

Art. 12. Colectarea și analiza datelor. Datele rezultate din cele trei instrumente de evaluare, din rapoartele de progres, documentele de autoevaluare, întâlnirile de lucru și alte forme de feedback sunt colectate și analizate în măsura necesară asigurării calității. Datele aferente răspunsurilor studenților-doctoranzi sunt gestionate la nivelul secretariatului școlii doctorale, iar anonimizarea se realizează la sursă, înainte de centralizarea rezultatelor. La nivelul școlii doctorale, rezultatele sunt centralizate pe domenii și analizate de structurile de conducere ale școlii, inclusiv în cadrul întâlnirilor de lucru la nivelul domeniului de doctorat, cu participarea conducătorilor de doctorat din domeniul respectiv. Analiza urmărește progresul, aspectele care necesită îmbunătățire și măsurile ce pot fi adoptate, cu respectarea confidențialității și a regulilor aplicabile privind datele personale. Pentru analiza instituțională sunt utilizate rezultate agregate și concluzii, fără transmiterea răspunsurilor individuale.

III. ADMINISTRAREA CHESTIONARELOR ȘI VALORIFICAREA REZULTATELOR

Art. 13. Responsabilitatea administrării. Aplicarea și colectarea celor trei instrumente de evaluare se realizează operativ la nivelul structurilor competente ale școlilor doctorale. Secretariatul școlii doctorale asigură gestionarea răspunsurilor în condiții de confidențialitate, anonimizarea acestora la sursă și centralizarea rezultatelor în forma necesară analizei interne. Studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat sunt informați cu privire la perioada de aplicare, scopul evaluării și modul de completare. Modalitatea concretă de colectare și administrare a chestionarelor, inclusiv utilizarea unor

chestionare online (cu răspunsuri anonime) sau a altor mijloace, precum și modalitatea tehnică prin care secretariatul realizează anonimizarea la sursă, nu se impune într-o formă unică ci se stabilește la nivelul fiecărei școli doctorale, cu respectarea circuitului prevăzut de prezenta metodologie.

Art. 14. Calendarul de aplicare. Fișa de evaluare a studentului-doctorand de către conducător se completează anual, în legătură cu activitatea și progresul din perioada de referință. Chestionarul anual de evaluare a conducătorului de către studenții-doctoranzi se aplică după încheierea anului universitar. Chestionarul semestrial se aplică la finalul semestrului I și la finalul semestrului II din fiecare an universitar evaluat, astfel încât fiecare aplicare să se refere exclusiv la activitățile desfășurate în perioada respectivă.

Art. 15. Modul de completare. Completarea se realizează individual, pe baza experienței directe a persoanei evaluate sau evaluatorului. La chestionarul anual se are în vedere întregul an universitar, iar la chestionarul semestrial se evaluează numai activitățile desfășurate în semestrul de referință. Itemii care nu sunt aplicabili etapei de studiu sau activităților desfășurate nu se completează.

Art. 16. Prelucrarea și analiza rezultatelor. Rezultatele sunt prelucrate și centralizate la nivelul școlii doctorale, prin secretariatul acesteia, după anonimizarea la sursă a răspunsurilor individuale. Pentru fiecare domeniu de doctorat se întocmește un centralizator agregat, ca instrument intern de lucru. Centralizatorul este utilizat de structurile de conducere ale școlii doctorale pentru analiza rezultatelor și în cadrul întâlnirilor de lucru la nivelul domeniului de doctorat: forma acestuia poate fi adaptată intern, cu condiția păstrării trasabilității și posibilității de analiză comparativă.

Art. 17. Comunicarea și utilizarea rezultatelor. Rezultatele agregate și, după caz, măsurile rezultate din analiză sunt discutate în cadrul întâlnirilor de lucru la nivelul domeniului de doctorat, cu participarea tuturor conducătorilor de doctorat din domeniul respectiv. Concluziile relevante și, după caz, măsurile adoptate pot fi comunicate studenților-doctoranzi, cu respectarea confidențialității datelor individuale. Datele agregate și concluziile rezultate din analiza la nivelul domeniului sunt transmise către SCOSAAR pentru analiza instituțională și pentru utilizarea, după caz, în procesele interne de asigurare a calității și în rapoartele de evaluare internă. Nu se transmit răspunsurile individuale ale studenților-doctoranzi.

Art. 18. Protecția datelor și trasabilitatea. Documentele și rezultatele evaluărilor sunt păstrate potrivit regulilor aplicabile și astfel încât să poată fi identificată perioada evaluată, instrumentul utilizat și măsurile rezultate din analiză. Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea cerințelor privind protecția datelor și a caracterului confidențial al informațiilor care nu sunt destinate publicității.

IV. DOCUMENTELE UTILIZATE ÎN SISTEM

Art. 19. Anexele metodologiei. Sistemul de evaluare al conducătorilor de doctorat și al doctoranzilor înmatriculați la SCOSAAR este susținut de următoarele instrumente:

Anexa nr. 1 – Fișa de apreciere a activității studentului-doctorand de către conducătorul de doctorat.

Anexa nr. 2 – Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi – evaluarea anuală.

Anexa nr. 3 – Chestionar semestrial de evaluare a conducătorului de doctorat – evaluarea activităților desfășurate în semestrul de referință.

Art. 20. Corelarea instrumentelor. Cele trei instrumente se utilizează complementar. Fișa de apreciere a activității studentului-doctorand urmărește evaluarea și monitorizarea progresului acestuia; chestionarul anual surprinde evaluarea globală a activității conducătorului pe întregul an universitar; chestionarul semestrial oferă feedback periodic asupra activităților efectiv desfășurate în fiecare semestru. Împreună cu activitatea comisiilor de îndrumare și rapoartele de progres, acestea asigură documentarea ciclului evaluare–analiză–îmbunătățire.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Responsabilități. Secretariatul școlii doctorale asigură, prin structurile competente, administrarea operativă a instrumentelor, colectarea și gestionarea răspunsurilor, anonimizarea acestora la sursă și întocmirea centralizatoarelor agregate la nivelul domeniilor de doctorat. Structurile de conducere ale școlii doctorale asigură analiza rezultatelor la nivelul domeniilor și organizarea întâlnirilor de lucru pentru discutarea acestora. Rezultatele agregate și concluziile rezultate din analiza la nivelul școlii doctorale sunt transmise către SCOSAAR, în vederea analizei instituționale realizate potrivit atribuțiilor sale, inclusiv prin CEAC-AR. În acest circuit nu se transmit răspunsurile individuale și nici date care permit identificarea respondenților.

Art. 22. Revizuirea metodologiei. Prezenta metodologie se revizuieste atunci când intervin modificări legislative sau ale standardelor ARACIS ori când analiza aplicării sale evidențiază necesitatea unor ajustări. Revizuirea se aprobă potrivit regulilor de competență ale SCOSAAR.

1. Școala doctorală de Științe MATEMATICE și INFORMATICĂ
2. Școala doctorală de Științe CHIMICE
3. Școala doctorală de Științe GEONOMICE
4. Școala doctorală de Științele VIEȚII
5. Școala doctorală de FILOLOGIE și STUDII CULTURALE
6. Școala doctorală de ISTORIE și ARHEOLOGIE
7. Școala doctorală de FILOSOFIE și PSIHOLOGIE
8. Școala doctorală de Științe ECONOMICE
9. Școala doctorală de Sociologie și Științe Juridice
10. Școala doctorală de Științe INGINEREȘTI, MECANICE, CALCULATOARE