

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 1 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 1 din 35
		Exemplar nr. 1

- DENUMIREA REGULAMENTULUI -

**Cod : R01 - ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL
PROGRAMULUI ERASMUS+
CAPITOLUL I ABREVIERI ȘI DEFINIȚII TERMENI**

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	AR	Academia Română
2	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
3	UE	Uniunea Europeană
4	CE	Comisia Europeană
5	SCOSAAR	Școala de Studii Avansate a Academiei Române
6	BE+	Biroul Erasmus+ SCOSAAR
7	SRE	Serviciul Relații Externe
8	ECTS	Sistemul european de credite transferabile
10	SMS	Mobilități de studiu pentru studenți doctoranzi
11	SMT	Mobilități de plasament pentru studenți doctoranzi
12	STA	Mobilități ale conducătorilor de doctorat/cercetătorilor științifici/ categoriilor de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul de selecție cu scop de predare
13	STT	Mobilități ale conducătorilor de doctorat/cercetătorilor științifici/ categoriilor de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul de selecție cu scop de formare profesională
14	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
15	E+	Erasmus+
16	KA	Key Action
17	ECHE	Cartă Universitară Erasmus+

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 2 din 35
		Exemplar nr. 1

Definiții termeni

"Biroul Erasmus+": structura din Academia Română care se ocupă cu gestionarea programului european Erasmus+ pentru mobilități de studiu, plasament/practică și predare.

" Biroul Erasmus+ extins": reunește personalul din componența Biroului Erasmus+ și coordonatorii Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale.

"Coordonator academic Erasmus+": responsabil cu strategia, supervizarea și îndrumarea activității Biroului Erasmus, verificarea și semnarea acordurilor.

"Coordonator instituțional Erasmus+": responsabil cu managementul general al programului Erasmus+ la nivelul întregii instituții, actualizarea regulamentelor, relația cu Agenția Națională, monitorizarea comisiei de selecție.

"Coordonator operațional Erasmus+": responsabil cu fluxul administrativ, gestionarea granturilor, monitorizarea bugetului, logistica mobilităților pentru studenți și personal, asistența directă acordată participanților, comunicarea operativă, primirea documentelor și sprijinul logistic cotidian.

"Personalul din componența Biroului Erasmus+": personalul angajat prin concurs, având atribuții specifice gestionării programului european Erasmus+ pentru mobilități de studiu, plasament/practică și predare.

"Coordonator Erasmus+ școală doctorală": responsabil cu organizarea activităților specifice programului Erasmus+ la nivelul școlii doctorale.

"Mobilitate în scopul învățării": acțiunea de a se deplasa fizic în altă țară decât țara de reședință, pentru studii, pentru formare sau pentru învățare nonformală sau informală;

"Învățare virtuală": dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe prin utilizarea de instrumente ce țin de tehnologia informațiilor și comunicațiilor care permit participanților să aibă o experiență de învățare transnațională sau internațională relevantă;

"Student – doctorand": persoană având calitatea de student din ciclul universitar de doctorat;

"Instituția de origine": Academia Română;

"Instituție parteneră : instituția la care studentul-doctorand va desfășura activitățile aferente Erasmus+;

"Mobilitatea Erasmus+": activitatea desfășurată de studentul-doctorand la o instituție parteneră din Europa, pe o perioadă definită, pe parcursul unui an universitar. Perioada de mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar în Academia Română (31 octombrie);

"Statutul de Student-doctorand Erasmus+": statut acordat tuturor studenților-doctoranzi care îndeplinesc criteriile Erasmus+ de eligibilitate și care au fost selectați de Academia Română pentru o mobilitate Erasmus+ , la o instituție parteneră din Europa;

"Țară terță" : țară care nu este stat membru al Uniunii Europene;

-Parteneriat": acord între un grup de instituții sau de organizații în vederea desfășurării de activități și de proiecte comune;

"Internațional" : orice acțiune care implică cel puțin o țară terță care nu este asociată la program;

"Cooperare virtuală": orice formă de cooperare care utilizează instrumente ce țin de tehnologia informației și comunicațiilor pentru a facilita și sprijini acțiunile relevante în cadrul programului;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 3 din 35
		Exemplar nr. 1

”Instituție de învățământ superior”: o instituție care, în conformitate cu dreptul intern sau cu practica națională, oferă diplome recunoscute sau alte calificări de nivel terțiar recunoscute, indiferent de denumirea instituției, sau o altă instituție comparabilă de nivel terțiar pe care autoritățile naționale o consideră eligibilă pentru a participa la program, pe teritoriile lor;

”Autoritate națională”: autoritate responsabilă, la nivel național, cu monitorizarea și supravegherea gestionării programului într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program;

„Agenție națională”: organism responsabil cu gestionarea implementării programului la nivel național într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program.

CAPITOLUL II. SCOP, PRINCIPII ȘI MĂSURI DE IMPLEMENTARE

Art. 1 Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli privind derularea mobilităților studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, cercetătorilor științifici și celorlalte categorii de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul de selecție pot participa la mobilități de predare sau de formare, după caz, dacă activitățile propuse se încadrează în tipurile de mobilitate eligibile în cadrul proiectului.

Art. 2 Principii de implementare: Academia Română aplică programul Erasmus+ cu respectarea principiilor ECHE privind accesul echitabil și incluziunea, transparența selecției, recunoașterea academică integrală și automată a rezultatelor convenite și realizate cu succes, digitalizarea proceselor, sustenabilitatea și practicile ecologice, precum și promovarea participării civice și a valorilor europene. Se asigură sprijin adecvat participanților cu mai puține oportunități și măsuri rezonabile de accesibilitate, în limitele instrumentelor Programului.

Art.3 Participanților cu mai puține oportunități li se asigură sprijin adecvat și, după caz, măsuri rezonabile de accesibilitate, în limitele instrumentelor Programului.

CAPITOLUL III. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 4. (1) Programul Erasmus+ (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students) este un program european ce reglementează inclusiv schimburile interacademice de studenți-doctoranzi, conducători de doctorat, cercetători științifici, cadre didactice și nedidactice implicate în activitățile specifice instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat.

(2) Programul este finanțat de Comisia Europeană și are ca obiectiv general sprijinirea, prin intermediul învățării pe tot parcursul vieții, dezvoltarea educațională, profesională și personală a persoanelor din domeniile educației și formării, tineretului și sportului, inclusiv prin creșterea numărului de schimburi de studenți-doctoranzi, conducători de doctorat, cercetători științifici, cadre didactice și nedidactice implicate în activitățile specifice studiilor doctorale între universitățile/instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat europene care sunt deținătoare ale unei Carte Erasmus+, atât în Europa, cât și în afara ei, contribuind astfel la o creștere economică durabilă, la crearea de locuri de muncă de calitate, la coeziune socială, la stimularea inovării și la consolidarea identității europene și a cetățeniei active.

(3) Programul este un instrument esențial pentru instituirea unui spațiu european al educației, pentru sprijinirea implementării cooperării strategice europene în domeniul educației și formării, inclusiv agendele sectoriale aferente, pentru promovarea cooperării în domeniul politicii pentru tineret în cadrul Strategiei pentru tineret a Uniunii Europene pentru perioada 2019-2027.

Art. 5 (1) Prezentul regulament este aplicabil tuturor participanților implicați în procesul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+, respectiv studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, cercetătorilor științifici și celorlalte categorii de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 4 din 35
		Exemplar nr. 1

finanțare și apelul de selecție care pot participa la mobilități de predare sau de formare, după caz, dacă activitățile propuse se încadrează în tipurile de mobilitate eligibile în cadrul proiectului.

(2) În cadrul Academiei Române organizarea, desfășurarea, monitorizarea și recunoașterea mobilităților în cadrul programului Erasmus+ (SMS, SMT, STA, STT) intră în responsabilitatea Biroului Erasmus+, sub coordonarea Vicepreședintelui Academiei Române responsabil cu studiile doctorale și Erasmus+.

(3) Activitatea Biroului Erasmus+ este gestionată de un coordonator instituțional Erasmus+, respectiv de coordonatori Erasmus+ la nivelul fiecărei școli doctorale, din cadrul institutelor coordonatoare de doctorat.

(4) Utilizatorii regulamentului au obligația de a respecta prevederile acestuia și regulile subsecvente emise în aplicarea sa.

CAPITOLUL IV. CADRUL LEGAL

Art. 6 (1) Referințe legislative, standarde de referință și documente interne:

- Regulamentul (UE) 2021/817 Al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;

- Ordinul nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;

- Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;

- Ghidul anual al programului Erasmus+ ;

- Apelul General European și apelul național pentru propuneri de proiecte Erasmus+;

- SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;

- Carta Erasmus+ conferită Academiei Române de către Comisia Europeană (Anexa 1);

- Acordurile inter-instituționale inițiate și elaborate de institutele componente ale Academiei Române și încheiate de Academia Română cu instituțiile partenerie Erasmus+;

- Contractul financiar anual încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Academia Română în vederea implementării proiectelor de mobilități câștigate de Academia Română în cadrul competițiilor naționale.

(2) Regulamentul se actualizează ori de câte ori este necesar în conformitate cu reglementările legale în vigoare și modificările impuse de ANPCDEFP și se aduce la cunoștință tuturor celor interesați, cu avizarea coordonatorului academic Erasmus+.

(3) În cazul în care modificările aduse regulamentului nu se încadrează în categoriile incluse la alin (2), acesta trebuie să urmeze toate etapele de avizare/aprobare ca și varianta prezentă.

CAPITOLUL V. TIPURI DE MOBILITĂȚI ERASMUS+

Art. 7 (1) Pentru mobilitățile de studiu între instituții de învățământ superior din statele membre ale Uniunii Europene și țările terțe asociate la Program, instituțiile participante trebuie să dețină Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (ECHE).

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 5 din 35
		Exemplar nr. 1

(2) Pentru mobilitățile care implică instituții din țări terțe care nu sunt asociate la Program, instituția de învățământ superior parteneră trebuie să fie recunoscută de autoritatea competentă, iar condițiile cooperării se stabilesc prin acordul interinstituțional aplicabil proiectului KA131/KA171, după caz;

(3) Conform Ghidului programului Erasmus+, în cadrul acestuia pot fi desfășurate următoarele tipuri de mobilități:

- mobilități de studiu pentru studenți doctoranzi (SMS): de scurtă durată între 5 și 30 de zile sau de lungă durată între 2 și 12 luni;

- mobilități de plasament pentru studenți (SMT): de scurtă durată între 5 și 30 de zile sau de lungă durată între 2 și 12 luni;

- mobilități ale conducătorilor de doctorat/cercetătorilor științifici și celorlalte categorii de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul de selecție, cu scop de predare (STA) cu durata între 2 zile și 2 luni în țările Programului și între 5 zile și 2 luni în țările terțe care nu sunt asociate la program, cu minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau o perioadă mai scurtă de timp); pot beneficia, în cadrul proiectelor Erasmus+ gestionate de Academia Română, de finanțare, pentru maximum două mobilități, în limita fondurilor disponibile.

- mobilități ale conducătorilor de doctorat/ cercetătorilor științifici și celorlalte categorii de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul de selecție, cu scop de formare profesională (STT) cu o durată de minim 2 zile (statele membre UE și țările terțe asociate la Program) și minim 5 zile (țările terțe care nu sunt asociate la Program) și maxim 2 luni; pot beneficia, în cadrul proiectelor Erasmus+ gestionate de Academia Română, de finanțare, pentru maximum două mobilități, în limita fondurilor disponibile.

(4) Orice perioadă de studii sau stagiul în străinătate, indiferent de durata sa, poate fi realizată ca mobilitate mixtă.

(5) Mobilitatea mixtă este o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare.

CAPITOLUL VI. ACORDURILE INTER-INSTIȚUȚIONALE ERASMUS+

Art. 8 (1) Mobilitățile Erasmus+ se realizează în condițiile Ghidului Programului Erasmus+ și, atunci când Ghidul prevede în mod expres (de exemplu, mobilitățile STA), în baza acordurilor interinstituționale încheiate între Academia Română și instituțiile partenere.

(2) Acordurile se gestionează, de regulă, prin Erasmus Without Paper (EWP) pentru mobilitățile pentru care această funcționalitate este disponibilă.

(3) Pentru țările terțe care nu sunt asociate la Program se aplică cerințele specifice proiectului KA131/KA171 și ale acordului interinstituțional relevant.

Art. 9 (1) Institutele Academiei Române elaborează acordurile inter-instituționale de comun acord cu partenerul extern și le transmit în format Word, editabil către Biroului Erasmus+ pentru verificare (adresa email: acorduri.erasmus@acad.ro).

(2) Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între Academia Română și fiecare instituție parteneră: tipul mobilității (pentru studenți-doctoranzi, personalul de cercetare, didactic și/sau nedidactic), domeniul de studiu/predare, durata mobilității, numărul de ore, numărul de mobilități etc.

Art. 10 Acordurile inter-instituționale sunt verificate de coordonatorul instituțional Erasmus+ al Academiei Române, sunt încărcate în platforma Erasmus Without Papers (EWP) și sunt semnate, din partea Academiei Române, de către Vicepreședintele coordonator, coordonator academic Erasmus+.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 6 din 35
		Exemplar nr. 1

Art. 11 Propunerile de proiecte pot fi depuse tot timpul anului, dar cel mai târziu cu cel puțin 2 luni înainte de lansarea call-ului Erasmus+.

CAPITOLUL VII. CONDIȚIILE DE FINANȚARE ERASMUS+

Art. 12 Pentru finanțarea activităților specifice programului Erasmus+ se utilizează:

- a) fondurile alocate AR de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar anual semnat de cele două instituții);
- b) veniturile proprii ale institutelor AR (în baza hotărârii conducerii institutelor).

CAPITOLUL VIII. NUMIREA ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR

Art. 13 Coordonatorul academic Erasmus+” este Vicepreședinte al Academiei Române, responsabil cu strategia, supervizarea și îndrumarea activității Biroului Erasmus, verificarea și semnarea acordurilor.

Art. 14. Coordonatorul instituțional Erasmus+” este responsabil cu managementul general al programului Erasmus+ la nivelul întregii instituții, actualizarea regulamentelor, relația cu Agenția Națională, monitorizarea comisiei de selecție. Este propus de Biroul Prezidiului Academiei Române, aprobat de Prezidiul Academiei Române și numit prin Decizie a președintelui Academiei Române.

Art. 15. Coordonatorul operațional Erasmus+ este responsabil cu fluxul administrativ, gestionarea granturilor, monitorizarea bugetului, logistica mobilităților pentru studenți și personal, asistența directă acordată participanților, comunicarea operativă, primirea documentelor și sprijinul logistic cotidian.

Art. 16 (1) Coordonator Erasmus+ școală doctorală este persoana propusă Biroului Erasmus+ de fiecare institut coordonator de școală doctorală din cadrul SCOSAAR, aleasă pentru o perioadă de 2 ani și confirmată prin hotărârea Biroului Prezidiului. Datele coordonatorilor confirmați sunt transmise către BE+.

(2) Coordonatorii instituțional și operațional Erasmus+, personalul din componența Biroului Erasmus+ și coordonatorii Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale formează Biroul Erasmus+ extins.

Art. 17 Coordonatorul Erasmus+ la nivel de școală doctorală este responsabil pentru:

- asigurarea de suport Biroului Erasmus+ pentru buna desfășurare a procesului de selecție a participanților la mobilitatea Erasmus+, studenți doctoranzi sau personal implicat, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a procedurilor de selecție cuprinse în prezentul regulament;
- acordarea de asistență/consiliere, împreună cu institutele, studenților-doctoranzi și personalului din cadrul Biroului Erasmus+ și instituțiile partenere din străinătate în realizarea de mobilități de studiu și de predare, inclusiv suportul logistic în cazul solicitării acestuia;
- asistență pentru asigurarea recunoașterii programului de studiu / plasament folosind sistemul de credite ECTS, în cazul mobilităților pe termen lung;
- colaborarea cu coordonatorii instituțional și operațional și cu BE+ pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+ în cadrul școlii doctorale, respectiv institutului coordonator.

Art. 18 (1) În cadrul BE+ personalul angajat are responsabilități strict legate de implementarea și dezvoltarea programului Erasmus+.

(2) Atribuțiile personalului angajat în cadrul Biroului Erasmus și ale coordonatorilor Erasmus+ din cadrul institutelor coordonatoare de școli doctorale se regăsesc în fișele posturilor.

(3) Persoanele nominalizate la alineatul anterior trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese (Anexa 16).

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 7 din 35
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL IX. MOBILITĂȚI DE STUDIU PENTRU STUDENȚII DOCTORANZI (SMS)

Art. 19 Criteriile de eligibilitate pentru mobilitatea de studiu a studentului-doctorand sunt următoarele:

- (a) este înmatriculat ca student-doctorand la SCOSAAR și are statut activ la data selecției și pe durata mobilității, cu respectarea regulilor ciclului doctoral și a contractului de studii;
- (b) mobilitatea este relevantă pentru programul doctoral și este aprobată academic înainte de plecare prin Learning Agreement;
- (c) îndeplinește criteriile academice și de selecție instituțională publicate pentru apelul respectiv;
- (d) deține nivelul de competență lingvistică necesar desfășurării activităților, conform cerințelor instituției gazdă și ale proiectului.

Art. 20 La inițiativa institutelor din subordine, în urma includerii acestora de către institute în platforma Erasmus+, Academia Română încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord în care se specifică numărul studenților- doctoranzi care se vor deplasa în scopul realizării unor mobilități de studiu pe durata anului universitar respectiv, care se comunică Biroului Erasmus+ al Academiei Române.

Art. 21 (1) Instituțiile implicate în schimbul de studenți-doctoranzi în scop de studii trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student-doctorand asupra unui program de studii (*Learning Agreement for Studies*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia, pe care acesta să și-l însușească.

(2) La sfârșitul fiecărei mobilități de studiu, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și AR/institutului din subordinea acesteia un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 22 1) În cazul în care participantul nu îndeplinește integral activitățile și obligațiile asumate prin acordul de mobilitate, eventualele consecințe financiare, inclusiv rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar, se stabilesc în conformitate cu prevederile acordului financiar, ale Ghidului Programului Erasmus+ și ale contractului de finanțare aplicabil proiectului.

(2) Situațiile de forță majoră se soluționează în conformitate cu procedurile aplicabile stabilite de ANPCDEFP și cu prevederile contractuale incidente.

Art. 23 (1) Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități.

(2) Universitatea/Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitate Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate studenților locali.

Art. 24 (1) Selecția studenților-doctoranzi se desfășoară prin constituirea la nivelul Biroului Erasmus+ a unei Comisii de selecție Erasmus+ formată din 8 membri, reprezentanți pentru fiecare din cele 4 domenii ale științelor: științe exacte, științele vieții și medicale, științe sociale și științe umaniste și 4 membri supleanți respectând același algoritm de selecție.

(2) Comisia va fi propusă de Biroul Prezidiului și aprobată de Prezidiul Academiei Române.

(3) Componența Comisiei de selecție Erasmus+ poate fi revizuită la momentul lansării fiecărei proceduri de selecție în funcție de disponibilitatea membrilor.

Art. 25 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- a) evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- b) desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- c) stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 8 din 35
		Exemplar nr. 1

d) asigurarea afișării rezultatelor pe site-ul Academiei Române la Secțiunea Erasmus și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către BE+.

Art. 26 (1) Calendarul selecției este anunțat de către BE+ directorilor și secretariatelor școlilor doctorale.

(2) Etapele selecției sunt următoarele:

- a) numirea comisiei de selecție;
- b) depunerea dosarelor de candidatură;
- c) selecția propriu-zisă;
- d) depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 27 După finalizarea procedurii de selecție la nivelul comisiei, listele cu rezultatele procesului de selecție sunt transmise spre aprobare la nivelul BE+.

Art. 28 (1) Pentru aprobarea selecției, la nivelul Biroului Erasmus+ se constituie o Comisie Centrală, propusă de Biroul Prezidiului și aprobată de Prezidiul Academiei Române.

(2) Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 29 Componența Comisiei Centrale este următoarea:

- a) Vicepreședintele Academiei Române care coordonează SCOSAAR, respectiv Biroul Erasmus+;
- b) Doi reprezentanți ai școlilor doctorale.

Art. 30 Comisia Centrală are următoarele atribuții:

- a) actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+, conform regulilor stabilite la articolul 37 al prezentului Regulament;
- b) stabilirea ierarhiilor finale pentru cele 3 liste;
- c) aprobarea rezultatelor finale și transmiterea acestora pentru afișare pe site Biroului Erasmus+.

Art. 31 Coordonatorii Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți studenții-doctoranzi SCOSAAR, înaintea desfășurării selecției, asigurând participarea unor studenți-doctoranzi beneficiari în perioadele anterioare de mobilități Erasmus+ Outgoing și actuali studenți-doctoranzi Erasmus+ Incoming, cu scopul unei informări cât mai complete a studenților interesați în ceea ce privește realizarea unei mobilități de studiu.

Art. 32 (1) BE+ comunică școlilor doctorale/institutelor coordonatoare locurile disponibile și le afișează pe pagina de internet a Academiei Române, secțiunea Erasmus.

(2) Fiecare școală doctorală are obligația să includă pe site-ul propriu o secțiune dedicată programului Erasmus+ care să conțină aceste elemente.

(3) Institutele coordonatoare ale școlilor doctorale vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, mobilitățile disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 33 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (Anexa 2);
- b) documentul care atestă nivelul de competență lingvistică solicitat pentru selecție, respectiv certificat de competență lingvistică sau un alt document prevăzut în apelul de selecție;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 9 din 35
		Exemplar nr. 1

c) documentul care atestă acceptul, invitația sau disponibilitatea de principiu a instituției/organizației gazdă pentru realizarea mobilității, în condițiile precizate în apelul de selecție;

d) Curriculum vitae în limba română și engleză;

e) scrisoarea de motivație, redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini) (Anexa 3);

f) scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic (Anexa 4), redactată în limba română - opțional;

g) adeverință eliberată de secretariatul școlii doctorale la care este arondat institutul cu care studentul-doctorand are încheiat contract de studii-doctorale (ICSD) cu media anilor anteriori și a semestrului încheiat;

h) declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 15)

Studentul-doctorand poate beneficia de finanțări complementare din alte surse publice sau private, naționale, instituționale ori, în condițiile permise de reglementările aplicabile, cu respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceleași costuri eligibile nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii Europene.

i) documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extra-curriculare etc.

Art. 34 În cazul în care evaluarea lingvistică prin OLS este obligatorie potrivit regulilor Programului Erasmus+ aplicabile mobilității, participantul are obligația de a o efectua după selecție și de a transmite dovada efectuării acesteia către Biroul Erasmus+ înainte de începerea mobilității.

Art. 35 (1) Dosarul de candidatură se depune la secretariatul Biroului Erasmus+ în vederea evaluării de către secretarul Comisiei de selecție Erasmus+ a gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate.

(2) Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.

(3) Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate.

(4) La coperta fiecărui dosar se anexează un opis de control privind caracterul complet al acestuia;

Art. 36 După evaluare, secretarul Comisiei de selecție Erasmus+ transmite dosarele de candidatură declarate admise din punct de vedere al condițiilor de eligibilitate membrilor Comisiei de selecție Erasmus+.

Art. 37 (1) Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza mediei generale a anului universitar anterior finalizat și a interviului de selecție.

(2) Se pot stabili criterii suplimentare de departajare, cum ar, de exemplu, participarea studentului-doctorand la diverse acțiuni extracurriculare (manifestări științifice internaționale), care să fie derulate în strânsă legătură cu apartenența sa la SCOSAAR.

Art. 38 (1) Procedura de selecție: selecția se derulează de către Comisia de selecție Erasmus+ care răspunde de aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, cu includerea următoarelor cerințe minime:

- rezultatele academice anterioare: adeverință de la secretariatul școlii doctorale care va atesta media generală calculată pe baza examenelor promovate în anul universitar anterior finalizat ;

- interviul de selecție (probă orală) organizat de către comisia de selecție.

(2) Lista candidaților, care va conține data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile, va fi transmisă de BE+și va fi afișată pe pagina de internet a Academiei Române, Secțiunea Erasmus cu minim 48 de ore înaintea desfășurării acestora;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 10 din 35
		Exemplar nr. 1

(3) Interviu de selecție este probă eliminatorie, neprezentarea la interviu atrage eliminarea din concurs a candidatului;

(4) Interviu va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba engleză/limba țării de destinație, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate;

(5) Nota minimă pentru promovarea interviului este 8,00.

Art. 39 (1) Departajarea studenților-doctoranzi se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- a) media anilor universitari precedenți;
- b) nota la interviu de selecție.

(2) Se mai acordă puncte pentru:

- a) Diplome, certificate, distincții obținute (diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, etc.);
- b) Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.

(3) În stabilirea criteriilor de selecție, ponderea interviului va fi de 30%, ponderea diplomelor și altor acte de participare la activități extracurriculare 10% și ponderea mediei restul de 60%.

(4) Pentru ca un candidat să fie eligibil pentru mobilitate trebuie să aibă media de concurs minim 8,00.

(5) Media va fi rotunjită la două zecimale, iar în cazul în care există egalitate între mediile de concurs, departajarea se va face după media anilor universitari precedenți.

Art. 40 (1) Comisia de selecție Erasmus+ va realiza ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor menționate anterior, în ordinea descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile.

(2) Listele conținând ierarhizarea candidaților vor fi transmise de către secretarul Comisiei pentru afișarea pe site-ul Academiei Române, Secțiunea Erasmus.

(3) Listele vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși.

Art. 41 (1) Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție (Anexa 14), la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de fiecare candidat.

(2) Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariat și de dosarele studenților-doctoranzi declarați admiși va fi trimis la BE+.

Art. 42 (1) Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Biroului Erasmus+ în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, formată de 3 reprezentanți pentru cele 4 domenii ale științelor: științe exacte, științele vieții și medicale, științe sociale și științe umaniste, desemnați după același algoritm, numită de BE+ în maxim 2 zile lucrătoare.

(2) Contestațiile pot viza numai aspecte ce țin de procedura de selecție, nota obținută la proba interviu nu poate fi contestată.

(3) Candidatul dobândește statutul de student-doctorand Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

(4) În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

(5) Rezultatele evaluării contestațiilor vor fi transmise de către secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor către Biroul Erasmus+ pentru postarea pe site-ul Academiei Române, secțiunea Erasmus.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 11 din 35
		Exemplar nr. 1

Art. 43 (1) Aprobarea rezultatelor selecției se face de către Comisia Centrală de selecție, constituită conform art. 29 din prezentul Regulament, care va afișa rezultatele pe site-ul Academiei Române, la secțiunea Erasmus.

(2) Studenții-doctoranzi declarați admiși au obligația de a confirma în scris acceptarea mobilității în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării/comunicării rezultatelor finale. Neconfirmarea în termen atrage pierderea locului, acesta putând fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în ordinea punctajului.

(3) Studentul-doctorand declarat rezervă poate dobândi statutul de student Erasmus+ numai în limita mobilităților rămase disponibile la data la care solicitantul se prezintă la Biroul Erasmus+.

Art. 44 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se realizează de către Comisia Centrală după următoarele reguli:

a) titularii au obligația de a confirma în scris acceptarea mobilității în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării/comunicării rezultatelor finale. Neconfirmarea în termen atrage pierderea locului, acesta putând fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în ordinea punctajului.

b) în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de persoana aflată pe prima poziție pe lista rezervelor;

c) în cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua rundă de selecție.

Art. 45 (1) Studenții-doctoranzi selecționați vor fi îndrumați ulterior finalizării selecției de către BE+ pentru întocmirea formularelor de nominalizare la instituțiile partenere, a contractelor de studiu (*Learning Agreement for Studies*) și a contractelor financiare, precum și a altor documente necesare.

(2) Școlile doctorale vor organiza sesiuni de pregătire cu studenții selecționați, la care vor fi invitați să participe și foști studenți-doctoranzi Erasmus+ și vor oferi participanților servicii de consiliere individuală pentru pregătire mobilității.

(3) Coordonatorii Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale împreună cu institutele Academiei Române au obligația de a asigura sprijin logistic studenților doctoranzi care vin în stagii de mobilitate din instituțiile partenere din străinătate.

Art. 46 În cazul în care evaluarea OLS este obligatorie potrivit regulilor aplicabile, aceasta va fi realizată de studentul doctorand după selecție și dovada realizării se depune la Biroul Erasmus+ înainte de plecarea în mobilitate;

Art. 47 După semnare, copii ale acordurilor de mobilitate și contractelor financiare sunt transmise serviciului contabilitate al Academiei Române.

Art. 48 (1) În vederea realizării mobilității, participantul la mobilitatea Erasmus+ va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub forma grantului Erasmus+.

(2) Sprijinul financiar Erasmus+ reprezintă o contribuție la costurile eligibile aferente mobilității, stabilită în conformitate cu regulile financiare aplicabile proiectului. În funcție de costurile efective ale mobilității și de cuantumul sprijinului financiar acordat, acesta poate să nu acopere integral cheltuielile participantului. Diferența poate fi acoperită din surse proprii, sponsorizări, alte surse ale institutelor sau cele oferite de gazde sau din alte surse de finanțare permise de regulile Programului, cu respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceste surse nu trebuie să fie din fonduri/programe ale Uniunii Europene.

Art. 49 (1) Pentru a satisface mai bine diversele nevoi de învățare, doctoranzii pot beneficia de perioade de studiu fizic pe termen scurt sau lung.

(2) Se încurajează adăugarea unei componente virtuale la mobilitatea fizică.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 12 din 35
		Exemplar nr. 1

(3) Mobilitatea mixtă este o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare.

(4) Componenta virtuală poate reuni online cursanți din diferite țări și domenii de studiu pentru a urma cursuri online sau pentru a lucra împreună simultan la sarcini care sunt recunoscute ca parte a studiilor lor.

Art. 50 (1) Mobilitatea pentru studii a doctoranzilor poate fi de scurtă durată: între 5 și 30 de zile sau de lungă durată: între 2 și 12 luni.

(2) O mobilitate pentru studiu poate include o perioadă de stagiul complementară (între 2 și 12 luni de mobilitate fizică), dacă aceasta este planificată.

Art. 51. Pe durata ciclului de studii doctorale, un student-doctorand poate beneficia, în cadrul proiectelor Erasmus+ gestionate de Academia Română, de finanțare, pentru maximum două mobilități doctorale de scurtă durată fiecare având o durată cuprinsă între 5 și 30 de zile, în limita fondurilor disponibile.

Această limitare reprezintă un criteriu internațional de alocare a finanțării, stabilit în vederea asigurării accesului echitabil la mobilitățile Erasmus+ pentru un număr cât mai mare de studenți-doctoranzi, fără a modifica limitele generale de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+.

Art. 52 (1) Cuantumul sprijinului financiar pentru mobilitățile studenților-doctoranzi se stabilește pentru fiecare proiect, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ aplicabil proiectului, contractul de finanțare încheiat cu ANPCDEFP și regulile financiare aplicabile acțiunilor KA131 și KA171.

(2) În cazul mobilităților fizice de scurtă durată, se aplică ratele și, după caz, suplimentele prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+ aplicabil proiectului.

Art. 53 Studenții-doctoranzi aflați în situații care, potrivit criteriilor stabilite de Ghidul Programului Erasmus+ și regulilor naționale aplicabile, justifică acordarea unui sprijin financiar suplimentar beneficiază de acest sprijin în condițiile și în cuantumul prevăzute de aceste reglementări, în limita fondurilor aprobate prin contractul de finanțare al proiectului.

Art. 54 (1) Studenții-doctoranzi selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de studiu în original (Learning Agreement for Studies), semnat de reprezentanții AR.

(2) Contractul de studiu poate fi modificat pe perioada deplasării, în termen de 30 de zile, cu acordul scris al Coordonatorilor Instituționali, al institutului cu care studentul-doctorand are încheiat de studii doctorale din cadrul SCOSAAR și al universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare (Anexa 5. Acord de studiu).

(3) Lista de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul-doctorand susține examene / probe de verificare la universitatea parteneră ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 55 (1) Contractele financiare se încheie după primirea de către studentul-doctorand a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii, în două exemplare originale, respectiv unul pentru studentul-doctorand și unul pentru dosarul de mobilitate al acestuia (păstrat la BE+).

(2) La semnarea contractelor financiare, studenții-doctoranzi selectați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după documentul care atestă acceptul, invitația sau disponibilitatea de principiu a instituției/organizației gazdă pentru realizarea mobilității, în condițiile precizate în apelul de selecție, datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală, declarația unui garant și dovada înscrierii la studii doctorale în cadrul SCOSAAR.

(3) Serviciul contabilitate al Academiei Române va vira sumele aferente grantului către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 13 din 35
		Exemplar nr. 1

participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 30 zile de la finalizarea mobilității prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la BE+.

Art. 56 (1) Perioada de studii convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea;

(2) Prolungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de AR, cât și de universitatea gazdă, prin acordul Coordonatorului Instituțional.

(3) Aceleași acorduri sunt necesare și din partea instituției partenere.

(4) Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta.

(5) Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;

(6) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii (*Learning Agreement for Studies*) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale pentru perioada suplimentară solicitată;

(7) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

Art. 57 La finalul mobilității Erasmus+, participantul va depune la BE+, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la revenirea în țară, documentele justificative prevăzute pentru tipul respectiv de mobilitate.

a) Contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) semnat în original de către Coordonatorul E+ la nivelul școlii doctorale și Coordonatorul Instituțional E+ atât de la universitatea parteneră, cât și de la SCOSAAR;

b) Situația școlară (*Transcript of Records*) atestând notele și punctele de credit obținute, eventual și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă în original;

c) Adeverința privind durata studiilor în străinătate (Arrival / Departure Certificate) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că participantul a efectuat o mobilitate Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);

d) Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea mobilității;

Art. 58 (1) Atunci când regulile apelului o prevăd explicit, participantul va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității.

(2) Participantul are obligația de a completa și transmite chestionarul UE (Participant Report/EU Survey) în termenul indicat în invitația transmisă prin sistemul Comisiei Europene și în conformitate cu prevederile contractului financiar aplicabil proiectului.

Art. 59 (1) Creditele obținute în perioada de studiu vor fi recunoscute integral de către SCOSAAR. Examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS și în conformitate cu Regulamentul privind Sistemul de Credite Transferabile (ECTS) SCOSAAR, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere participantului la mobilitate și AR-SCOSAAR un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute (Anexa 7 Certificat de echivalare a perioadelor de studii);

b) AR-SCOSAAR va asigura recunoașterea academică a creditelor obținute de către participant în perioada de studiu în străinătate, ca parte a diplomei sale finale. Se echivalează examenul, creditele, certificatele și diplomele de studii de către o Comisie de echivalare, aprobată de către Consiliul școlii

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 14 din 35
		Exemplar nr. 1

doctorale. Comisia de echivalare este formată din 3-5 membri. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar fi efectuat-o în cadrul SCOSAAR.

(2) Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS).

(3) La întoarcerea în țară, în registrul matricol se vor înscrie notele recunoscute și echivalate de către Comisia de echivalare din cadrul școlii doctorale pe baza documentelor justificative originale prezentate de participantul la mobilitate.

(4) În Suplimentul de Diplomă al studentului-doctorand se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiunile privind instituția gazdă și durata studiilor.

(5) În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru studentul-doctorand, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

(6) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative admis/respins, Comisia de echivalare din cadrul școlii doctorale va echivala disciplina ținând cont de celelalte rezultate obținute de studentul-doctorand în cadrul mobilității.

(7) În cazul disciplinelor care fac parte din module sau blocuri de discipline la care studentul-doctorand a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente modulului / blocului respectiv, echivalarea notei se va realiza cu nota 5.

(8) Titlurile disciplinelor studiate în țara de destinație și care nu se regăsesc în planul de învățământ al SCOSAAR vor fi înscrise în Suplimentul de Diplomă la rubrica „Alte” cu denumirea cu care au fost aprobate în contractul de studiu (Learning Agreement for Studies).

(9) Notele și creditele aferente disciplinelor echivalate cu cele din planul de învățământ al specializării se vor înscrie în registrul matricol.

(10) Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate întocmită de Comisia de echivalare a școlii doctorale, în baza foii matricole emise de instituția gazdă și a contractului de studii semnat de cele trei părți: participantul la mobilitate, AR/institutul din subordinea acesteia și universitatea gazdă.

Art. 60 Formalități legate de statutul studentului-doctorand afiliat SCOSAAR ce realizează o mobilitate de studiu Erasmus+:

a) participantul la mobilitate trebuie să fie înmatriculat ca student-doctorand al SCOSAAR în anul de mobilitate. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la SCOSAAR, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii;

b) participantul la mobilitate își păstrează obligațiile financiare față de SCOSAAR pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite, dacă este cazul), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră;

c) pe toată durata mobilității, studentul-doctorand SCOSAAR își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei la momentul plecării în mobilitate; dacă mobilitatea se desfășoară doar pe parcursul primului semestru, studentul-doctorand va beneficia de bursele acordate de SCOSAAR pentru întreg anul universitar, indiferent de rezultatele obținute în timpul mobilității.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 15 din 35
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL X. MOBILITĂȚI PENTRU PLASAMENT/PRACTICĂ ALE STUDENȚILOR DOCTORANZI (SMT)

Art. 61 Pentru a fi eligibil pentru această categorie de mobilități studentul – doctorand trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie înmatriculat ca student-doctorand la SCOSAAR;
- b) să aibă rezultate academice bune (minim media 8,00 pentru anii de studiu absolviți anterior, integralist la momentul plecării);
- c) criteriu lingvistic: cunoașterea limbii engleze sau a limbii în care își desfășoară activitatea organizația gazdă (minim nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine).

Art. 62 (1) Înainte de plecarea în străinătate a studentului-doctorand, instituțiile implicate în schimbul de studenți-doctoranzi în scop de plasament (semnatare ale acordurilor interinstituționale) trebuie să ajungă la un acord cu acesta asupra unui program de practică/stagiu (Learning Agreement for Traineeships).

(2) La sfârșitul fiecărei perioade de plasament, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului-doctorand și Biroului Erasmus+ un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat (Anexa 7 Certificat de echivalare a perioadelor de studii).

Art. 63 (1) În cazul în care studentul-doctorand nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+.

(2) Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii școlii doctorale și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEF.

Art. 64 (1) Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe referitoare la realizarea mobilității de practică/stagiu la instituția gazdă.

(2) Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse, dacă e cazul (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate personalului local.

Art. 65 (1) Selecția studenților-doctoranzi se desfășoară prin constituirea la nivelul Biroului Erasmus+ a unei Comisii de selecție Erasmus+ formată din 8 membri, reprezentanți pentru fiecare din cele 4 domenii ale științelor: științe exacte, științele vieții, științe sociale și științe umaniste și 4 membri supleanți respectând același algoritm de selecție.

(2) Comisia va fi propusă de Biroul Prezidiului și aprobată de Prezidiul Academiei Române.

(3) Componenta Comisiei de selecție Erasmus+ poate fi revizuită la momentul lansării fiecărei proceduri de selecție în funcție de disponibilitatea membrilor.

Art. 66 Atribuțiile Comisiei de selecție Erasmus + sunt următoarele:

- a) evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- b) desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- c) stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- d) asigurarea afișării rezultatelor pe site-ul Academiei Române la Secțiunea Erasmus și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către BE+.

Art. 67 Calendarul selecției este anunțat de către BE+ directorilor școlilor doctorale și secretariatelor școlilor doctorale și va fi afișat pe site. Etapele selecției sunt următoarele:

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 16 din 35
		Exemplar nr. 1

- a) numirea Comisiei de selecție;
- b) depunerea dosarelor de candidatură;
- d) selecția propriu-zisă;
- e) depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 68 După finalizarea procedurii de selecție la nivelul comisiei, listele cu rezultatele procesului de selecție sunt transmise de către secretarul comisiei spre aprobare la nivelul BE+.

Art. 69 (1) Pentru aprobarea selecției, la nivelul Biroului Erasmus+ se constituie o Comisie Centrală, propusă de Biroul Prezidiului și aprobată de Prezidiul Academiei Române.

(2) Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 70 Componența Comisiei Centrale este următoarea:

- a) Vicepreședintele Academiei Române care coordonează SCOSAAR, respectiv Biroul Erasmus+;
- b) Doi reprezentanți ai școlilor doctorale.

Art. 71 Comisia Centrală are următoarele atribuții:

- a) actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+, conform regulilor stabilite la articolul 43 al prezentului Regulament;
- b) stabilirea ierarhiilor finale pentru cele 3 liste;
- c) aprobarea rezultatelor finale și transmiterea acestora pentru afișare pe site Biroului Erasmus+.

Art. 72 (1) Coordonatorii Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale organizează sesiuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți studenții-doctoranzi SCOSAAR, înaintea desfășurării selecției, asigurând participarea unor studenți-doctoranzi beneficiari în perioadele anterioare de mobilități Erasmus+ Outgoing și actuali studenți-doctoranzi Erasmus+ Incoming, cu scopul unei informări cât mai complete a studenților interesați în ceea ce privește realizarea unei mobilități de studiu.

Art. 73 (1) BE+ comunică școlilor doctorale/institutelor coordonatoare locurile disponibile și le afișează pe pagina de internet a Academiei Române, secțiunea Erasmus+.

(2) Fiecare școală doctorală are obligația să includă pe site-ul propriu o secțiune dedicată programului Erasmus+ care să conțină aceste elemente.

(3) Institutele coordonatoare ale școlilor doctorale vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, mobilitățile disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 74 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (Anexa 2);
- b) documentul care atestă nivelul de competență lingvistică solicitat pentru selecție, respectiv certificat de competență lingvistică sau un alt document prevăzut în apelul de selecție;
- c) documentul care atestă acceptul, invitația sau disponibilitatea de principiu a instituției/organizației gazdă pentru realizarea mobilității, în condițiile precizate în apelul de selecție;
- d) Curriculum vitae în limba română și engleză;
- e) scrisoarea de motivație, redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini) (Anexa 3);
- f) scrisoare de recomandare din partea cadrului didactic (Anexa 4), redactată în limba română - opțional;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 17 din 35
		Exemplar nr. 1

g) adeverință eliberată de secretariatul școlii doctorale la care este arondat institutul cu care studentul-doctorand are încheiat contract de studii-doctorale (ICSD) cu media anilor anteriori și a semestrului încheiat;

h) declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 15)

Studentul-doctorand poate beneficia de finanțări complementare din alte surse publice sau private, naționale, instituționale ori, în condițiile permise de reglementările aplicabile, cu respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceleași costuri eligibile nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii Europene.

i) documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extra-curriculare etc.

Art. 75 În cazul în care evaluarea lingvistică prin OLS este obligatorie potrivit regulilor Programului Erasmus+ aplicabile mobilității, participantul are obligația de a o efectua după selecție și de a transmite dovada efectuării acesteia către Biroul Erasmus+ înainte de începerea mobilității.

Art. 76 (1) Dosarul de candidatură se depune la secretariatul Biroului Erasmus+ în vederea evaluării de către secretarul Comisiei de selecție Erasmus+ a gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate.

(2) Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.

(3) Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate.

(4) La coperta fiecărui dosar se anexează un opis de control privind caracterul complet al acestuia;

(5) După evaluare, secretarul Comisiei de selecție Erasmus+ transmite dosarele de candidatură declarate admise din punct de vedere al condițiilor de eligibilitate membrilor Comisiei de selecție Erasmus+.

Art. 77 (1) Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza mediei generale a anului universitar anterior finalizat și a interviului de selecție.

(2) Se pot stabili criterii suplimentare de departajare, cum ar, de exemplu, participarea studentului-doctorand la diverse acțiuni extracurriculare (manifestări științifice internaționale), care să fie derulate în strânsă legătură cu apartenența sa la SCOSAAR.

Art. 78 (1) Procedura de selecție: selecția se derulează de către Comisia de selecție Erasmus+ care răspunde de aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, cu includerea următoarelor cerințe minime:

- rezultatele academice anterioare: adeverință de la secretariatul școlii doctorale care va atesta media generală calculată pe baza examenelor promovate în anul universitar anterior finalizat;

- interviul de selecție (probă orală) organizat de către comisia de selecție.

Art. 79 (1) Lista candidaților, care va conține data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile, va fi transmisă de BE+și va fi afișată pe pagina de internet a Academiei Române, Secțiunea Erasmus cu minim 48 de ore înaintea desfășurării acestora.

(2) Interviul de selecție este probă eliminatorie, neprezentarea la interviu atrage eliminarea din concurs a candidatului.

(3) Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba engleză/limba țării de destinație, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate.

(4) Nota minimă pentru promovarea interviului este 8,00.

Art. 80 (1) Departajarea studenților-doctoranzi se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 18 din 35
		Exemplar nr. 1

a) Media anilor universitari precedenți;

b) Nota la interviul de selecție.

(2) Se mai acordă puncte pentru:

a) Diplome, certificate, distincții obținute (diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, etc.)

b) Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.

(3) În stabilirea criteriilor de selecție, ponderea interviului va fi de 30%, ponderea diplomelor și altor acte de participare la activități extracurriculare 10% și ponderea mediei restul de 60%.

(4) Pentru ca un candidat să fie eligibil pentru mobilitate trebuie să aibă media de concurs minim 8,00.

(5) Media va fi rotunjită la două zecimale, iar în cazul în care există egalitate între mediile de concurs, departajarea se va face după media anilor de studii.

Art. 81 (1) Comisia de selecție Erasmus+ va realiza ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor menționate anterior, în ordinea descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile.

(2) Listele conținând ierarhizarea candidaților vor fi transmise de către secretarul Comisiei pentru afișarea pe site-ul Academiei Române, Secțiunea Erasmus.

(3) Listele vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși.

(4) Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție (Anexa 14), la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de fiecare candidat.

(5) Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariat și de dosarele studenților-doctoranzi declarați admiși va fi trimis la BE+.

Art. 82 (1) Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Biroului Erasmus+ în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, formată de 3 reprezentanți pentru cele 4 domenii ale științelor: științe exacte, științele vieții, științe sociale și științe umaniste, numită de BE+ în maxim 2 zile lucrătoare.

(2) Contestațiile pot viza numai aspecte ce țin de procedura de selecție.

(3) Nota obținută la proba interviu nu poate fi contestată.

(4) Candidatul dobândește statutul de student-doctorand Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

(5) Rezultatele evaluării contestațiilor vor fi transmise de către secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor către Biroul Erasmus+ pentru postarea pe site-ul Academiei Române, secțiunea Erasmus.

Art. 83 (1) Aprobarea rezultatelor selecției se face de către Comisia Centrală de selecție, constituită conform art. 70 din prezentul Regulament, care va afișa rezultatele pe site-ul Academiei Române, la secțiunea Erasmus.

(2) Studenții-doctoranzi declarați admiși au obligația de a confirma în scris acceptarea mobilității în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării/comunicării rezultatelor finale. Neconfirmarea în termen atrage pierderea locului, acesta putând fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în ordinea punctajului.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 19 din 35
		Exemplar nr. 1

(3) Studentul-doctorand declarat rezervă poate dobândi statutul de student Erasmus+ numai în limita mobilităților rămase disponibile la data la care solicitantul se prezintă la Biroul Erasmus+.

Art. 84 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se realizează de către Comisia Centrală după următoarele reguli:

a) titularii declarați admiși au obligația de a confirma în scris acceptarea mobilității în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării/comunicării rezultatelor finale. Neconfirmarea în termen atrage pierderea locului, acesta putând fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în ordinea punctajului;

b) în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de persoana aflată pe prima poziție pe lista rezervelor;

c) în cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua rundă de selecție.

Art. 85(1) Studenții-doctoranzi selecționați vor fi îndrumați ulterior finalizării selecției de către Biroul Erasmus+ pentru întocmirea contractelor de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) (Anexa 6 Acord de practică) și a contractelor financiare, precum și a altor documente necesare.

(2) Școlile doctorale vor organiza reuniuni de pregătire cu studenții selecționați, la care vor fi invitați să participe și foști studenți-doctoranzi Erasmus+ și vor oferi participanților servicii de consiliere individuală pentru pregătire mobilității.

(3) Coordonatorii Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale împreună cu institutele Academiei Române au obligația de a asigura sprijin logistic studenților doctoranzi care vin în stagii de mobilitate din instituțiile partenere din străinătate.

Art. 86 După semnare, copii ale acordurilor de mobilitate și contractelor financiare sunt transmise serviciului contabilitate al Academiei Române.

Art. 87 (1) În vederea realizării mobilității pentru stagii de practică Erasmus+, participantul va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub forma unui grant Erasmus+.

(2) Sprijinul financiar Erasmus+ reprezintă o contribuție la costurile eligibile aferente mobilității, stabilită în conformitate cu regulile financiare aplicabile proiectului. În funcție de costurile efective ale mobilității și de quantumul sprijinului financiar acordat, acesta poate să nu acopere integral cheltuielile participantului. Diferența poate fi acoperită din surse proprii, sponsorizări, alte surse ale institutelor sau cele oferite de gazde sau din alte surse de finanțare permise de regulile Programului, cu respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceste surse nu trebuie să fie din fonduri/programe ale Uniunii Europene.

Art. 88 Mobilitatea pentru stagii de practică a doctoranzilor poate fi de scurtă durată: între 5 și 30 de zile sau de lungă durată: între 2 și 12 luni.

Art. 89 (1) Quantumul sprijinului financiar pentru mobilitățile studenților-doctoranzi se stabilește pentru fiecare proiect, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ aplicabil proiectului, contractul de finanțare încheiat cu ANPCDEF și regulile financiare aplicabile acțiunilor KA131 și KA171.

(2) În cazul mobilităților fizice de scurtă durată, se aplică ratele și, după caz, suplimentele prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+ aplicabil proiectului.

Art. 90 Studenții-doctoranzi aflați în situații care, potrivit criteriilor stabilite de Ghidul Programului Erasmus+ și regulilor naționale aplicabile, justifică acordarea unui sprijin financiar suplimentar beneficiază de acest sprijin în condițiile și în quantumul prevăzute de aceste reglementări, în limita fondurilor aprobate prin contractul de finanțare al proiectului.

Art. 91 Studenții-doctoranzi Erasmus+ pot beneficia de finanțări complementare din alte surse publice sau private, naționale, instituționale ori, în condițiile permise de reglementările aplicabile, cu

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 20 din 35
		Exemplar nr. 1

respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceleași costuri eligibile nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii Europene.

Art. 92 (1) Pe parcursul studiilor universitare, un student-doctorand (în accepțiunea extinsă a termenului) poate beneficia de un total de 12 luni de mobilitate în străinătate.

(2) Cele 12 luni pot constitui un total rezultat în urma unei (unor) mobilități de studiu și/sau mobilități de practică/stagiu.

(3) În cadrul unui singur an universitar, totalul lunilor de mobilitate în străinătate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care au fost prevăzute, cu excepția proaspeților absolvenți, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la SCOSAAR.

Art. 93 (1) Un student-doctorand aflat în ultimul an de studiu în momentul selecției poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de plasament.

(2) Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la SCOSAAR.

Art. 94 (1) Studenții-doctoranzi selecționați au obligația de a depune la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, contractul preliminar de plasament în original (*Learning Agreement for Traineeships*), semnat de reprezentanții Academiei Române și ai instituției partenere.

(2) Contractul de plasament poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al celor două instituții partenere, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare.

Art. 95 (1) Contractele financiare se încheie după primirea de către studentul-doctorand a confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea Learning Agreement for Traineeships, în două exemplare originale: unul pentru studentul-doctorand și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);

(2) La semnarea contractelor financiare, studenții-doctoranzi selectați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după documentul care atestă acceptul, invitația sau disponibilitatea de principiu a instituției/organizației gazdă pentru realizarea mobilității, în condițiile precizate în apelul de selecție, datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală, copie asigurare răspundere civilă, copie asigurare de accident, declarația unui garant;

(3) La semnarea contractului de către studentul-doctorand, acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de plasament și cuantumul grantului;

(4) Serviciul contabilitate al Academiei Române va vira sumele aferente grantului către participant după primirea acestora de la ANPCDEFP, (în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu), studentul-doctorand având prin contract obligația de a completa și trimite chestionarul UE on-line și de a depune toate documentele justificative la BE+.

(5) Biroul Erasmus+ va transmite înainte de începerea fiecărui semestru, către fiecare școală doctorală din cadrul SCOSAAR, o listă cu studenții-doctoranzi Erasmus+ selectați care și-au întocmit contractul financiar în vederea realizării mobilității Erasmus+, acesta fiind considerat documentul ce transformă statutul studentului-doctorand din student selectat în vederea realizării unei mobilități Erasmus+ în student beneficiar al unui grant Erasmus+ ce urmează să desfășoare o mobilitate în străinătate.

Art. 96 (1) Perioada de plasament convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea;

(2) Prolungirile perioadelor de plasament trebuie să fie justificate și aprobate atât de ARSCOSAAR, cât și de instituția gazdă, prin acordul Coordonatorului Instituțional E+ și al reprezentanților instituției gazdă, doar cu înștiințarea școlii doctorale din cadrul SCOSAAR în acest sens.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 21 din 35
		Exemplar nr. 1

(3) Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;

(4) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale, răspundere civilă și accident pentru perioada suplimentară solicitată;

(5) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

Art. 97 (1) La finalul mobilității Erasmus+, participantul va depune la BE+, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la revenirea în țară, documentele justificative prevăzute pentru tipul respectiv de mobilitate:

a) contractul de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) semnat în original de către reprezentanții instituției partenere cât și de Coordonatorul Instituțional E+ al SCOSAAR;

b) fișa de evaluare atestând rezultatele stagiului, sau alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția gazdă;

c) adeverința de la instituția gazdă privind durata stagiului în străinătate (Arrival / Departure Certificate).

Art. 98 (1) Atunci când regulile apelului o prevăd explicit, participantul va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității.

(2) Participantul are obligația de a completa și transmite chestionarul UE (Participant Report/EU Survey) în termenul indicat în invitația transmisă prin sistemul Comisiei Europene și în conformitate cu prevederile contractului financiar aplicabil proiectului.

(3) Participantilor care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

Art. 99 Perioadele de plasament vor fi recunoscute complet de către AR-SCOSAAR folosind sistemul ECTS, conform anexei din Ordinul de Ministru în vigoare și în conformitate cu Regulamentul privind Sistemul de Credite Transferabile (ECTS) SCOSAAR.

Art. 100 (1) Participantul la mobilitate trebuie să fie înmatriculat ca student-doctorand al SCOSAAR în anul de mobilitate.

(2) În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la SCOSAAR, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceleiași ciclu de studii;

(3) Participantul la mobilitate își păstrează obligațiile financiare față de AR pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite, dacă este cazul);

(4) Pe toată durata mobilității, studentul-doctorand SCOSAAR își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor la momentul plecării în mobilitate.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 22 din 35
		Exemplar nr. 1

**CAPITOLUL XI. MOBILITĂȚI ALE CONDUCĂTORILOR DE
DOCTORAT/CERCETĂTORILOR ȘTIINȚIFICI/CERCETĂTORI ȘTIINȚIFICI ȘI
CELORALTE CATEGORII DE PERSONAL CARE ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE
ELIGIBILITATE PREVĂZUTE DE GHIDUL PROGRAMULUI ERASMUS+, CONTRACTUL DE
FINANȚARE ȘI APELUL DE SELECȚIE CU SCOP DE PREDARE (STA)**

Art. 101 Pentru participarea la această categorie de mobilități, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate stabilite de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul intern de selecție, inclusiv existența unei relații eligibile cu Academia Română/institutul participant și competența lingvistică necesară desfășurării activității.

Art. 102 Se acordă prioritate conducătorilor de doctorat/ cercetătorilor științifici și celorlalte categorii de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+ contractul de finanțare și apelul de selecție care realizează pentru prima dată o mobilitate de predare în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între școli doctorale, institute și facultăți sau vor intermedia noi proiecte de cooperare

Art. 102 Se acordă prioritate conducătorilor de doctorat/ cercetătorilor științifici care realizează pentru prima dată o mobilitate de predare în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între școli doctorale, institute și facultăți sau vor intermedia noi proiecte de cooperare.

Art. 103 (1) Instituțiile implicate în schimbul de conducători de doctorat/cercetători științifici și celorlalte categorii de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul de selecție trebuie să ajungă la un acord cu fiecare dintre aceștia asupra unui program de predare (Mobility Agreement for Teaching), înainte de plecarea în străinătate a acestuia.

(2) La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze conducătorului de doctorat/cercetătorului științific/ personal didactic și Academiei Române un certificat care să ateste faptul că programul convenit a fost realizat.

Art. 104 (1) În cazul în care participantul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligată să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+.

(2) Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii școlii doctorale și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 105 (1) Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea mobilității de predare.

(2) Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate cadrelor didactice locale.

Art. 106 Selecția participanților la mobilități STT se desfășoară prin constituirea la nivelul Biroului Erasmus+ a unei Comisii de selecție Erasmus+ formată din 8 membri, reprezentanți pentru fiecare din cele 4 domenii ale științelor: științe exacte, științele vieții, științe sociale și științe umaniste și 4 membri supleanți respectând același algoritm de selecție.

(2) Comisia va fi propusă de Biroul Prezidiului și aprobată de Prezidiul Academiei Române.

(3) Componenta Comisiei de selecție Erasmus+ poate fi revizuită la momentul lansării fiecărei proceduri de selecție în funcție de disponibilitatea membrilor.

Art. 107 Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 23 din 35
		Exemplar nr. 1

Art. 108 Comisia de selecție are următoarele atribuții:

- a) evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- b) analizarea dosarului fiecărui participant vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- c) stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- d) asigurarea afișării rezultatelor pe site-ul Academiei Române la Secțiunea Erasmus și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către BE+.

Art. 109 (1) Calendarul selecției este anunțat de către BE+ directorilor școlilor doctorale și secretariatelor școlilor doctorale.

(2) Etapele selecției sunt următoarele:

- a) numirea comisiei de selecție;
- b) depunerea dosarelor de candidatură ale personalului eligibil;
- c) selecția propriu-zisă;
- d) depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Art. 110 După finalizarea procedurii de selecție la nivelul comisiei, listele cu rezultatele procesului de selecție sunt transmise spre aprobare la nivelul BE+.

Art. 111 Pentru aprobarea selecției, la nivelul Biroului Erasmus+ se constituie o Comisie Centrală, propusă de Biroul Prezidiului + și aprobată de Prezidiul Academiei Române.

(2) Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 112 Componența Comisiei Centrale este următoarea:

- a) Vicepreședintele Academiei Române care coordonează SCOSAAR, respectiv Biroul Erasmus+;
- b) Doi reprezentanți ai școlilor doctorale.

Art. 113 Comisia Centrală are următoarele atribuții:

- a) actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+, conform regulilor stabilite la articolul 37 al prezentului Regulament;
- b) stabilirea ierarhiilor finale pentru cele 3 liste;
- c) aprobarea rezultatelor finale și transmiterea acestora pentru afișare pe site Biroului Erasmus+.

Art. 114 Coordonatorii Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți conducătorii de doctorat/cercetătorii științifici/celelalte categorii de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul de selecție, asigurând participarea unor persoane beneficiare în perioadele anterioare de mobilități STA similare, cu scopul unei informări cât mai complete a celor interesați în ceea ce privește realizarea unei mobilități cu scop de predare.

Art. 115 (1) BE+ comunică școlilor doctorale/institutelor coordonatoare locurile disponibile și le afișează pe pagina de internet a Academiei Române, secțiunea Erasmus.

(2) Fiecare școală doctorală are obligația să includă pe site-ul propriu, la Secțiunea Erasmus+, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere și a mobilităților disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 116 Dosarul de candidatură al participanților pentru mobilități de predare trebuie să conțină:

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 24 din 35
		Exemplar nr. 1

a) cerere tip mobilitate STA (Anexa 8);

b) curriculum vitae redactat în limba română și în limba engleză;

c) scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de predare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);

d) scrisoare de recomandare din partea școlii doctorale/institutului coordonator, redactată în limba română-opțional;

e) programul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu instituția gazdă;

f) atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate (opțional);

g) fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);

h) documentul care atestă acceptul, invitația sau disponibilitatea de principiu a instituției/organizației gazdă pentru realizarea mobilității, în condițiile precizate în apelul de selecție;

i) declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 15).

Participantul poate beneficia de finanțări complementare din alte surse publice sau private, naționale, instituționale ori, în condițiile permise de reglementările aplicabile, cu respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceleași costuri eligibile nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii Europene.

Art. 117 (1) Dosarul de candidatură se depune la secretariatul Biroului Erasmus+ în vederea evaluării de către secretarul Comisiei de selecție Erasmus+ a gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate.

(2) Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.

(3) Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate.

(4) La coperta fiecărui dosar se anexează un opis de control privind caracterul complet al acestuia.

(5) După evaluare, secretarul Comisiei de selecție Erasmus+ transmite dosarele de candidatură declarate admise din punct de vedere al condițiilor de eligibilitate membrilor Comisiei de selecție Erasmus+.

Art. 118 (1) Departajarea candidaților pentru mobilitățile de predare, dacă va fi cazul, se va face de către Comisia de selecție Erasmus+ pe baza unui punctaj calculat astfel:

- evaluarea programul de predare propus de către candidat – 10 puncte;

- participare la activități de acreditare, implicare în coordonarea programelor de studii (întocmire orar, coordonator program de studii, internaționalizare, implicare în coordonarea studenților doctoranzi beneficiari de mobilități de tip Incoming Erasmus+ și orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu real SCOSAAR); Fiecare solicitant de grant Erasmus+ poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de intenție - 30 puncte;

- participare la activități de cercetare care aduc beneficii SCOSAAR la finanțarea suplimentară (se vor lua în calcul raportările privind activitatea de cercetare aferentă ultimilor 3 ani). Fiecare solicitant de grant Erasmus+ poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de intenție- 30 puncte;

- participare la activități de promovare a imaginii AR-SCOSAAR și implicare în activități de admitere, participare în organizarea simpozioanelor studențești, sau orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu AR-SCOSAAR inclusiv legate de eficientizarea activității. Fiecare solicitant de grant Erasmus+ poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de intenție- 30 puncte;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 25 din 35
		Exemplar nr. 1

Art. 119 (1) Comisia de selecție Erasmus+ va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile.

(2) Listele conținând ierarhizarea candidaților vor fi transmise de către secretarul Comisiei pentru afișarea pe site-ul Academiei Române, Secțiunea Erasmus.

(3) Listele vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși.

(4) Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție (Anexa 13), la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de fiecare candidat.

(5) Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariat și de dosarele studenților-doctoranzi declarați admiși va fi trimis la BE+.

Art. 120 (1) Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Biroului Erasmus+ în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, formată de 3 reprezentanți pentru cele 4 domenii ale științelor: științe exacte, științele vieții, științe sociale și științe umaniste, numită de BE+ în maxim 2 zile lucrătoare.

(2) Contestațiile pot viza numai aspecte ce țin de procedura de selecție.

(3) Candidatul respectiv dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

(4) În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

(5) Rezultatele evaluării contestațiilor vor fi transmise de către secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor către Biroul Erasmus+ pentru postarea pe site-ul Academiei Române, secțiunea Erasmus.

Art. 121 (1) Aprobarea rezultatelor selecției se face de către Comisia Centrală de selecție, constituită conform art. 112 din prezentul Regulament, care va afișa rezultatele pe site-ul Academiei Române, la secțiunea Erasmus.

(2) Candidații declarați admiși au obligația de a confirma în scris acceptarea mobilității în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării/comunicării rezultatelor finale. Neconfirmarea în termen atrage pierderea locului, acesta putând fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în ordinea punctajului.

Art. 122 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se va realiza de către Comisia Centrală după următoarele reguli:

a) Candidații declarați admiși au obligația de a confirma în scris acceptarea mobilității în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării/comunicării rezultatelor finale. Neconfirmarea în termen atrage pierderea locului, acesta putând fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în ordinea punctajului;

b) în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de persoana aflată pe prima poziție pe lista rezervelor;

c) în cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

Art. 123 (1) Candidații selecționați vor fi îndrumați de către BE+ pentru întocmirea contractelor de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) (Anexa 9) și a contractelor financiare.

(2) Școlile doctorale vor organiza reuniuni pentru pregătirea mobilității, la care vor fi invitați să participe și foști participanți la mobilități STT și vor oferi participanților servicii de consiliere individuală pentru pregătire mobilității. Coordonatorii Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale împreună cu institutele Academiei

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 26 din 35
		Exemplar nr. 1

Române au obligația de a asigura sprijin logistic participanților la mobilități de formare din instituțiile partenere din străinătate.

Art. 124 După semnare, copii ale acordurilor de mobilitate și contractelor financiare sunt transmise serviciului contabilitate al Academiei Române.

Art. 125 (1) În vederea realizării programului de mobilități aprobat în cadrul Cartei Erasmus a Academiei Române, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport.

(2) Sprijinul financiar Erasmus+ reprezintă o contribuție la costurile eligibile aferente mobilității, stabilită în conformitate cu regulile financiare aplicabile proiectului. În funcție de costurile efective ale mobilității și de quantumul sprijinului financiar acordat, acesta poate să nu acopere integral cheltuielile participantului. Diferența poate fi acoperită din surse proprii, sponsorizări, alte surse ale institutelor sau cele oferite de gazde sau din alte surse de finanțare permise de regulile Programului, cu respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceste surse nu trebuie să fie din fonduri/programe ale Uniunii Europene.

Art. 126 (1) Sprijinul financiar pentru mobilitățile de predare (STA), inclusiv sprijinul individual și sprijinul pentru călătorie, se calculează conform Ghidului Programului Erasmus+ și contractului de finanțare aferent proiectului KA131/KA171.

(2) Distanța de călătorie și eligibilitatea transportului sustenabil se determină cu instrumentele și regulile Comisiei Europene în vigoare la data contractării mobilității.
http://ec.europa.eu/programmes/Erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Art. 127 Cadrele didactice Erasmus+ pot beneficia de finanțări complementare din alte surse publice sau private, naționale, instituționale ori, în condițiile permise de reglementările aplicabile, cu respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceleași costuri eligibile nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii Europene.

Art. 128 (1) Durata mobilității de predare în țările membre ale Uniunii Europene sau în țările terțe asociate la program (statele membre UE și țările terțe asociate la Program) este de minim 2 zile (consecutive) și maxim 2 luni, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv.

(2) Durata mobilității de predare în țările terțe care nu sunt asociate la program este de minim 5 zile (consecutive) și maxim 2 luni. AR-SCOSAAR oferă candidaților posibilitatea de a desfășura un stagiul de predare Erasmus+ de 5 zile pentru activitatea didactică (8 ore de predare).

Art. 129 (1) Candidații selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de predare în original (*Mobility Agreement for Teaching*), semnat de reprezentanții AR-SCOSAAR (Anexa 9).

(2) Contractul de predare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorului Instituțional E+ și al Coordonatorului E+ de la nivelul școlii doctorale ai AR-SCOSAAR și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare.

Art. 130 (1) Contractele financiare se încheie după primirea de către candidat a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de predare;

(2) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);

(3) La semnarea contractelor financiare, candidații selecționați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după documentul care atestă acceptul, invitația sau disponibilitatea de principiu a instituției/organizației gazdă pentru realizarea mobilității, în condițiile precizate în apelul de selecție), cererea de deplasare către Prezidiul Academiei Române, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 27 din 35
		Exemplar nr. 1

(4) La semnarea contractului de către participant, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia. O copie a contractului financiar este transmisă serviciului contabilitate al Academiei Române;

(5) Serviciul contabilitate al Academiei Române va vira sumele aferente grantului către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 30 zile de la finalizarea mobilității prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la BE+.

Art. 131 (1) La finalul mobilității Erasmus+, participantul va depune la BE+, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la revenirea în țară, documentele justificative prevăzute pentru tipul respectiv de mobilitate:

a) acordul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) semnat și ștampilat în original de către reprezentanții universității partenere și ai AR-SCOSAAR (Anexa 9);

b) adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate (*Attendance Certificate*) semnat și ștampilat de către reprezentanții universității gazdă;

c) raportul de activitate în urma efectuării mobilității (Anexa 11/Anexa12)

(2) Participantul are obligația de a completa și transmite chestionarul UE (Participant Report/EU Survey) în termenul indicat în invitația transmisă prin sistemul Comisiei Europene și în conformitate cu prevederile contractului financiar aplicabil proiectului.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 28 din 35
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL XII.

MOBILITĂȚI ALE CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT/CERCETĂTORILOR ȘTIINȚIFICI ȘI CELORLALTE CATEGORII DE PERSONAL CARE ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE PREVĂZUTE DE GHIDUL PROGRAMULUI ERASMUS+, CONTRACTUL DE FINANȚARE ȘI APELUL DE SELECȚIE CU SCOP DE FORMARE PROFESIONALĂ (STT)

Art. 132 Pentru participarea la această categorie de mobilități, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate stabilite de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul intern de selecție, inclusiv existența unei relații eligibile cu Academia Română/institutul participant și competența lingvistică necesară desfășurării activității.

Art. 133 (1) Se acordă prioritate candidaților care realizează prima dată o mobilitate cu scop de formare în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între AR-SCOSAAR și instituția parteneră într-un anumit domeniu și vor intermedia potențiale proiecte de cooperare.

(2) Se recomandă ca participantul la mobilitatea Erasmus+ să își desfășoare stagiul de formare în cadrul unui eveniment de tipul „*Erasmus Staff Training Week*” / „*International Week*” organizat de instituția gazdă cu acest scop.

(3) Persoanele care, deși au fost selectate pentru a beneficia la un grant Erasmus, renunță ulterior la acesta, vor pierde prioritatea la selecție în anul următor.

Art. 134 (1) Instituțiile implicate în schimbul de personal în scop de formare (semnatare ale acordurilor interinstituționale) trebuie să ajungă la un acord cu fiecare angajat în parte asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia.

(2) La sfârșitul fiecărei perioade de formare, instituția gazdă trebuie să furnizeze Biroului Erasmus+ AR un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 135 (1) În cazul în care personalul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+.

(2) Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii AR-SCOSAAR și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 136 (1) Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități.

(2) Universitatea/Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate personalului local.

Art. 137 (1) **Selecția participanților la mobilități STT** se desfășoară prin constituirea la nivelul Biroului Erasmus+ a unei Comisii de selecție Erasmus+ formată din 8 membri, reprezentanți pentru fiecare din cele 4 domenii ale științelor: științe exacte, științele vieții, științe sociale și științe umaniste și 4 membri supleanți respectând același algoritm de selecție.

(2) Comisia va fi propusă de Biroul Prezidiului și aprobată de Prezidiul Academiei Române.

(3) Componența Comisiei de selecție Erasmus+ poate fi revizuită la momentul lansării fiecărei proceduri de selecție în funcție de disponibilitatea membrilor.

Art. 138 Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 29 din 35
		Exemplar nr. 1

Art. 139 Comisia de selecție are următoarele atribuții:

- a) evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- b) analizarea dosarului fiecărui participant vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- c) stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- d) asigurarea afișării rezultatelor pe site-ul Academiei Române la Secțiunea Erasmus și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către BE+.

Art. 140 (1) Calendarul selecției este anunțat de către BE+ directorilor școlilor doctorale și secretariatelor școlilor doctorale.

(2) Etapele selecției sunt următoarele:

- a) numirea Comisiei de selecție;
- b) depunerea dosarelor de candidatură;
- c) selecția propriu-zisă;
- d) depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Art. 141 După finalizarea procedurii de selecție la nivelul comisiei, listele cu rezultatele procesului de selecție sunt transmise spre aprobare la nivelul BE+.

Art. 142 (1) Aprobarea rezultatelor selecției se face de către Comisia Centrală de selecție, constituită conform art. 112 din prezentul Regulament, care va afișa rezultatele pe site-ul Academiei Române, la secțiunea Erasmus.

(2) Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 143 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se va realiza de către Comisia Centrală după următoarele reguli:

- a) în cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- b) în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de persoana aflată pe prima poziție pe lista rezervelor;
- c) în cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

Art. 144 Coordonatorii Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți conducătorii de doctorat/cercetătorii științifici/ și celelalte categorii de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul de selecție, înaintea desfășurării selecției, asigurând participarea unor persoane beneficiare în perioadele anterioare de mobilități STT, cu scopul unei informări cât mai complete a celor interesați în ceea ce privește realizarea unei mobilități de formare profesională STT.

Art. 145 (1) BE+ comunică școlilor doctorale/institutelor coordonatoare locurile disponibile și le afișează pe pagina de internet a Academiei Române, secțiunea Erasmus.

(2) Fiecare școală doctorală are obligația să includă pe site-ul propriu, la Secțiunea Erasmus+, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere și a mobilităților disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 30 din 35
		Exemplar nr. 1

Art. 146 Dosarul de candidatură pentru mobilități de formare a personalului administrativ, didactic și nedidactic, conține:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae redactat în limba română și în limba engleză;
- c) o scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de formare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate, inclusiv proiectul de valorificare a stagiului (1-2 pagini);
- d) scrisoare de recomandare din partea șefului ierarhic superior, redactată în limba română; (personal administrativ)
- e) atestat de cunoaștere a limbii în care se va desfășura activitatea la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate (opțional);
- f) fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- g) documentul care atestă acceptul, invitația sau disponibilitatea de principiu a instituției/organizației gazdă pentru realizarea mobilității, în condițiile precizate în apelul de selecție;
- h) declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 15).

Participantul poate beneficia de finanțări complementare din alte surse publice sau private, naționale, instituționale ori, în condițiile permise de reglementările aplicabile, cu respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceleași costuri eligibile nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii Europene.

Art. 147 (1) Dosarul de candidatură se depune la secretariatul Biroului Erasmus+ în vederea evaluării de către secretarul Comisiei de selecție Erasmus+ a gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate.

(2) Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.

(3) Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate.

(4) La coperta fiecărui dosar se anexează un opis de control privind caracterul complet al acestuia.

(5) După evaluare, secretarul Comisiei de selecție Erasmus+ transmite dosarele de candidatură declarate admise din punct de vedere al condițiilor de eligibilitate membrilor Comisiei de selecție Erasmus+.

Art. 148 (1) Departajarea candidaților pentru mobilitățile de formare, dacă va fi cazul, se va face de către Comisia de selecție Erasmus+ pe baza unui punctaj calculat astfel:

- a) evaluarea proiectului de valorificare a stagiului – 10 puncte;
- b) participare la activități de acreditare, implicare în coordonarea programelor de studii (întocmire orar, coordonator program de studii, internaționalizare, implicare în coordonarea studenților de tip Incoming Erasmus+ și orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu real AR-SCOSAAR). Fiecare solicitant de grant Erasmus poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de intenție - 30 puncte;
- c) participare la activități de cercetare care aduc beneficii AR-SCOSAAR la finanțarea suplimentară (se vor lua în calcul raportările privind activitatea de cercetare aferentă ultimilor 3 ani). Fiecare solicitant de grant Erasmus poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de intenție - 30 puncte;
- d) participare la activități de promovare a imaginii AR-SCOSAAR și implicare în activități de admitere, participare în organizarea manifestărilor științifice sau orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu AR-SCOSAAR, inclusiv legată de eficientizarea activității. Fiecare solicitant de grant Erasmus poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de intenție - 30 puncte;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 31 din 35
		Exemplar nr. 1

(2) Din totalul punctajului obținut se vor depuncta gradual participările anterioare ca beneficiar în program, cu 2 puncte per an în care a beneficiat de grantul de mobilitate. Calculul mobilităților anterioare se va face începând cu derularea programului Erasmus+ 2021-2027, fără ca același beneficiar să deruleze mai mult de 4 mobilități în ani consecutivi.

Art. 149 (1) În vederea lărgirii participării, candidații care nu au beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus+ , în cazul egalității de punctaj, se pot introduce criterii de departajare care să le asigure prioritate, în condițiile publicate în apelul intern.

(2) Prioritatea nu modifică punctajul de bază cu un procent disproporționat și se aplică transparent, nediscriminatoriu și documentat.

Art. 150 (1) Departajarea candidaților - personal administrativ, pentru mobilitățile de formare, dacă va fi cazul, se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

a) proiect de valorificare a stagiului, realizat în conformitate cu specialitatea postului – 60 puncte;

b) activități realizate suplimentar față de fișa postului (listă elaborată de șeful ierarhic superior) - 40 puncte.

(2) Din totalul punctajului obținut se vor depuncta gradual participările anterioare ca beneficiar în program, cu 2 puncte per an în care a beneficiat de grantul de mobilitate.

(3) Calculul mobilităților anterioare se va face începând cu derularea programului Erasmus+ 2021-2027, fără ca același beneficiar să deruleze mai mult de 4 mobilități în ani consecutivi.

Art. 151 (1) Comisia de selecție Erasmus+ va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile.

(2) Listele conținând ierarhizarea candidaților vor fi transmise de către secretarul Comisiei pentru afișarea pe site-ul Academiei Române, Secțiunea Erasmus.

(3) Listele vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși.

(4) Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de fiecare candidat.

(5) Procesul verbal al selecției (Anexa 13), însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariat și de dosarele studenților-doctoranzi declarați admiși va fi trimis la BE+.

Art. 152 (1) Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Biroului Erasmus+ în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, formată de 3 reprezentanți pentru cele 4 domenii ale științelor: științe exacte, științele vieții, științe sociale și științe umaniste, numită de BE+ în maxim 2 zile lucrătoare.

(2) Contestațiile pot viza numai aspecte ce țin de procedura de selecție.

(3) Candidatul respectiv dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

(4) În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

(5) Rezultatele evaluării contestațiilor vor fi transmise de către secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor către Biroul Erasmus+ pentru postarea pe site-ul Academiei Române, secțiunea Erasmus.

Art. 153 Aprobarea rezultatelor selecției se face de către Comisia Centrală de selecție, iar rezultatele finale se publică pe site-ul Academiei Române, la secțiunea Erasmus+.

Art. 154 Candidații declarați admiși au obligația de a confirma în scris acceptarea mobilității în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării/comunicării rezultatelor finale. Neconfirmarea

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 32 din 35
		Exemplar nr. 1

în termen atrage pierderea locului, acesta putând fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în ordinea punctajului.

Art. 155 (1) Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se va realiza de către Comisia Centrală după următoarele reguli:

a) Candidații declarați admiși au obligația de a confirma în scris acceptarea mobilității în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării/comunicării rezultatelor finale. Neconfirmarea în termen atrage pierderea locului, acesta putând fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în ordinea punctajului.

b) În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

(2) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

Art. 156 (1) Personalul selecționat va fi îndrumat de către BE+ pentru întocmirea contractelor de formare (*Mobility Agreement for Training*) și a contractelor financiare. BE+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

(2) Școlile doctorale vor organiza reuniuni pentru pregătirea mobilității, la care vor fi invitați să participe și foști participanți la mobilități STT și vor oferi participanților servicii de consiliere individuală pentru pregătire mobilității. Coordonatorii Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale împreună cu institutele Academiei Române au obligația de a asigura sprijin logistic participanților la mobilități de formare din instituțiile partenere din străinătate.

Art. 157 După semnare, copii ale acordurilor de mobilitate și contractelor financiare sunt transmise serviciului contabilitate al Academiei Române.

Art. 158 (1) În vederea realizării programului de mobilități aprobat în cadrul Cartei Erasmus a Academiei Române, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport.

(2) Sprijinul financiar Erasmus+ reprezintă o contribuție la costurile eligibile aferente mobilității, stabilită în conformitate cu regulile financiare aplicabile proiectului. În funcție de costurile efective ale mobilității și de cuantumul sprijinului financiar acordat, acesta poate să nu acopere integral cheltuielile participantului. Diferența poate fi acoperită din surse proprii, sponsorizări, alte surse ale institutelor sau cele oferite de gazde sau din alte surse de finanțare permise de regulile Programului, cu respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceste surse nu trebuie să fie din fonduri/programe ale Uniunii Europene. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 159 (1) Sprijinul financiar pentru mobilitățile de formare (STT), inclusiv sprijinul individual și sprijinul pentru călătorie, se calculează conform Ghidului Programului Erasmus+ și contractului de finanțare aferent proiectului KA131/KA171.

(2) Distanța de călătorie și eligibilitatea transportului sustenabil se determină cu instrumentele și regulile Comisiei Europene în vigoare la data contractării mobilității.

Art. 160 Candidații selecționați pot beneficia de finanțări complementare din alte surse publice sau private, naționale, instituționale ori, în condițiile permise de reglementările aplicabile, cu respectarea principiului evitării dublei finanțări. Aceleași costuri eligibile nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii Europene.

Art. 161 Durata mobilității de formare (STT) este cea prevăzută de Ghidul Programului Erasmus+ în vigoare pentru tipul de flux finanțat. Pentru mobilitatea între state membre UE și țări terțe asociate la Program durata fizică eligibilă este, de regulă, între 2 și 60 de zile, iar pentru mobilitățile care implică țări

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 33 din 35
		Exemplar nr. 1

terțe neasociate la Program se aplică durata minimă specifică prevăzută de Ghid. Zilele minime trebuie să fie consecutive, iar timpul de călătorie se tratează conform regulilor proiectului.

Art. 162 Personalul selecționat are obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a acordului de formare în original (*Mobility Agreement for Training*), semnat de reprezentanții AR-SCOSAAR (Anexa 10).

Art. 163 (1) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de formare (*Mobility Agreement for Training*), în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);

(2) La semnarea contractelor financiare, angajații selecționați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după documentul care atestă acceptul, invitația sau disponibilitatea de principiu a instituției/organizației gazdă pentru realizarea mobilității, în condițiile precizate în apelul de selecție, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro;

(3) La semnarea contractului de către participant, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia;

(4) Serviciul contabilitate al Academiei Române va vira sumele aferente grantului către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 30 zile de la finalizarea mobilității prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la BE+.

Art. 164 (1) La finalul mobilității Erasmus+, participantul va depune la BE+, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la revenirea în țară, documentele justificative prevăzute pentru tipul respectiv de mobilitate:

a) contractul de formare (*Mobility Agreement for Training*) semnat și ștampilat de către reprezentanții instituției partenere și ai AR-SCOSAAR;

b) adeverința privind durata stagiului de formare în străinătate (*Attendance Certificate*) semnat și ștampilat de către reprezentanții universității gazdă;

c) raport de activitate în urma efectuării mobilității (Anexa 11/Anexa 12).

(2) Participantul are obligația de a completa și transmite chestionarul UE (Participant Report/EU Survey) în termenul indicat în invitația transmisă prin sistemul Comisiei Europene și în conformitate cu prevederile contractului financiar aplicabil proiectului.

Art. 165 (1) Următoarele formulare fac parte integrantă a prezentului regulament:

Anexa 1.	Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (ECHE) / Erasmus Policy Statement în vigoare	Cod AR-SCOSAAR-R01-A01
Anexa 2.	Cerere tip mobilitate SMS/SMT	Cod AR-SCOSAAR-R01-A02
Anexa 3.	Scrisoare de motivație SMS/SMT	Cod AR-SCOSAAR-R01-A03
Anexa 4.	Recomandarea cadrului didactic	Cod AR-SCOSAAR-R01-A04

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 34 din 35
		Exemplar nr. 1

Anexa 5.	Acordul de studiu	Cod AR-SCOSAAR–R01-A05
Anexa 6.	Acordul de practică	Cod AR-SCOSAAR–R01-A06
Anexa 7	Fișa de recunoaștere a rezultatelor mobilităților studentești de studiu și practică/stagiu	Cod AR-SCOSAAR–R01-A07
Anexa 8	Cerere tip mobilitate STA/STT	Cod AR-SCOSAAR–R01-A08
Anexa 9	Acordul de predare pentru mobilitățile STA	Cod AR-SCOSAAR–R01-A9
Anexa 10	Acordul de formare pentru mobilitățile STT	Cod AR-SCOSAAR–R01-A10
Anexa 11	Raport de activitate în urma efectuării mobilității Erasmus+ (STA/STT KA 131)	Cod AR-SCOSAAR–R01-A11
Anexa 12	Raport de activitate în urma efectuării mobilității Erasmus+ STA/STT KA 171)	Cod AR-SCOSAAR–R01-A12
Anexa 13	Proces verbal comisie de selecție cadre didactice	Cod AR-SCOSAAR–R01-A13
Anexa 14	Proces verbal selecție studenți	Cod AR-SCOSAAR–R01-A14
Anexa 15	Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Cod AR-SCOSAAR–R01-A15
Anexa 16	Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese	Cod AR-SCOSAAR–R01-A16

(2) Pentru Anexele 5, 6, 9 și 10 se utilizează versiunea oficială Erasmus+ în vigoare la data pregătirii mobilității, corespunzătoare acțiunii KA131/KA171, inclusiv formatul digital atunci când acesta este disponibil/obligatoriu.

(3) Actualizarea tehnică a acestor modele nu necesită revizuirea prezentului Regulament, dacă nu modifică regulile instituționale de fond.

CAPITOLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 166 Prezentul Regulament privind organizarea selecției studenților-doctoranzi, conducătorii de doctorat, cercetătorii științifici, și celelalte categorii de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul de selecție, participanți la Programul Erasmus+, KA 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional intră în vigoare la data adoptării prin Hotărâre a Prezidiului Academiei Române.

Art. 167 Modificarea prezentului regulament se poate face prin Hotărâre a Prezidiului Academiei Române.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 35 din 35
		Exemplar nr. 1

Art. 168 Participarea la un program de mobilități se realizează cu respectarea de către participanți a prevederilor prezentului Regulament și a reglementărilor Comisiei Europene în domeniu.

Art. 169 Aprobat prin Hotărâre a Prezidiului Academiei Române nr. 67 din 13.10.2026.