



**ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+
– STT (Staff Mobility for Training)-**

Data publicării: **15 octombrie 2026**

Academia Română, prin Biroul Erasmus+, organizează selecția candidaților pentru mobilități Erasmus+ în cadrul proiectului 2025-1-RO01-KA131-HED-000337118, implementat în perioada 1 iunie 2025 – 31 iulie 2027.

Proiect	2025-1-RO01-KA131-HED-000337118 (KA131-HED)
Tipuri de mobilitate	STT – mobilități de formare pentru personal eligibil
Număr de locuri oferite prin prezentul apel	17 Staff Mobility for Training (STT)
Instituții/destinații eligibile	State membre ale Uniunii Europene
Perioada realizării mobilităților	După finalizarea selecției și a formalităților contractuale, în perioada de eligibilitate a proiectului, până la 31.07.2027, cu respectarea condițiilor aplicabile prezentului apel
Durata mobilităților	STT: 3-5 zile (scurtă durată) în funcție de numărul solicitărilor și de buget
Depunere dosare	26 octombrie 2026 - 20 noiembrie 2026, până la ora 14:00
Transmiterea dosarelor	Documentele se depun la Secretariatul Biroului ERASMUS+, sediul Academiei Române, Calea Victoriei, nr. 125, camera 13, atât în format printat, cu semnăturile în original, cât și scanate, pe suport electronic (USB)
Contact	erasmus@acad.ro

Eligibilitate și documentele dosarului STT (mobilitate pentru formare)

Pot candida pentru mobilități Erasmus+ în scop de formare profesională (STT):

- Conducătorii de doctorat/cercetătorii științifici/ celelalte categorii de personal care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul de selecție. (art. 144 din Regulament)

Pentru participarea la această categorie de mobilități, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate stabilite de Ghidul Programului Erasmus+, contractul de finanțare și apelul intern de selecție, inclusiv existența unei relații eligibile cu Academia Română/institutul participant și competența lingvistică necesară desfășurării activității (art. 132 Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea mobilităților în cadrul Programului Erasmus+ 2026, Regulament)

Conținutul dosarului:

- cererea pentru efectuarea unei mobilități Erasmus+ de formare profesională (STT) (Anexa 8 Regulament);
- curriculum vitae redactat în limba română, semnat și datat;
- o scrisoare de intenție redactată în limba engleză, care să precizeze obiectivele de formare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate, inclusiv proiectul de valorificare a stagiului (1-2 pagini);
- scrisoare de recomandare din partea șefului ierarhic superior, redactată în limba română; (doar pentru personal administrativ);
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- documentul care atestă acceptul, invitația sau disponibilitatea de principiu a instituției/organizației gazdă pentru realizarea mobilității;
- declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 15 Regulament);
- diplome/atestare profesionale relevante (opțional) (Art 146, Regulament).

CALENDARUL ESTIMAT AL SELECȚIEI ERASMUS+

Proiect 2025-1-RO01-KA131-HED-000337118 • SMT și STT • Publicare 15.10.2026

Publicarea apelului și a anexelor	15 octombrie
Depunerea dosarelor	26 octombrie - 20 noiembrie, până la ora 15:00
Verificare administrativă și eligibilitate	20 noiembrie -24 noiembrie
Publicarea eligibilității și a programării interviurilor	25 noiembrie
Interviuri/evaluare	27 noiembrie, 2 decembrie, 3 decembrie, 4 decembrie
Rezultate inițiale	8 decembrie
Depunere contestații	9 decembrie , 10 decembrie (până la ora 14)
Soluționare contestații	11 decembrie, 14 decembrie
Rezultate contestații	15 decembrie
Depunerea declarației de confirmare/renunțare în scris sau electronic prin e-mail (Anexa 14)	până la data de 22 decembrie
Rezultate finale – afișare listă candidați admiși și listă candidați pe locuri de rezervă	23 decembrie – 29 decembrie
Depunerea dosarului de mobilitate (inclusiv <i>Mobility Agreement for Training</i> , semnat de reprezentanții Academiei Române și ai instituției partenere și contractul financiar semnat de reprezentanții Academiei Române)	începând cu data de 7 ianuarie 2027 și cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de plecarea în mobilitate

Orice modificări ale calendarului se comunică pe aceleași canale ca apelul, în condițiile Procedurii și Regulamentului.

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR STT

Evaluarea și selecția candidaților STT se realizează conform grilei de mai jos, în baza criteriilor privind obiectivele formării, impactul instituțional, planul de formare și de diseminare a rezultatelor.

Criteriu	Punctaj maxim
Relevanța obiectivelor de formare pentru atribuțiile candidatului	[30]
Calitatea și fezabilitatea programului de formare	[25]
Impactul estimat asupra activității AR-SCOSAAR	[25]
Planul de valorificare/diseminare	[15]
Experiență/contribuții relevante	[5]
TOTAL	100

Reguli de acordare a punctajului:

- 90–100% din punctajul criteriului: argumentare foarte bună, clară și susținută prin exemple concrete.
- 70–89%: argumentare bună, cu unele aspecte insuficient detaliate.
- 50–69%: argumentare satisfăcătoare, parțial relevantă.
- 1–49%: argumentare slabă, incompletă sau insuficient corelată cu obiectivele mobilității.
- 0%: criteriul nu este îndeplinit sau informațiile lipsesc.



Anexa 8

Nr. înregistrare (Biroul Erasmus+)

Aprobat,
Biroul Erasmus+

Către Comisia de selecție Erasmus+,

CERERE

pentru efectuarea unei mobilități Erasmus+ de formare profesională (STT)

Subsemnatul/Subsemnata, ...,
Școala Doctorală....., gradul
științific..... Institutul....., din Academia Română, vă rog să îmi
apropați efectuarea unui mobilități de formare în anul universitar 2026/2027, semestrul la
universitatea/instituția:

1.....

Menționez că:

- ☐ am participat la activități de acreditare, implicare în coordonarea programelor de studii (întocmire orar, coordonator program de studii, internaționalizare, implicare în coordonarea studenților-doctoranzi beneficiari de mobilități de tip Incoming Erasmus+ și alte activități prin care s-a adus un beneficiu real SCOSAAR);
- ☐ am participat la activități de cercetare care au adus și aduc beneficii SCOSAAR la finanțarea suplimentară (ultimii 3 ani);
- ☐ am participat la activități de promovare a imaginii AR-SCOSAAR și m-am implicat în activități de admitere, am participat în organizarea simpozioanelor studențești și alte activități prin care s-a adus un beneficiu AR-SCOSAAR inclusiv legate de eficientizarea activității.

Data: zz.ll.aaaa

București

Nume și Prenume

E-mail:.....

Telefon.....

Semnătura

Avizat Director Școala Doctorală,

Avizat Coordonator Erasmus+ Școală Doctorală,

Semnătură și ștampilă



Anexa 15

Declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse

Subsemnatul/Subsemnata..... declar pe proprie răspundere
că activitățile din cadrul mobilității Erasmus +.....
nu fac și nu au făcut obiectul unei duble finanțări din fonduri ale Uniunii Europene.

Declar că finanțarea respectă regulile de complementaritate și cumul prevăzute de
contractul financiar, de Ghidul Programului Erasmus+ și de Regulament.

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura



ACADEMIA ROMÂNĂ



Erasmus+

Anexa 12

FORMULAR DE CONTESTAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata _____, cod candidat/număr dosar _____, formulez contestație privind rezultatul procedurii de selecție Erasmus+ [apel] publicat la data de _____.

Aspectul procedural contestat: _____

Motivarea și documentele invocate: _____

Solicit: _____

Data: _____ Semnătura: _____



Anexa 14

DECLARAȚIE DE CONFIRMARE / RENUNȚARE

Subsemnatul/Subsemnata _____, declarat(ă) admis(ă) la selecția Erasmus+ [tip mobilitate], cod candidat _____,

- ☐ CONFIRM locul obținut și solicit inițierea formalităților administrative pentru mobilitate.
- ☐ RENUNȚ la locul obținut.

Instituția gazdă/destinația: _____

Perioada estimată: _____

Data: _____ Semnătura: _____