

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 1 din 33
		Exemplar nr. 1

- DENUMIREA REGULAMENTULUI -

Cod : R01 - ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției regulamentului

	Elemente privind responsabilii / ope-rațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Luminița Chivu	Coordonator ERASMUS+ Școala Doctorală de Științe Economice		
1.2.	Verificat	Radu Purice	Coordonator managementul calității SCOSAAR		
1.3	Verificat	Luisa Preda	Coordonator instituțional ERASMUS+ SCOSAAR		
1.4	Avizat	Raluca Andone	Consilier juridic Școala Doctorală de Științe Economice		
1.5	Avizat de CSUD SCOSAAR – Hotărârea CSUD nr..... din data de				
1.6	Avizat	Acad. Marius Andruh	Vicepreședinte		
1.7	Aprobat de Prezidiul Academiei – Hotărârea Prezidiului Academiei nr..... din data de				
1.8	Aprobat	Acad. Ioan-Aurel Pop	Președinte		

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+		Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
			Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01		Pagina 2 din 33
			Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor regulamentului

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data intrării în vigoare a prevederilor ediției sau a reviziei ediției
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Școala Doctorală de Studii Avansate a Academiei Române, Biroul Erasmus+	Coordonator instituțional Erasmus+	Luisa Preda		
3.2	Aplicare	1	Școlile doctorale și respectiv institutele coordonatoare	Coordonatori Erasmus+	Nume și prenume coordonatori Erasmus+ desemnați de școlile doctorale		
3.3.	Informare	1	Școala Doctorală de Studii Avansate a Academiei Române	Director SCOSAAR	Acad. Maria Zaharescu		
3.4.	Evidență	1	Școala Doctorală de Studii Avansate a Academiei Române	Secretariat Doctorate	Mariana Pipirigeanu		
3.5.	Arhivare	1	Școala Doctorală de Studii Avansate a Academiei Române	Secretariat Doctorate	Mariana Pipirigeanu		

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 3 din 33
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL I ABREVIERI ȘI DEFINIȚII TERMENI

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	AR	Academia Română
2	ANPCDEFP	Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
3	UE	Uniunea Europeană
4	CE	Comisia Europeană
5	SCOSAAR	Școala de Studii Avansate a Academiei Române
6	BE+	Biroul Erasmus+ SCOSAAR
7	SRE	Serviciul Relații Externe
8	ECTS	Sistemul european de credite transferabile
10	SMS	Mobilități de studiu pentru studenți doctoranzi
11	SMP	Mobilități de plasament pentru studenți doctoranzi
12	STA	Mobilități ale conducătorilor de doctorat/cercetătorilor științifici/personalului didactic cu scop de predare
13	STT	Mobilități ale conducătorilor de doctorat/cercetătorilor științifici/personalului didactic sau nedidactic cu scop de formare profesională
14	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
15	E+	Erasmus+
16	KA	Key Action
17	ECHE	Cartă Universitară Erasmus+

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 4 din 33
		Exemplar nr. 1

Definiții termeni

”**Mobilitate în scopul învățării**” înseamnă acțiunea de a se deplasa fizic în altă țară decât țara de reședință, pentru studii, pentru formare sau pentru învățare nonformală sau informală;

”**Învățare virtuală**” înseamnă dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe prin utilizarea de instrumente ce țin de tehnologia informațiilor și comunicațiilor care permit participanților să aibă o experiență de învățare transnațională sau internațională relevantă;

”**Student – doctorand**” înseamnă o persoană având calitatea de student din ciclul universitar de doctorat;

”**Instituția de origine**” înseamnă Academia Română;

”**Instituție parteneră**” înseamnă instituția la care Studentul-doctorand va desfășura activitățile aferente Erasmus+;

”**Mobilitatea Erasmus+**” înseamnă activitatea desfășurată de studentul-doctorand la o instituție parteneră din Europa, pe o perioadă definită, pe parcursul unui an universitar. Perioada de mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar în Academia Română (31 octombrie);

”**Statutul de Student-doctorand Erasmus+**” se acordă tuturor studenților-doctoranzi care îndeplinesc criteriile Erasmus+ de eligibilitate și care au fost selectați de către școlile doctorale/institutede coordonatoare din AR pentru o mobilitate Erasmus+ , la o instituție parteneră din Europa;

”**Țară terță**” înseamnă o țară care nu este stat membru al Uniunii Europene;

”**Parteneriat**” înseamnă un acord între un grup de instituții sau de organizații în vederea desfășurării de activități și de proiecte comune;

”**Internațional**” se referă la orice acțiune care implică cel puțin o țară terță care nu este asociată la program;

”**Cooperare virtuală**” înseamnă orice formă de cooperare care utilizează instrumente ce țin de tehnologia informației și comunicațiilor pentru a facilita și sprijini acțiunile relevante în cadrul programului;

”**Instituție de învățământ superior**” înseamnă o instituție care, în conformitate cu dreptul intern sau cu practica națională, oferă diplome recunoscute sau alte calificări de nivel terțiar recunoscute, indiferent de denumirea instituției, sau o altă instituție comparabilă de nivel terțiar pe care autoritățile naționale o consideră eligibilă pentru a participa la program, pe teritoriile lor;

”**Autoritate națională**” înseamnă autoritate responsabilă, la nivel național, cu monitorizarea și supravegherea gestionării programului într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program;

”**Agentie națională**” înseamnă organism responsabil cu gestionarea implementării programului la nivel național într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 5 din 33
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL II SCOPUL

Art. 1 Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli privind derularea mobilităților studenților doctoranzi, conducătorilor de doctorat, cercetătorilor științifici și cadrelor didactice membre care activează în comisiile de îndrumare sau sunt titulare de cursuri la școala doctorală SCOSAAR în cadrul Programului Erasmus+ și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+.

CAPITOLUL III DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2. (1) Programul Erasmus+ (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students) este un program european ce reglementează inclusiv schimburile interacademice de studenți-doctoranzi, conducători de doctorat, cercetători științifici, cadre didactice și nedidactice implicate în activitățile specifice instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat.

(2) Programul este finanțat de Comisia Europeană și are ca obiectiv general sprijinirea, prin intermediul învățării pe tot parcursul vieții, dezvoltarea educațională, profesională și personală a persoanelor din domeniile educației și formării, tineretului și sportului, inclusiv prin creșterea numărului de schimburi de studenți-doctoranzi, conducători de doctorat, cercetători științifici și cadre didactice implicate în activitățile specifice studiilor doctorale între universitățile/instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat europene care sunt deținătoare ale unei Carte Erasmus+, atât în Europa, cât și în afara ei, contribuind astfel la o creștere economică durabilă, la crearea de locuri de muncă de calitate, la coeziune socială, la stimularea inovării și la consolidarea identității europene și a cetățeniei active.

(3) Programul este un instrument esențial pentru instituirea unui spațiu european al educației, pentru sprijinirea implementării cooperării strategice europene în domeniul educației și formării, inclusiv agendele sectoriale aferente, pentru promovarea cooperării în domeniul politicii pentru tineret în cadrul Strategiei pentru tineret a Uniunii Europene pentru perioada 2019-2027.

Art. 3 (1) Prezentul regulament este aplicabil tuturor participanților implicați în procesul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+, respectiv studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, cercetătorilor științifici și cadrelor didactice implicate în activitățile specifice IOSUD/școlilor doctorale, personalului nedidactic, membrilor comisiilor de specialitate, membrilor comisiei de contestație, personalului aferent care asigură lucrările de secretariat specifice acestui proces.

(2) În cadrul Academiei Române organizarea, desfășurarea, monitorizarea și recunoașterea mobilităților în cadrul programului Erasmus+ (SMS, SMP, STA, STT) intră în responsabilitatea Biroului Erasmus+ aflat în cadrul SCOSAAR, sub coordonarea Vicepreședintelui Academiei Române responsabil cu studiile doctorale. Activitatea Biroului Erasmus+ este gestionată de un coordonator instituțional Erasmus+, respectiv de coordonatori Erasmus+ la nivelul fiecărei școli doctorale, din cadrul institutelor coordonatoare de doctorat.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulilor subsecvnte.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 6 din 33
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL IV CADRUL LEGAL

Art. 4 Referințe legislative, standarde de referință și documente interne:

- Regulamentul (UE) 2021/817 Al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013;

- Ordinul nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;

- Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;

- Ghidul programului Erasmus+ 2024;

- Apelul General European și apelul național pentru propuneri de proiecte Erasmus+;

- SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;

- Carta Erasmus+ conferită Academiei Române de către Comisia Europeană (Anexa 1);

- Acordurile inter-instituționale încheiate de Academia Română și institutele componente cu instituțiile partenere Erasmus+;

- Contractul financiar anual încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEF) și Academia Română în vederea implementării proiectelor de mobilități câștigate de Academia Română în cadrul competițiilor naționale.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 7 din 33
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL V TIPURI DE MOBILITĂȚI ERASMUS+

Art. 5 (1) Pentru derularea mobilităților din cadrul programului Erasmus+ instituțiile partenere ale Academiei Române trebuie să dețină Cartă Universitară Erasmus+ (ECHE);

(2) Conform Ghidului programului Erasmus+, în cadrul acestuia pot fi desfășurate următoarele tipuri de mobilități:

- mobilități de studiu pentru studenți doctoranzi (SMS): de scurtă durată între 5 și 30 de zile sau de lungă durată între 2 și 12 luni;

- mobilități de plasament pentru studenți (SMP): de scurtă durată între 5 și 30 de zile sau de lungă durată între 2 și 12 luni;

- mobilități ale conducătorilor de doctorat/cercetătorilor științifici/personalului didactic cu scop de predare (STA) cu durata între 2 zile și 2 luni în țările Programului și între 5 zile și 2 luni în țările terțe care nu sunt asociate la program, cu minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau perioadă mai scurtă de timp);

- mobilități ale conducătorilor de doctorat/cercetătorilor științifici/personalului didactic sau nedidactic cu scop de formare profesională (STT) cu o durată de minim 2 zile (Program Countries) și minim 5 zile (Partner Countries) și maxim 2 luni.

(3) Orice perioadă de studii sau stagiu în străinătate, indiferent de durata sa, poate fi realizată ca mobilitate mixtă. Mobilitatea mixtă este o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare.

CAPITOLUL VI ACORDURILE INTER-INSTIȚUȚIONALE ERASMUS+

Art. 6 Mobilitățile Erasmus+ se realizează în baza unor acorduri inter-instituționale care se încheie între Academia Română sau institutele din subordinea acesteia și alte instituții participante la programul ERASMUS+ din țările membre UE, din spațiul EEA (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) sau din țări afiliate la Programul Erasmus+, instituții care dețin Carta Universitară Erasmus.

Art. 7 Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între Academia Română sau, după caz, institutele sale și fiecare instituție parteneră: tipul mobilității (pentru studenți-doctoranzi, personalul de cercetare, didactic și/sau nedidactic), domeniul de studiu/predare, durata mobilității, numărul de ore, numărul de mobilități etc.

Art. 8 Acordurile inter-instituționale sunt semnate, din partea Academiei Române, de către Președinte, respectiv, prin delegare, de coordonatorul instituțional Erasmus+, și poartă ștampila Academiei Române sau, după caz, de către directorii institutelor din rețeaua Academiei Române și poartă ștampila acestora.

CAPITOLUL VII CONDIȚIILE DE FINANȚARE ERASMUS+

Art. 9 Pentru finanțarea activităților specifice programului Erasmus+ se utilizează:

a) fondurile alocate AR de către ANPCDEF (în baza contractului financiar anual semnat de cele două instituții);

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 8 din 33
		Exemplar nr. 1

b) veniturile proprii ale AR sau institutelor AR (în baza hotărârii Prezidiului Academiei Române și a deciziei Președintelui AR pentru cofinanțare).

CAPITOLUL VIII NUMIREA ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR

Art. 10 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al AR este Coordonatorul Biroului Erasmus+, prin decizie a Prezidiului Academiei Române. Acesta trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 11 Coordonatorul instituțional are următoarele responsabilități:

- implementarea strategiei și politicii programului Erasmus+ în cadrul Academiei Române și managementul programului;
- implementarea strategiei de alocare și utilizare a fondurilor Erasmus+ în cadrul proiectelor de mobilități;
- acordarea de asistență studenților doctoranzi și personalului din IOSUD și școlilor doctorale în realizarea de mobilități de studiu/plasament, respectiv predare/formare;
- acordarea de suport instituțional și informațional în ceea ce privește sub-programele programului Erasmus+;
- conducerea academică și administrativă a proiectelor gestionate de Biroul Erasmus+;
- reprezentarea Biroul Erasmus+ în relația cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și cu instituțiile partenere.

Art. 12 Fiecare institut coordonator de școală doctorală din cadrul SCOSAAR are un Coordonator Erasmus+, ales pentru o perioadă de 4 ani și confirmat prin hotărârea Consiliului Școlii Doctorale. Acesta trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese, iar datele coordonatorului/coordonatorilor trebuie transmise către BE+.

Art. 13 Coordonatorul Erasmus+ la nivel de institut coordonator școală doctorală este responsabil pentru:

- buna desfășurare a procesului de selecție a participanților la mobilitatea Erasmus+, studenți doctoranzi sau personal implicat, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și a procedurilor de selecție cuprinse în prezentul regulament;
- acordarea de asistență studenților-doctoranzi și personalului în realizarea de mobilități de studiu și de predare;
- asistență pentru asigurarea recunoașterii programului de studiu / plasament folosind sistemul de credite ECTS;
- colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu BE+ pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+ în cadrul școlii doctorale, respectiv institutului coordonator.

Art. 14 În cadrul BE+ personalul angajat are responsabilități strict legate de implementarea și dezvoltarea programului Erasmus+. Atribuțiile acestuia se regăsesc în fișele posturilor. Personalul BE+ trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

CAPITOLUL IX MOBILITĂȚI DE STUDIU PENTRU STUDENȚII DOCTORANZI (SMS)

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 9 din 33
		Exemplar nr. 1

Art. 15 Criteriile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către studentul-doctorand sunt următoarele:

- este înmatriculat ca student-doctorand la SCOSAAR (absolvent cel puțin al anului I de studii doctorale) și nu se află în perioade de întrerupere sau în ultimul an de studii doctorale;
- își păstrează statutul de student-doctorand al SCOSAAR până la momentul încheierii perioadei de mobilitate;
- rezultate bune în cadrul programului de studii doctorale (minim media 7,00 pentru anii de studiu absolviți anterior, integralist la momentul plecării);
- criteriu lingvistic: cunoașterea limbii în care se vor desfășura cursurile în cadrul universității gazdă (minim nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine)

Art. 16 Academia Română sau institutele din subordinea acesteia încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord în care se specifică numărul studenților-doctoranzi care se vor deplasa în scopul realizării unor mobilități de studiu pe durata anului universitar respectiv.

Art. 17 Instituțiile implicate în schimbul de studenți-doctoranzi în scop de studii trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student-doctorand asupra unui program de studii (*Learning Agreement for Studies*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia, pe care acesta să și-l însușească. La sfârșitul fiecărei mobilități de studiu, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și AR/institutului din subordinea acesteia un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 18 În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii școlii doctorale și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 19 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități. Universitatea/Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitate Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate studenților locali.

Art. 20 Selecția studenților-doctoranzi se desfășoară în mod descentralizat la nivelul școlilor doctorale din cadrul SCOSAAR. Listele cu rezultatele procesului de selecție vor fi centralizate la nivelul BE+.

Art. 21 Pentru derularea selecției, la nivelul Biroului Erasmus+ se constituie în fiecare an o singură comisie. Comisia de selecție este propusă de Biroul Erasmus+ și aprobată de Prezidiul AR. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 22 Componenta minimală a comisiei de selecție este următoarea:

- Vicepreședintele Academiei Române care coordonează SCOSAAR, respectiv Biroul Erasmus+;
- Coordonatorul instituțional Erasmus+;
- Directorii instituțiilor coordonatoare ale studiilor doctorale/Coordonatorul departamental Erasmus+ de la fiecare școală doctorală;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 10 din 33
		Exemplar nr. 1

Art. 23 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul institutelor și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către BE+.

Art. 24 Calendarul selecției este anunțat de către BE+ directorilor școlilor doctorale și secretariatelor școlilor doctorale. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- depunerea dosarelor de candidatură ale studenților doctoranzi;
- selecția;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Art. 25 BE+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți studenții-doctoranzi SCOSAAR, înaintea desfășurării selecției, asigurând participarea unor studenți-doctoranzi beneficiari în perioadele anterioare de mobilități Erasmus+ Outgoing și actuali studenți-doctoranzi Erasmus+ Incoming, cu scopul unei informări cât mai complete a studenților interesați în ceea ce privește realizarea unei mobilități de studiu.

Art. 26 BE+ comunică școlilor doctorale/institutelor coordonatoare locurile disponibile și le afișează pe pagina de internet a Academiei Române, secțiunea SCOSAAR.

Institutele coordonatoare ale școlilor doctorale vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, a mobilităților disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 27 Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa 2);
- curriculum vitae în limba română și engleză;
- scrisoarea de motivație, redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de studii urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini) (Anexa 3);
- scrisoare de recomandare din partea cadrului didactic (Anexa 4), redactată în limba română-opțional;
- adeverință eliberată de secretariatul școlii doctorale cu media anilor anteriori și a semestrului încheiat;
- declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 15)
- documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studențești, practicii, participării la proiecte extra-curiculare etc.

Art. 28 Dosarul de candidatură se depune la secretariatul Biroului Erasmus+ în vederea

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 11 din 33
		Exemplar nr. 1

evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează un opis de control privind caracterul complet al acestuia.

Art. 29 Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate și a interviului de selecție. Se pot constitui criterii suplimentare de departajare, cum ar, de exemplu, participarea studentului-doctorand la diverse acțiuni extracurriculare (manifestări științifice internaționale), care să fie derulate în strânsă legătură cu apartenența sa la SCOSAAR.

Art. 30 Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție care răspunde de aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, cu includerea următoarelor cerințe minimale:

- rezultatele academice anterioare: adeverință de la secretariatul școlii doctorale cu media generală a anului/ semestrului anterior, iar pentru studenții-doctoranzi se ia în calcul media generală a examenelor susținute până la acea dată.

- interviul de selecție (probă orală) organizat de către comisia de selecție. Lista candidaților, care va conține data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile, va fi transmisă de BE+ și va fi afișată la avizierul școlii doctorale și la Biroul Erasmus+ cu minim 48 de ore înaintea desfășurării acestora. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate. Nota minimă pentru promovarea interviului este 7,00. Interviul de selecție este probă eliminatorie, neprezentarea la interviu atrage eliminarea din concurs a candidatului.

Art. 31 Departajarea studenților-doctoranzi se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- Media anilor universitari precedenți;
- Nota la interviul de selecție.

Se mai acordă puncte pentru:

- Diplome, certificate, distincții obținute (diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, etc.)

- Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.

În stabilirea criteriilor de selecție, ponderea interviului va fi de 30%, ponderea diplomelor și altor acte de participare la activități extracurriculare 10% și ponderea mediei restul de 60%.

Pentru ca un candidat să fie eligibil pentru mobilitate trebuie să aibă media de concurs minim 7,00. Media va fi rotunjită la două zecimale. În cazul în care există egalitate între mediile de concurs, departajarea se va face după media anilor de studii.

Art. 32 Comisia de selecție va realiza ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor menționate anterior, în ordinea descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul Biroului Erasmus+ vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de fiecare candidat. Procesul verbal al selecției (Anexa 14), însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariat și de dosarele studenților-doctoranzi declarați admiși va fi trimis la BE+.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 12 din 33
		Exemplar nr. 1

Art. 33 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Studenții-doctoranzi declarați admiși au obligația de a se prezenta la Biroul Erasmus+ în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării rezultatelor selecției Erasmus de către școlile doctorale, pentru confirmarea mobilității și începerea formalităților administrative. Depășirea acestui termen atrage după sine pierderea calității de student - doctorand admis și trecerea pe lista de rezervă. Studentul-doctorand declarat rezervă poate dobândi statutul de student Erasmus+ numai în limita mobilităților rămase disponibile la data la care solicitantul se prezintă la Biroul Erasmus+.

Art. 34 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se realizează după următoarele reguli:

- în cazul în care unul dintre titulari nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor. Lista rezervelor este clasificată în ordinea punctajelor obținute de candidați;

- în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de persoana aflată pe prima poziție pe lista rezervelor;

- în cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua rundă de selecție.

Art. 35 Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul BE+ în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Nota obținută la proba interviu nu poate fi contestată. Candidatul dobândește statutul de student-doctorand Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

Art. 36 Studenții-doctoranzi selecționați vor fi îndrumați ulterior finalizării selecției către BE+ pentru întocmirea formularelor de nominalizare la instituțiile partenere, a contractelor de studiu (*Learning Agreement for Studies*) și a contractelor financiare, precum și a altor documente necesare. BE+ va organiza reuniuni de pregătire cu studenții selecționați, la care vor fi invitați să participe și foști studenți-doctoranzi Erasmus+. De asemenea, BE+ le va oferi participanților la mobilitatea Erasmus+ selecționați servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Art. 37 În vederea realizării mobilității, participantul la mobilitatea Erasmus+ va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub forma grantului Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 38 Pentru a satisface mai bine diversele nevoi de învățare, doctoranzii pot beneficia de perioade de studiu fizic pe termen scurt sau lung. Se încurajează adăugarea unei componente virtuale la mobilitatea fizică. Mobilitatea mixtă este o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Astfel, componenta virtuală poate reuni online cursanți din diferite țări și domenii de studiu pentru a urma cursuri online sau pentru a lucra împreună simultan la sarcini care sunt recunoscute ca parte a studiilor lor.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 13 din 33
		Exemplar nr. 1

Art. 39 Mobilitatea pentru studii a doctoranzilor poate fi de scurtă durată: între 5 și 30 de zile sau de lungă durată: între 2 și 12 luni. O mobilitate pentru studiu poate include o perioadă de stagiu complementară (între 2 și 12 luni de mobilitate fizică), dacă aceasta este planificată.

Art. 40 Același student-doctorand poate participa la perioade de mobilitate de maximum 12 luni de mobilitate fizică în total, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate (studiu sau stagiu de practică).

Art. 41 Cuantumul grantului Erasmus+ se calculează conform Ghidului Programului Erasmus+.

Pentru mobilități individuale realizate între AR- SCOSAAR și instituții din țări participante la programul Erasmus+ (*Programme Countries*), valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (30 zile) și diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de studiu, după cum urmează: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-projects-for-higher-education-students-and-staff>

Valoare grant pentru studiu

Țara de destinație	Valoare grant Euro/lună	Mobilitate de scurtă durată Euro/zi
Austria, Belgia, Cipru, Danemarca, Grecia, Germania, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxembourg, Malta, Olanda, Portugalia, Spania, Norvegia, Suedia, Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.	674 euro/30 zile	Până la cea de a 14-a zi de activitate: 79 euro/zi Între a 15-a zi și a 30- a zi de activitate: 59 euro/zi
Bulgaria, Croația, Cehia, Estonia, Letonia, Lituania, Republica Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia, Țări terțe care nu sunt asociate la program (în afara regiunilor 13 și 14).	606 euro/30 zile	

Art. 42 Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități, care au fost selectați pentru o mobilitate de studiu de lungă durată, primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 250 EUR pe lună. Criteriile care trebuie aplicate sunt stabilite la nivel național de agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale.

Art. 43 Studenții-doctoranzi selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de studiu în original (Learning Agreement for Studies), semnat de reprezentanții AR/institutului din subordinea acesteia. Contractul de studiu poate fi modificat pe perioada deplasării, în termen de 30 de zile, cu acordul scris al Coordonatorilor Instituționali, al școlii doctorale din cadrul SCOSAAR și al universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare (Anexa 5. Acord de studiu). Lista de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul-doctorand susține examene / probe de verificare la universitatea parteneră ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 44 (1) Contractele financiare se încheie după primirea de către studentul-doctorand a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii, în două exemplare originale, respectiv unul pentru studentul-doctorand și unul pentru dosarul de mobilitate al acestuia (păstrat la BE+).

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 14 din 33
		Exemplar nr. 1

La semnarea contractelor financiare, studenții-doctoranzi selectați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră, datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală, declarația unui garant și dovada înscrierii la studii doctorale în cadrul SCOSAAR.

La semnarea contractului de către studentul-doctorand, acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de studii și cuantumul grantului.

Sumele aferente grantului vor fi virate către participantul la mobilitate după primirea acestora de la ANPCDEF, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu) și 20% din grantul total în termen de 30 zile de la finalizarea mobilității prin completarea și trimiterea obligatorie a chestionarului UE on-line și depunerea tuturor documentelor justificative la BE+.

Art. 45 (1) Perioada de studii convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 octombrie);

(2) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de AR, cât și de universitatea gazdă, prin acordul Coordonatorului Instituțional. Aceleași acorduri sunt necesare și din partea instituției partenere. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;

(3) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii (*Learning Agreement for Studies*) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale pentru perioada suplimentară solicitată;

(4) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

Art. 46 (1) La finalul mobilității Erasmus+, studentul-doctorand se va prezenta la sediul SCOSAAR în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 1 octombrie) și va depune la BE+ următoarele documente:

- Contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) semnat în original de către Coordonatorul E+ la nivelul școlii doctorale și Coordonatorul Instituțional E+ atât de la universitatea parteneră, cât și de la SCOSAAR;

- Situația școlară (*Transcript of Records*) atestând notele și punctele de credit obținute, eventual și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă în original ;

- Adeverința privind durata studiilor în străinătate (Arrival / Departure Certificate) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că participantul a efectuat o mobilitate Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);

- Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea mobilității.

(2) Participantul la mobilitatea Erasmus+ va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte de mobilitate, cât și la încheierea perioadei de mobilitate.

(3) Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității. De asemenea, participantul la mobilitatea Erasmus+ va completa și

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 15 din 33
		Exemplar nr. 1

va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

Art. 47 (1) Creditele obținute în perioada de studiu vor fi recunoscute integral de către SCOSAAR. Examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS, după cum urmează:

- la sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere participantului la mobilitate și AR-SCOSAAR un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute (Anexa 7 Certificat de echivalare a perioadelor de studii);

-AR-SCOSAAR va asigura recunoașterea academică a creditelor obținute de către participant în perioada de studiu în străinătate, ca parte a diplomei sale finale. Se echivalează examenele, creditele, certificatele și diplomele de studii de către Comisia de echivalare, aprobată de către Consiliul școlii doctorale. Comisia de echivalare este formată din 3-5 membri. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar fi efectuat-o în cadrul SCOSAAR.

(2) Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS). La întoarcerea în țară, în registrul matricol se vor înscrie notele recunoscute și echivalate de către Comisia de echivalare din cadrul școlii doctorale pe baza documentelor justificative originale prezentate de participantul la mobilitate. În Suplimentul de Diplomă al studentului-doctorand se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiunile privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru studentul-doctorand, păstrându-se aceeași unitate de evaluare. În cazul disciplinelor evaluate prin calificative admis/respins, Comisia de echivalare din cadrul școlii doctorale va echivala disciplina ținând cont de celelalte rezultate obținute de studentul-doctorand în cadrul mobilității. În cazul disciplinelor care fac parte din module sau blocuri de discipline la care studentul-doctorand a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente modulului / blocului respectiv, echivalarea notei se va realiza cu nota 5. Titlurile disciplinelor studiate în țara de destinație și care nu se regăsesc în planul de învățământ al SCOSAAR vor fi înscrise în Suplimentul de Diplomă la rubrica „Alte” cu denumirea cu care au fost aprobate în contractul de studiu (Learning Agreement for Studies). Notele și creditele aferente disciplinelor echivalate cu cele din planul de învățământ al specializării se vor înscrie în registrul matricol. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate întocmită de Comisia de echivalare a școlii doctorale, în baza foii matricole emise de instituția gazdă și a contractului de studii semnat de cele trei părți: participantul la mobilitate, AR/institutul din subordinea acesteia și universitatea gazdă.

Art. 48 (1) Formalități legate de statutul studentului-doctorand afiliat SCOSAAR ce realizează o mobilitate de studiu Erasmus+:

- participantul la mobilitate trebuie să fie înmatriculat ca student-doctorand al SCOSAAR în anul de mobilitate. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la SCOSAAR, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 16 din 33
		Exemplar nr. 1

- participantul la mobilitate își păstrează obligațiile financiare față de SCOSAAR pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite, dacă este cazul), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră;

- pe toată durata mobilității, studentul-doctorand SCOSAAR își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor la momentul plecării în mobilitate; dacă mobilitatea se desfășoară doar pe parcursul primului semestru, studentul-doctorand va beneficia de bursele acordate de SCOSAAR pentru întreg anul universitar, indiferent de rezultatele obținute în timpul mobilității.

CAPITOLUL X MOBILITĂȚI PENTRU PLASAMENT/PRACTICĂ ALE STUDENȚILOR DOCTORANZI (SMP)

Art. 49 Pentru a fi eligibil pentru această categorie de mobilități studentul – doctorand trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie înmatriculat ca student-doctorand la SCOSAAR;
- să aibă rezultate academice bune (minim media 7,00 pentru anii de studiu absolviți anterior, integralist la momentul plecării);
- criteriu lingvistic: cunoașterea limbii în care își desfășoară activitatea organizația gazdă (minim nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine)

Art. 50 AR/institutul din subordinea acesteia încheie în prealabil un acord inter-instituțional de cooperare cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul studenților-doctoranzi care se vor deplasa în scop de plasament pe durata anului universitar vizat.

Art. 51 Instituțiile implicate în schimbul de studenți-doctoranzi în scop de plasament trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student-doctorand în parte asupra unui program de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de plasament, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului-doctorand și AR-SCOSAAR un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat (Anexa 7 Certificat de echivalare a perioadelor de studii).

Art. 52 În cazul în care studentul-doctorand nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca grant de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii școlii doctorale și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 53 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe referitoare la realizarea mobilității de plasament la instituția gazdă. Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse, dacă e cazul (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate personalului local.

Art. 54 Selecția studenților-doctoranzi se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroului Erasmus+.

Art. 55 La nivelul BE+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este propusă de către coordonatorul instituțional Erasmus+, incluzând membri de la fiecare școală doctorală SCOSAAR. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 17 din 33
		Exemplar nr. 1

conflictului de interese.

Art. 56 Componența minimală a comisiei de selecție este următoarea:

- Coordonatorul Instituțional Erasmus+;
- Vicepreședintele în subordinea căruia se află SCOSAAR-Biroul Erasmus+;
- Directorii școlilor doctorale/ Responsabil Erasmus+ la nivelul școlilor doctorale.

Art. 57 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul Biroului Erasmus+ sub forma unei de liste cu candidații admiși, rezerve, respinși.

Art. 58 Calendarul selecției este anunțat de către BE+ directorilor și secretariatelor școlilor doctorale SCOSAAR. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție cu avizul Prezidiului Academiei Române, prin decizia Președintelui;
- depunerea dosarelor de candidatură ale studenților-doctoranzi;
- selecția efectivă;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Art. 59 BE+ comunică școlilor doctorale SCOSAAR locurile disponibile și le afișează pe site-ul Academiei Române, secțiunea SCOSAAR. Școlile doctorale vor afișa pe site-urile proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, mobilitățile disponibile (numărul de locuri și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 60 Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa 2);
- curriculum vitae în limba română și engleză;
- scrisoarea de motivație redactată în limba română, care să precizeze obiectivele profesionale concrete urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini) (Anexa 3);
- scrisoare de recomandare din partea cadrului didactic (Anexa 4);
- adeverință eliberată de secretariatul școlii doctorale cu media anilor anteriori
- documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extra-curiculare etc.
- dovada acceptului din partea organizației (Scrisoare de acceptare, invitație, e-mail etc.- opțional).

Art. 61 Dosarul de candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 18 din 33
		Exemplar nr. 1

condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează un opis de control privind caracterul complet al acestuia.

Art. 62 Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate și a interviului de selecție. Mai contribuie la departajarea candidaților pentru o mobilitate de plasament și participarea la acțiuni extracurriculare, dar care se află în strânsă legătură cu apartenența studentului la SCOSAAR.

Art. 63 Selecția se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul BE+, comisie care răspunde pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale:

- rezultatele academice anterioare: adeverință de la secretariatul școlii doctorale cu media generală a anilor anteriori. Pentru studenții din anul I de la doctorat se ia în calcul media de admitere și cea a examenelor susținute până la acea dată.

- interviul de selecție (probă orală). Este organizat la nivelul BE+. Lista candidaților, care va conține data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile, va fi afișată la avizierul Biroului Erasmus+ cu minim 48 de ore înaintea desfășurării acestora. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină respectivă, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate. Nota minimă pentru promovarea interviului este 7,00.

Art. 64 (1) Departajarea studenților-doctoranzi se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- media anilor universitari precedenți;
- nota la interviul de selecție.

(2) Se mai acordă puncte pentru:

- diplome, certificate, distincții obținute (diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, etc.);

- conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.

(3) În stabilirea criteriilor de selecție, ponderea interviului va fi de 30%, ponderea diplomelor și altor acte de participare la activități extracurriculare 10 % și ponderea mediei restul de 60%.

(4) Pentru ca un candidat să fie eligibil pentru mobilitate trebuie să aibă media de concurs minim 7,00. Media va fi rotunjită la două zecimale. În cazul în care există egalitate între mediile de concurs, departajarea se va face după media anilor de studii.

Art. 65 Procesul verbal al selecției va fi arhivat la BE+. Comisia de selecție va realiza ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul Biroului Erasmus + vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții.

Art. 66 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 19 din 33
		Exemplar nr. 1

acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 67 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se va face astfel:

- în cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de persoana care ocupă prima poziție pe lista rezervelor;

- în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

- în cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

Art. 68 Eventualele contestații vor fi depuse la BE+ în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Candidatul respectiv dobândește statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

Art. 69 Studenții-doctoranzi selecționați vor fi îndrumați de către Biroul ERASMUS+ pentru întocmirea contractelor de plasament (Learning Agreement for Traineeships) (Anexa 6 Acord de practică) și a contractelor financiare.

Art. 70 În vederea realizării mobilității de studiu Erasmus+, participantul va primi un sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene sub forma unui grant Erasmus+. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Mobilitatea pentru stagii de practică a doctoranzilor poate fi de scurtă durată: între 5 și 30 de zile sau de lungă durată: între 2 și 12 luni.

Art. 71 (1) Pentru mobilități individuale realizate între Academia Română/institutul din subordinea acesteia și instituții proveniente din țări participante la programul Erasmus+ (Programme Countries), valoarea grantului Erasmus+ se calculează pe lună (30 zile) și diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de plasament, după cum urmează:

Valoare grant pentru stagiu de practică (Apel 2023)

Țara de destinație	Valoare grant Euro/lună	Mobilitate de scurtă durată Euro/zi
Austria, Belgia, Cipru, Danemarca, Grecia, Germania, Finlanda, Franța, Irlanda, Italia, Islanda, Liechtenstein, Luxembourg, Malta, Olanda, Portugalia, Spania, Norvegia, Suedia	824 euro/30 zile	Până la cea de a 14-a zi de activitate: 79 euro/zi
Bulgaria, Croația, Cehia, Estonia, Letonia, Lituania, Republica Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	756 euro/30 zile	Între a 15-a zi și a 30- a zi de activitate: 59 euro/zi
Țări terțe (care nu sunt asociate la program)	700 euro/30 zile	

(2) Studenții-doctoranzi și proaspeții absolvenți cu oportunități mai reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia), care au fost selectați pentru o mobilitate de practică de lungă durată, primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 250 Euro pe lună. Criteriile care trebuie aplicate sunt stabilite la nivel național de agențiile

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 20 din 33
		Exemplar nr. 1

naționale, de comun acord cu autoritățile naționale.

(3) În limita bugetului disponibil, pentru studenții doctoranzi cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau se califică pentru a beneficia), în caz că au fost selectați pentru o mobilitate Erasmus+ de practică de scurtă durată, la granturile de mai sus se adaugă 100 Euro pentru mobilitățile cuprinse între 5-14 zile sau 150 Euro pentru mobilitățile cuprinse între 15-30 zile.

Art. 72 Studenții-doctoranzi Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

Art. 73 Pe parcursul studiilor universitare, un student-doctorand (în accepțiunea extinsă a termenului) poate beneficia de un total de 12 luni de mobilitate în străinătate. Cele 12 luni pot constitui un total rezultat în urma unei (unor) mobilități de studiu și/sau mobilități de plasament. În cadrul unui singur an universitar, totalul lunilor de mobilitate în străinătate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care au fost prevăzute (30 octombrie), cu excepția proaspeților absolvenți, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la SCOSAAR.

Art. 74 Un student-doctorand aflat în ultimul an de studiu în momentul selecției poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de plasament. Odată declarat admis, studentul are dreptul și obligația de a-și încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la SCOSAAR.

Art. 75 Studenții-doctoranzi selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de plasament în original (*Learning Agreement for Traineeships*), semnat de reprezentanții AR-SCOSAAR și ai instituției partenere. Contractul de plasament poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al celor două instituții partenere, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare.

Art. 76 (1) Contractele financiare se încheie după primirea de către studentul-doctorand a confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de plasament;

(2) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru studentul-doctorand și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);

(3) La semnarea contractelor financiare, studenții-doctoranzi selectați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la instituția parteneră, datele financiare ale participantului la mobilitate (extras de cont), copie carte de identitate sau pașaport, copie asigurare medicală, copie asigurare răspundere civilă, copie asigurare de accident, declarația unui garant;

(4) La semnarea contractului de către studentul-doctorand, acesta va primi, la cerere, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de plasament și cuantumul grantului;

(5) Sumele aferente grantului vor fi virate către participant după primirea acestora de la ANPCDEFP, (în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului financiar de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de stagiu), studentul-doctorand având prin contract obligația de a completa și trimite chestionarul UE on-line și de a depune toate documentele justificative la BE+.

6) Biroul Erasmus+ va transmite înainte de începerea fiecărui semestru, către fiecare școală doctorală din cadrul SCOSAAR, o listă cu studenții-doctoranzi Erasmus+ selectați care și-au întocmit contractul financiar în vederea realizării mobilității Erasmus+, acesta fiind considerat documentul ce transformă statutul studentului-doctorand din student selectat în vederea realizării unei mobilități Erasmus+ în student beneficiar al unui grant Erasmus+ ce urmează să desfășoare o mobilitate în

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 21 din 33
		Exemplar nr. 1

străinătate.

Art. 77 (1) Perioada de plasament convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 octombrie);

(2) Prelungirile perioadelor de plasament trebuie să fie justificate și aprobate atât de AR-SCOSAAR, cât și de instituția gazdă, prin acordul Coordonatorului Instituțional E+ al SCOSAAR și al reprezentanților instituției gazdă, doar cu înștiințarea școlii doctorale din cadrul SCOSAAR în acest sens. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;

(3) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de plasament (Learning Agreement for Traineeships) pentru noua perioadă și de dovada asigurării medicale, răspundere civilă și accident pentru perioada suplimentară solicitată;

(4) Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

Art. 78 (1) La finalul mobilității de plasament, studentul se va prezenta la sediul AR-SCOSAAR în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 30 octombrie) și va depune la BE+ următoarele documente:

- contractul de plasament (Learning Agreement for Traineeships) semnat în original de către reprezentanții instituției partenere cât și de Coordonatorul Instituțional E+ al SCOSAAR;

- fișa de evaluare atestând rezultatele stagiului, sau alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția gazdă;

- adeverința de la instituția gazdă privind durata stagiului în străinătate (Arrival / Departure Certificate);

(2) Participantul va efectua evaluarea Online Linguistic Support (OLS) a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate. Efectuarea evaluării OLS înainte de începerea mobilității este obligatorie, cu excepția cazurilor bine justificate. Plata soldului corespunzător din sprijinul financiar acordat se va face numai dacă s-a realizat evaluarea online obligatorie la finalul mobilității. De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

Art. 79 Perioadele de plasament vor fi recunoscute complet de către AR-SCOSAAR folosind sistemul ECTS, conform anexei din Ordinul de Ministru în vigoare. Perioada de stagiul de practică efectuată în străinătate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă pe care studentul-doctorand ar efectua-o în țară, ca parte a programului de studii la care este înmatriculat, cu alocarea unui număr corespunzător de puncte de credit ECTS.

Art. 80 (1) Participantul la mobilitate trebuie să fie înmatriculat ca student-doctorand al SCOSAAR în anul de mobilitate. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la SCOSAAR, participantul la mobilitatea Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii;

(2) Participantul la mobilitate își păstrează obligațiile financiare față de AR pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite, dacă este cazul);

(3) Pe toată durata mobilității, studentul-doctorand SCOSAAR își păstrează dreptul la bursa

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 22 din 33
		Exemplar nr. 1

acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei la momentul plecării în mobilitate.

CAPITOLUL XI MOBILITĂȚI ALE CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT/CERCETĂTORILOR ȘTIINȚIFICI/PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE (STA)

Art. 81 Pentru participarea la aceasta categorie de mobilități, criteriile de eligibilitate pe care personalul trebuie să le îndeplinească cumulativ sunt următoarele:

- să fie cetățean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de țara în care el/ea este rezident ca refugiat, apatrid sau rezident permanent;
- să fie angajat permanent al Academiei Române sau al unui institut din subordinea acesteia;
- să aibă cunoștințe la nivel avansat în ceea ce privește limba în care va organiza activitatea de predare.

Art. 82 Se acordă prioritate conducătorilor de doctorat/cercetătorilor științifici care realizează pentru prima dată o mobilitate de predare în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între școli doctorale, institute și facultăți sau vor intermedia noi proiecte de cooperare.

Art. 83 Academia Română/institutede din subordinea acesteia încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice domeniul și numărul cadrelor didactice care se vor deplasa în scop de predare pe durata anului universitar vizat.

Art. 84 Instituțiile implicate în schimbul de conducători de doctorat/cercetători științifici/personal didactic în scop de predare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare dintre aceștia asupra unui program de predare (Mobility Agreement for Teaching), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze conducătorului de doctorat/cercetătorului științific/personal didactic și Academiei Române/institutului din subordinea acestuia un certificat care să ateste faptul că programul convenit a fost realizat.

Art. 85 În cazul în care participantul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii școlii doctorale și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 86 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea mobilității de predare. Universitatea gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate cadrelor didactice locale.

Art. 87 Selecția participanților se desfășoară la nivelul Biroului Erasmus+ din cadrul SCOSAAR.

Art. 88 Comisia de selecție este aprobată de Prezidiul Academiei Române. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese. Comisia de selecție trebuie să fie alcătuită dintr-un număr impar de persoane, unul dintre membri fiind în mod obligatoriu Președintele Academiei Române, la care se adaugă Vicepreședintele în subordinea căruia se află

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 23 din 33
		Exemplar nr. 1

Biroul Erasmus+ și reprezentanți ai școlilor doctorale. Coordonatorul Instituțional Erasmus+ participă la procesul de selecție, cu rol de organizare, fără drept de vot.

Art. 89 Comisia de selecție are următoarele atribuții:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- analizarea dosarului fiecărui participant vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- asigurarea afișării rezultatelor la avizierul BE+ și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși).

Art. 90 Calendarul selecției este anunțat de către BE+ directorilor și secretariatelor școlilor doctorale SCOSAAR. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- validarea comisiei de selecție de către Prezidiul Academiei Române;
- depunerea dosarelor de candidatură;
- selecția efectivă;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Art. 91 BE+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toate persoanele eligibile din cadrul SOCSAARs, înaintea desfășurării selecției.

Art. 92 (1) BE+ comunică școlilor doctorale locurile disponibile și le afișează pe site-ul Academiei Române, secțiunea SCOSAAR.

(2) Școlile doctorale au obligația de a afișa pe site-urile proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere și a mobilităților disponibile (numărul de locuri, tipul și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 93 Dosarul de candidatură al participanților pentru mobilități de predare trebuie să conțină:

- cerere tip mobilitate STA (Anexa 8);
- curriculum vitae redactat în limba română și în limba engleză;
- scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de predare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- scrisoare de recomandare din partea școlii doctorale/institutului coordonator, redactată în limba română-opțional;
- programul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) propus de către candidat, redactat în limba străină convenită cu instituția gazdă;
- atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate (opțional);
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- invitația de la instituția gazdă (opțional);

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 24 din 33
		Exemplar nr. 1

- declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 15).

Art. 94 Dosarul de candidatură se depune la secretariatul Biroului Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează o listă de control privind caracterul complet al acestuia.

Art. 95 (1) Departajarea candidaților pentru mobilitățile de predare, dacă va fi cazul, se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- evaluarea proiectului de valorificare a stagiului – 10 puncte;

- participare la activități de acreditare, implicare în coordonarea programelor de studii (întocmire orar, coordonator program de studii, internaționalizare, implicare în coordonarea studenților-doctoranzi beneficiari de mobilități de tip Incoming Erasmus+ și orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu real SCOSAAR); Fiecare solicitant de grant Erasmus+ poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de motivație - 30 puncte;

- participare la activități de cercetare care aduc beneficii SCOSAAR la finanțarea suplimentară (se vor lua în calcul raportările privind activitatea de cercetare aferentă ultimilor 3 ani) 30 puncte;

- participare la activități de promovare a imaginii AR-SCOSAAR și implicare în activități de admitere, participare în organizarea simpozioanelor studențești, sau orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu AR-SCOSAAR inclusiv legate de eficientizarea activității 30 puncte;

Art. 96 (1) Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul Biroului Erasmus+ vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții. Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor depuse la secretariat și de dosarele candidaților admiși va fi trimis la BE+ (Anexa 13).

Art. 97 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 98 Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se va realiza astfel:

- în cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

- în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de persoana aflată pe prima poziție pe lista rezervelor;

- în cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

Art. 99 Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul școlii doctorale în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Candidatul respectiv dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

Art. 100 Candidații selecționați vor fi îndrumați către BE+ pentru întocmirea contractelor de

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 25 din 33
		Exemplar nr. 1

predare (*Mobility Agreement for Teaching*) (Anexa 9) și a contractelor financiare. BE+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Art. 101 În vederea realizării programului de mobilități aprobat în cadrul Cartei Erasmus a Academiei Române, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 102 Pentru mobilități individuale realizate între AR-SCOSAAR și instituții din țări participante la programul Erasmus+ (Programme Countries), valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de subzistență diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de predare, după cum urmează:

Țara gazdă (Programme Country)	Suma pe zi (euro)
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Marea Britanie, Norvegia, Suedia	180
Austria, Belgia, Cipru, Grecia, Germania, Franța, Italia, Malta, Olanda, Portugalia, Spania	160
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	140

Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcție de distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, precum și mijlocul de transport utilizat după cum urmează:

Distanța	Suma – Deplasare standard Euro per participant	Suma – Deplasare cu mijloace de transport ecologice (euro / participant)
Între 10 și 99 km:	23	-
Între 100 și 499 km:	180	210
Între 500 și 1999 km:	275	320
Între 2000 și 2999 km:	360	410
Între 3000 și 3999 km:	530	610
Între 4000 și 7999 km:	820	-
8000 km sau mai mult:	1500	-

Distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității se calculează utilizând Calculatorul pentru distanțe pus la dispoziție de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 103 Cadrele didactice Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe ale Uniunii Europene.

Art. 104 Durata mobilității de predare în țările membre ale Uniunii Europene sau în țările terțe

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 26 din 33
		Exemplar nr. 1

asociate la program (Program Countries) este de minim 2 zile (consecutive) și maxim 2 luni, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Durata mobilității de predare în țările terțe care nu sunt asociate la program este de minim 5 zile (consecutive) și maxim 2 luni. AR-SCOSAAR oferă candidaților posibilitatea de a desfășura un stagiul de predare Erasmus+ de 5 zile pentru activitatea didactică (8 ore de predare).

Art. 105 Candidații selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de predare în original (Mobility Agreement for Teaching), semnat de reprezentanții AR-SCOSAAR (Anexa 9). Contractul de predare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorului Instituțional E+ și al Coordonatorului E+ de la nivelul școlii doctorale ai AR-SCOSAAR și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare.

Art. 106 (1) Contractele financiare se încheie după primirea de către candidat a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de predare;

(2) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);

(3) La semnarea contractelor financiare, candidații selecționați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la universitatea parteneră, cererea de deplasare către Prezidiul Academiei Române, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro;

(4) La semnarea contractului de către participant, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia;

Art. 107 (1) La finalul mobilității Erasmus+, participantul se va prezenta la sediul AR-SCOSAAR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la BE+ următoarele documente:

- acordul de predare (*Mobility Agreement for Teaching*) semnat și ștampilat în original de către reprezentanții universității parteneră și ai AR-SCOSAAR (Anexa 9);

- adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate (*Attendance Certificate*) semnat și ștampilat de către reprezentanții universității gazdă;

- raportul de activitate în urma efectuării mobilității (Anexa 11/Anexa12)

(2) De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul aferent finalizării mobilității, după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul online solicitat de Comisia Europeană li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

CAPITOLUL XII MOBILITĂȚI ALE CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT/CERCETĂTORILOR ȘTIINȚIFICI/PERSONALULUI DIDACTIC SAU NEDIDACTIC CU SCOP DE FORMARE PROFESIONALĂ (STT)

Art. 108 Candidatul pentru mobilități de formare finanțate prin proiecte Erasmus+ trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- să fie cetățean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de țara în care el/ea este

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 27 din 33
		Exemplar nr. 1

rezident ca refugiat, apatrid sau rezident permanent;

- să fie angajat permanent al Academiei Române/institutelor din subordinea acesteia;
- să aibă cunoștințe bune de limba străină în care se va organiza programul de formare.

Art. 109 Se acordă prioritate candidaților care realizează prima dată o mobilitate cu scop de formare în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între AR-SCOSAAR și instituția parteneră într-un anumit domeniu și vor intermedia potențiale proiecte de cooperare. Se recomandă ca participantul la mobilitatea Erasmus+ să își desfășoare stagiul de formare în cadrul unui eveniment de tipul „*Erasmus Staff Training Week*” / „*International Week*” organizat de instituția gazdă cu acest scop. Persoanele care, deși au fost selectate pentru a beneficia la un grant Erasmus, renunță ulterior la acesta, vor pierde prioritatea la selecție în anul următor.

Art. 110 Academia Română/institutele din subordinea acesteia încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul de persoane care se vor deplasa și durata deplasării.

Art. 111 Instituțiile implicate în schimbul de personal în scop de formare trebuie să ajungă la un acord cu fiecare angajat în parte asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*), înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de formare, instituția gazdă trebuie să furnizeze AR-SCOSAAR un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 112 În cazul în care personalul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca sprijin financiar pentru mobilitatea Erasmus+. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii AR-SCOSAAR și a BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

Art. 113 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități. Universitatea/Instituția gazdă poate solicita participantului la mobilitatea Erasmus+, dacă e cazul, plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate personalului local.

Art. 114 Selecția personalului se desfășoară în mod centralizat la nivelul Biroului ERASMUS+.

Art. 115 La nivelul BE+ se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Comisia de selecție este propusă de Biroul Erasmus+ și aprobată de Prezidiul Academiei Române, numită prin Decizia Președintelui Academiei Române. Membrii comisiei trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 116 Comisia de selecție trebuie să fie alcătuită dintr-un număr impar de persoane, unul dintre membri fiind în mod obligatoriu Președintele Academiei Române, la care se adaugă Vicepreședintele în subordinea căruia se află Biroul Erasmus+ și reprezentanți ai școlilor doctorale din componența SCOSAAR. Coordonatorul Instituțional Erasmus+ participă la procesul de selecție, cu rol de organizare, fără drept de vot.

Art. 117 Comisia de selecție are următoarele atribuții:

- evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- analizarea dosarelor tuturor candidaților vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 28 din 33
		Exemplar nr. 1

- asigurarea afișării rezultatelor și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) de către Biroul ERASMUS+.

Art. 118 Calendarul selecției este anunțat de către BE+ directorilor și secretariatelor școlilor doctorale din cadrul SCOSAAR. Calendarul selecției are următoarea structură:

- numirea comisiei de selecție;
- validarea comisiei de selecție de către Prezidiul Academiei Române;
- depunerea dosarelor de candidatură;
- selecția;
- depunerea și rezolvarea contestațiilor.

Art. 119 BE+ organizează reuniuni de prezentare a programului Erasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți angajații AR-SCOSAAR și ai școlilor doctorale, înaintea desfășurării selecției.

Art. 120 (1) BE+ comunică lista locurile disponibile și le afișează pe site-ul Academiei Române, Secțiunea SCOSAAR;

(2) Școlile doctorale/institutele coordonatoare vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 10 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, mobilitățile disponibile (numărul de locuri și durata mobilității), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului.

Art. 121 Dosarul de candidatură pentru mobilități de formare a personalului administrativ, didactic și nedidactic, conține:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae redactat în limba română și în limba engleză;
- o scrisoare de intenție redactată în limba română, care să precizeze obiectivele de formare și profesionale urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- scrisoare de recomandare din partea șefului ierarhic superior, redactată în limba română; (personal administrativ)
- atestat de cunoaștere a limbii în care se va desfășura activitatea la universitatea gazdă, eliberat de instituții autorizate (opțional);
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- invitația de la instituția gazdă (opțional),
- declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 15).

Art. 122 Dosarul de candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate. La coperta fiecărui dosar se anexează un opis de control privind caracterul complet al acestuia.

Art. 123 (1) Departajarea candidaților pentru mobilitățile de formare, dacă va fi cazul, se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- evaluarea proiectului de valorificare a stagiului – 10 puncte;

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 29 din 33
		Exemplar nr. 1

- participare la activități de acreditare, implicare în coordonarea programelor de studii (întocmire orar, coordonator program de studii, internaționalizare, implicare în coordonarea studenților de tip Incoming Erasmus+ și orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu real AR-SCOSAAR); Fiecare solicitant de grant Erasmus poate menționa aceste contribuții în scrisoarea de motivație - 30 puncte;

- participare la activități de cercetare care aduc beneficii AR-SCOSAAR la finanțarea suplimentară (se vor lua în calcul raportările privind activitatea de cercetare aferentă ultimilor 3 ani) - 30 puncte;

- participare la activități de promovare a imaginii AR-SCOSAAR și implicare în activități de admitere, participare în organizarea manifestărilor științifice sau orice alte activități prin care s-a adus un beneficiu AR-SCOSAAR, inclusiv legată de eficientizarea activității - 30 puncte;

(2) Din totalul punctajului obținut se vor depuncta gradual participările anterioare ca beneficiar în program, cu 2 puncte per an în care a beneficiat de grantul de mobilitate. Calculul mobilităților anterioare se va face începând cu derularea programului Erasmus+ 2021-2027, fără ca același beneficiar să deruleze mai mult de 4 mobilități în ani consecutivi.

Art. 124 Pentru candidații care nu au mai beneficiat niciodată de grantul Erasmus, punctajul propriu realizat conform criteriilor de mai sus se majorează cu 50%.

Art. 125 (1) Departajarea candidaților - personal administrativ, pentru mobilitățile de formare, dacă va fi cazul, se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- proiect de valorificare a stagiului, realizat în conformitate cu specialitatea postului – 60 puncte;
- activități realizate suplimentar față de fișa postului (listă elaborată de șeful ierarhic superior) - 40 puncte.

(2) Din totalul punctajului obținut se vor depuncta gradual participările anterioare ca beneficiar în program, cu 2 puncte per an în care a beneficiat de grantul de mobilitate. Calculul mobilităților anterioare se va face începând cu derularea programului Erasmus+ 2021-2027, fără ca același beneficiar să deruleze mai mult de 4 mobilități în ani consecutivi.

Art. 126 Procesul verbal al selecției va fi arhivat la BE+ (Anexa 13). Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul Biroului Erasmus+ vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții.

Art. 127 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 128 (1) Actualizarea listelor cu participanții la mobilități Erasmus+ se va realiza pe baza următorului algoritm:

- în cazul în care un titular nu-și confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

- în cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;

(2) În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 30 din 33
		Exemplar nr. 1

doua selecție.

Art. 129 Eventualele contestații vor fi depuse la BE+ în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție.

Art. 130 Personalul selecționat va fi îndrumat de către BE+ pentru întocmirea contractelor de formare (*Mobility Agreement for Training*) și a contractelor financiare. BE+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Art. 131 În vederea realizării programului de mobilități aprobat în cadrul Cartei Erasmus a Academiei Române, participantul va primi sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 132 (1) Pentru mobilități individuale realizate între Academia Română/institutele din subordinea acesteia și instituții proveniente din țări participante la programul Erasmus+ (*Programme Countries*), valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de subzistență diferă în funcție de țara în care se va desfășura mobilitatea de formare, după cum urmează:

Țara gazdă (Programme Country)	Suma (euro)/zi
Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Marea Britanie, Norvegia, Suedia	180
Austria, Belgia, Cipru, Grecia, Germania, Franța, Italia, Malta, Olanda, Portugalia, Spania	160
Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia	140

(2) Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcție de distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, precum și mijlocul de transport utilizat după cum urmează:

Distanța	Suma – Deplasare standard (euro /participant)	Suma – Deplasare cu mijloace de transport ecologice (euro /participant)
Între 10 și 99 km:	23	-
Între 100 și 499 km:	180	210
Între 500 și 1999 km:	275	320
Între 2000 și 2999 km:	360	410
Între 3000 și 3999 km:	530	610
Între 4000 și 7999 km:	820	-
8000 km sau mai mult:	1500	-

(3) Distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității se calculează utilizând Calculatorul pentru distanțe pus la dispoziție de către Comisia Europeană (link:

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 31 din 33
		Exemplar nr. 1

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 133 Candidații selecționați nu pot beneficia, în perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

Art. 134 Durata totală a perioadei de mobilitate de formare este de la minim 2 zile lucrătoare (pentru *Programme Countries*), respectiv 5 zile lucrătoare (pentru *Partner Countries*), la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. AR-SCOSAAR oferă personalului administrativ, didactic și nedidactic posibilitatea de a desfășura un stagiu de formare Erasmus+ de 5 zile pentru o mobilitate de formare.

Art. 135 Personalul selecționat are obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării în mobilitate, a acordului de formare în original (*Mobility Agreement for Training*), semnat de reprezentanții AR-SCOSAAR (Anexa 10).

Art. 136 (1) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de formare (*Mobility Agreement for Training*), în două exemplare originale: unul pentru participantul la mobilitate și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la BE+);

(2) La semnarea contractelor financiare, angajații selecționați vor depune la sediul BE+ următoarele documente: copie după invitația / acceptul la instituția parteneră, copie carte de identitate sau pașaport, copie după extrasul de cont IBAN deschis în euro;

(3) La semnarea contractului de către participant, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia;

Art. 137 (1) La încheierea mobilității Erasmus+, participantul se va prezenta la sediul AR-SCOSAAR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la BE+ următoarele documente:

- contractul de formare (*Mobility Agreement for Training*) semnat și ștampilat de către reprezentanții instituției partenere și ai AR-SCOSAAR;

- adeverința privind durata stagiului de formare în străinătate (*Attendance Certificate*) semnat și ștampilat de către reprezentanții universității gazdă;

- raport de activitate în urma efectuării mobilității (Anexa 11/Anexa 12).

(2) De asemenea, participantul va completa și va transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare. Participanților care nu completează și nu transmit chestionarul UE online li se va cere rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar primit.

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 32 din 33
		Exemplar nr. 1

Art. 138 Următoarele formulare fac parte integrantă a prezentului regulament:

Anexa 1.	Carta Erasmus	Cod AR-SCOSAAR-R01-A01
Anexa 2.	Cerere tip mobilitate SMS/SMP	Cod AR-SCOSAAR-R01-A02
Anexa 3.	Scrisoare de motivație SMS/SMP	Cod AR-SCOSAAR-R01-A03
Anexa 4.	Recomandarea cadrului didactic	Cod AR-SCOSAAR-R01-A04
Anexa 5.	Acordul de studiu	Cod AR-SCOSAAR-R01-A05
Anexa 6.	Acordul de practică	Cod AR-SCOSAAR-R01-A06
Anexa 7	Certificatul de echivalare a perioadelor de studii efectuate prin mobilități studențești de studiu și plasament	Cod AR-SCOSAAR-R01-A07
Anexa 8	Cerere tip mobilitate STA/STT	Cod AR-SCOSAAR-R01-A08
Anexa 9	Acordul de predare pentru mobilitățile STA	Cod AR-SCOSAAR-R01-A9
Anexa 10	Acordul de formare pentru mobilitățile STT	Cod AR-SCOSAAR-R01-A10
Anexa 11	Raport de activitate în urma efectuării mobilității Erasmus+ (STA/STT KA 131)	Cod AR-SCOSAAR-R01-A11
Anexa 12	Raport de activitate în urma efectuării mobilității Erasmus+ STA/STT KA 171)	Cod AR-SCOSAAR-R01-A12
Anexa 13	Proces verbal comisie de selecție cadre didactice	Cod AR-SCOSAAR-R01-A13
Anexa 14	Proces verbal selecție studenți	Cod AR-SCOSAAR-R01-A14
Anexa 15	Declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse	Cod AR-SCOSAAR-R01-A14

ACADEMIA ROMÂNĂ Comisia de managementul calității SCOSAAR	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+	Ediția. 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.: 1
	Cod:R01	Pagina 33 din 33
		Exemplar nr. 1

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 139 Prezentul Regulament privind organizarea selecției studenților-doctoranzi, conducătorii de doctorat, cercetătorii științifici, cadrele didactice și personalului administrativ al AR-SCOSAAR participanți la Programul Erasmus+, KA 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional intră în vigoare la data adoptării prin Hotărâre a Prezidiului Academiei Române.

Art. 140 Modificarea prezentului regulament se poate face prin Hotărâre a Prezidiului Academiei Române.

Art. 141 Participarea la un program de mobilități se realizează cu respectarea de către participanți a prevederilor prezentului Regulament și a reglementărilor Comisiei Europene în domeniu.

Art. 142 Aprobabil prin Hotărâre a Prezidiului Academiei Române nr.....din data de