

Eliberarea duplicatelor actelor de studii

În cazul pierderii, deteriorării, distrugerii, plastifierii unui act de studii, se eliberează un duplicat al acestuia.

Pentru pierderea duplicatului unui act de studii, titularul adresează conducerii instituției o cerere însoțită, după caz, de următoarele documente:

- Declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
- Copie certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
- Copie certificată, conform cu originalul a certificatului de căsătorie/hotărârea de divorț;
- Dovada publicării în Monitorul Oficial al româniei, Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
- Actul de studii deteriorat sau plastifiat, în original – dacă este posibil;
- Procura notarială/împuternicire avocațională în copie certificată cu originalul.

Cererea se poate întocmi de către titularul actului de studii în cauză sau de împuternicitul acesteia.

Termenul pentru eliberarea duplicatului unui act de studii este de maximum 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii.