



Raport de activitate 2024

Adunare Generală – 13 martie 2025

Acad. Ioan DUMITRACHE
Secretarul General al Academiei Române



CUPRINS

1. Context
2. Patrimoniu: Recuperări; Administrare
3. Bugetul de venituri și cheltuieli
4. Stadiul proiectelor de investiții
5. Achiziții
6. Juridic
7. Comunicare și relații publice
8. Resurse Umane
9. Audit public intern
10. Cancelarie și relații externe
11. Concluzii



- Lipsă de personal calificat pentru rezolvarea problemelor specifice de administrare- dificultăți în procesul de atragere de noi angajați
- **Anularea posturilor vacante** ca urmare a Legii nr. 296/2023
- **Desființarea posturilor de șef de birou și reorganizarea aparatului central** – servicii cu 10 posturi, director cu minim 20 de posturi
- Aplicarea OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare – **imposibilitatea de a efectua plăți în ultimele luni ale anului**



- **Restructurarea entităților** și reducerea numărului de posturi de conducere
- Începând cu 01.07.2025 a fost aprobată o nouă structură organizatorică – au fost întocmite 63 acte adiționale salariaților ale căror structuri au fost modificate
- **Aplicarea HG 1568/2024** privind reglementarea noilor norme metodologice de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în cercetare
- Insuficiența resurselor financiare pentru investiții coroborată cu OUG 107/2024



2.1 Recuperare terenuri agricole și silvice

A. Măsuri/Acțiuni

- continuarea întâlnirilor cu autoritățile locale pentru finalizarea documentelor de intrare în posesie a terenurilor din localitățile: **Oțeleni** (jud. Iași), **Mircești** (jud. Iași), **Mircea Vodă** (jud. Constanța), **Hoisești** (jud. Neamț), **Pogana** (jud. Bacău)
- întocmirea și transmiterea notificărilor la unele primării și la ANRP
- continuarea proceselor pentru **recuperarea celor 4457 ha de terenuri forestiere** (cu rezultate pozitive)



2.1 Recuperare terenuri agricole și silvice

B. Rezultate

- finalizarea proceselor de executare silită pentru recuperare a **106 ha teren forestier** și **5 ha teren agricol din comuna Hoisești**, jud. Neamț
- preluarea prin executare silită a **131 ha teren agricol** în comuna **Oțeleni**, jud. Iași
- obținerea deciziei de la Comisia de Fond Funciar pentru **4,8 ha teren agricol în localitatea Urlați**, jud. Prahova
- **Recuperarea a 1779 ha în orașul Predeal**



B. Rezultate – terenuri în județul Constanța

Nr. crt.	Date teren	Suprafață	Situația dosarului	Observații
1	Comuna Lazu	31 ha	Dosar câștigat în instanță Emisă decizie de compensare. Urmează a se emite titlurile de plată.	Sumă recuperată 61 699 920 lei
2	Comuna Anadalchioi	36 ha	Dosar câștigat în instanță. Dosar înregistrat la ANRP nr. 1622/DFF/16.05.2024	Procedura de analiză și emitere a deciziei de compensare în curs.
3	Constanța	984,62 mp și 1360,08 mp	Dosar câștigat în instanță. Dispoziție de retrocedare.	Terenuri menținute în patrimoniul Academiei Române
4	Constanța Viile lui Văraru	4 ha	Dosar câștigat în instanță, în faza de judecată a fondului.	Dosar în lucru



Nr. crt.	Date teren	Suprafață	Situația dosarului	Observații
5	Constanța Viile Noi	3 ha	Dosar câștigat în instanță. S-a emis dispoziție de declinare către Comisia de fond funciar, ce este în prezent contestată, imobilul fiind de tip curți-construcții, nu arabil.	Dosarul este pe rolul instanței , în faza administrării probei cu expertiză.
6	Constanța	Lotul 11 – 1 ha , punctul Cismea – 4 ha și Lotul 38 – 4 ha	Dosar câștigat în instanță. S-a emis dispoziție de primar, de declinare către Comisia de fond funciar, pentru toate cele trei terenuri, dispoziție ce este în prezent contestată.	Dosarul este pe rolul instanței , în faza administrării probei cu expertiză.
7	Constanța Viile Vechi	5 000 mp	S-a stabilit de către instanță că terenul trebuie retrocedat în baza Legii nr. 10/2001, iar în prezent se fac demersuri la MADR, ADS, pentru emiterea deciziei.	Dosar în lucru



Nr. crt.	Date teren	Suprafață	Situația dosarului	Observații
8	Mangalia	2 800 mp	Dosar câștigat în instanță, în fond.	
9	Mangalia	9 ha	Dosar câștigat în instanță, în fond.	
10	Mangalia	1 ha	S-a stabilit de către instanță că terenul trebuie retrocedat în baza Legii nr. 10/2001, dar nu s-a aprobat demararea procedurilor viitoare, având în vedere valoarea terenului și costurile demersurilor.	
11	Mangalia	12 ha	S-a stabilit de către instanță că terenul trebuie retrocedat în baza Legii nr. 10/2001, urmând a se face demersuri în acest sens.	Dosar în lucru



Nr. crt.	Date teren	Suprafață	Situația dosarului	Observații
12	Mangalia Botul Viilor	1,5 ha	S-a considerat de către instanță că terenul trebuie retrocedat în baza Legii nr. 10/2001, dar încă nu este redactată hotărârea, pentru a stabili cum se va proceda în viitor.	Dosar în lucru
13	Mangalia	1 000 mp	Dosar rămas în pronunțare, la fond, încă nu avem soluția.	Dosar în lucru
14	Comuna Anadalchioi	98 ha	Dosarul este încă în instanță , cu termen de judecată la data de 15.05.2025.	Dosar în lucru
15	Comuna Tuzla	36 ha	Dosarul este rămas în pronunțare, la fond, încă nu avem soluția.	Dosar în lucru



2.2 Administrare patrimoniu

- Au fost semnate contracte de reabilitare și administrare a clădirilor, prin fonduri europene:
- **Conacul „Costache Conachi”** – sat Țigănești, jud. Galați
 - **Casa Memorială „Vasile Alecsandri”** – comuna Mircești, jud. Iași
 - **Casa Memorială „Nicolae Titulescu”** – comuna Nicolae Titulescu, jud. Olt



- **Au fost depuse** documentele privind înscrierea în Cartea Funciară (clădiri și terenuri) aferente Spitalului Elias din București și Olănești
- **S-a continuat procesul** de inventariere a imobilelor proprietate privată și publică aflate în administrarea Academiei Române
- **Au fost continuate** eforturile de finalizare a plăților (despăgubiri) prin ANRP (imobile care n-au fost recuperate în natură).



Nr. crt.	Date imobil	Valoare compensare lei/puncte	Valoare imobil după finalizarea dosarului în instanță	Obs.
1	Calea Dudești nr. 61, 63 și nr.71	3.357.380	6.186.561 puncte cf. expertizei în apel	Dosar în curs de judecată: stadiu apel
2	Oraș Breaza, str. Miron Căproiu nr. 664, jud. Prahova (teren+ vilă - P+E; S = 23.7877.15 mp)	294.491	Prin D.C. nr. 1953/07.11.2023 s-a acordat suma 1.281.008 lei = Dec. Compensare nr. 59808/28.12.2023	Academia Română urmează să încaseze 1.281.008 lei
3	Oraș Eforie Nord, lotul 977 (actualmente str. Traian), jud. Constanța (teren+ vilă - P+E; S = 23.7877.15 mp)	37.782		Academia Română a încasat suma de 37.782 lei



Nr. crt.	Date imobil	Valoare compensare lei/puncte	Valoare imobil după finalizarea dosarului în instanță	Obs.
4	Mun. Călărași, str. Independenței nr. 105, jud. Călărași	644.081		Academia a încasat suma de 644.081 lei
5	Oraș Urlați, jud. Prahova – imobil Parc Bellu	290.222	437.468 lei cf. expertizei de la fondul cauzei	Dosar în curs de judecată: stadiu, apel
6	Mun. Ploiești, str. Dr. Bagdazar nr.1, jud. Prahova	507.119	760.346 lei cf. expertizei de la fondul cauzei	Dosar în curs de judecată: stadiu, contestație în anulare
7	Mun. București, str. Theodor Speranția nr. 158 (actuala str. Țiglina nr. 21), sector 3 - cota de 1/2	334.446	Soluție fond: S.C nr. 268/03.03.2023 - 410.900 puncte = menținută în apel prin respingerea apelurilor	Academia Română urmează să încaseze suma de 410.900 lei



Nr. crt.	Date imobil	Valoare compensare lei/puncte	Valoare imobil după finalizarea dosarului în instanță	Obs.
8	București, bld. I.C. Brătianu nr. 6; bl. Colței, et. 9, camera nr. 45 (fost nr. 108), sector 3	52.113	Soluție fond: S.C nr. 308/16.03.2023 - 110.863 puncte; apel: S.C nr. 955/2024 = 75.160	Academia urmează să încaseze suma de 75.160 lei
9	București, str. Leonida Varnali nr. 9, sector 1	1.135.128	Soluție fond: S.C nr. 308/ 16.03.2023 -1.260.851 puncte = neapelată	Academia urmează să încaseze suma de 1.260.851 lei
10	București, str. Calea Griviței nr. 399 (fost nr. 43), sector 1	997.835	Solutie fond: S.C nr. 482/24.04.2023 - 1.053.405 puncte = respingere apeluri	Academia urmează să încaseze suma de 1.053.405 lei



Nr. crt.	Date imobil	Valoare compensare lei/puncte	Valoare imobil după finalizarea dosarului în instanță	Obs.
11	București, str. Jules Michelet nr. 15-17, sector 1, pentru cota de 1/2 din apartamentele nr. 2, nr. 10, nr. 15, nr. 16, nr. 19, nr. 23, nr. 24, nr. 25, nr. 26 și nr. 27	1.152.986	Prin D.C. nr. 1590/A/27.11.2023 s-a acordat suma de 4.702.897 lei = respingere apeluri	Academia urmează să încaseze suma de 4.702.897 lei
12	București, str. Ezăreni nr. 4A, sector 1, București (cota 1/2)	1.440.752	D.C. nr. 1225/05.12.2024 = 2.032.426 puncte	Academia urmează să încaseze suma de 2.032.426 lei
13	Com. Melinești, județul Dolj	110.298	SC nr. 760/ 10.12.2024 = 202.213 puncte, cf. expertizei la fondul cauzei	Dosar în curs de judecată: stadiu apel

➤ Au fost continuate procesele pentru clarificarea situației juridice a Sălii *Dalles* și a Palatului Ghica din satul Căciulați



- **Au fost elaborate programe de administrare** eficientă a imobilelor prin Fundația „Patrimoniu” (cele **20 de imobile** alocate pentru a fi administrate, în conformitate cu prevederile comisiei de analiză a situației patrimoniului și cu aprobarea Prezidiului și Adunării Generale).
- A fost analizată periodic, în Biroul Prezidiului, situația administrării terenurilor agricole și silvice de către Fundația „Patrimoniu”.



- A fost elaborat proiectul și s-a trecut la execuție pentru **construcția fabricii de prelucrare a lemnului de către Ocolul Silvic Penteleu** (prelucrare a masei lemnoase).
- Au fost organizate **expoziții cu prezentarea unor componente ale patrimoniului cultural al Academiei Române.**
- S-a constituit și este în funcțiune **Comisia pentru inventarierea patrimoniului cultural al Academiei Române.**



Nr. Crt.	Teren	Suprafața
1	Teren agricol administrat	8.996,40 ha
2	Teren agricol arendat	8.509,70 ha
3	Teren silvic administrat de Ocolul Silvic Penteleu	10.146,85 ha – Buzău 2.550,50 ha - Hunedoara
4	Teren silvic administrat prin Fundația „Patrimoniul”	1491 ha



Venituri în anul 2024

Nr. crt.	Venituri	Suma Lei
1	Venituri obținute din arendare terenuri agricole	7.854.302 lei
2	Venituri obținute din administrarea terenurilor silvice	7.191.182 lei
3	Proiecte împădurire prin PNRR	9.138.891 lei
4	Venituri financiare	1.812.053 lei
5	Venituri administrare imobile (20)	188.742 lei

TOTAL VENITURI ÎN ANUL 2024	26.185.170 LEI
SOLD DISPONIBIL 1.01.2024	30.554.700 LEI



Cheltuieli în anul 2024

Nr. crt.	Capitol	Suma
1	Program Cadru Multianual	5.276.223 lei
2	Consolidare proprietăți agro-silvice, inclusiv proiecte PNRR	8.926.282 lei
3	Funcționarea Fundației „Patrimoniu”	4.475.032 lei
4	Administrare clădiri și alte cheltuieli	1.736.984 lei
5	Împrumut pentru utilaj – fabrica de masă lemnoasă OSP	10.931.086 lei

TOTAL CHELTUIELI	31.345.577 lei
SOLD DISPONIBIL LA 1.01.2025	25.747.700 lei



- **4 domenii agricole** (Bondrea – jud. Olt; Dârvari – jud. Mehedinți, Podu Văleni – jud. Prahova, Sascut – jud. Bacău) cu o suprafață totală de 936,3 ha și un important inventar agricol;
- **fond forestier** - suprafață de 3.168,43 ha;
- **7 imobile în București**;
- **terenul fostei fabrici de zahăr de la Sascut**, revendicată și preluată în anul 2003 în conformitate cu Legea nr. 10/1991, care a fost dezafectată;
- **Spitalul Universitar de Urgență Elias**, parțial proprietatea Fundației;
- **Sediul Academiei Romane – Filiala Iași**, proprietatea Fundației;
- **6 imobile la Viena**.

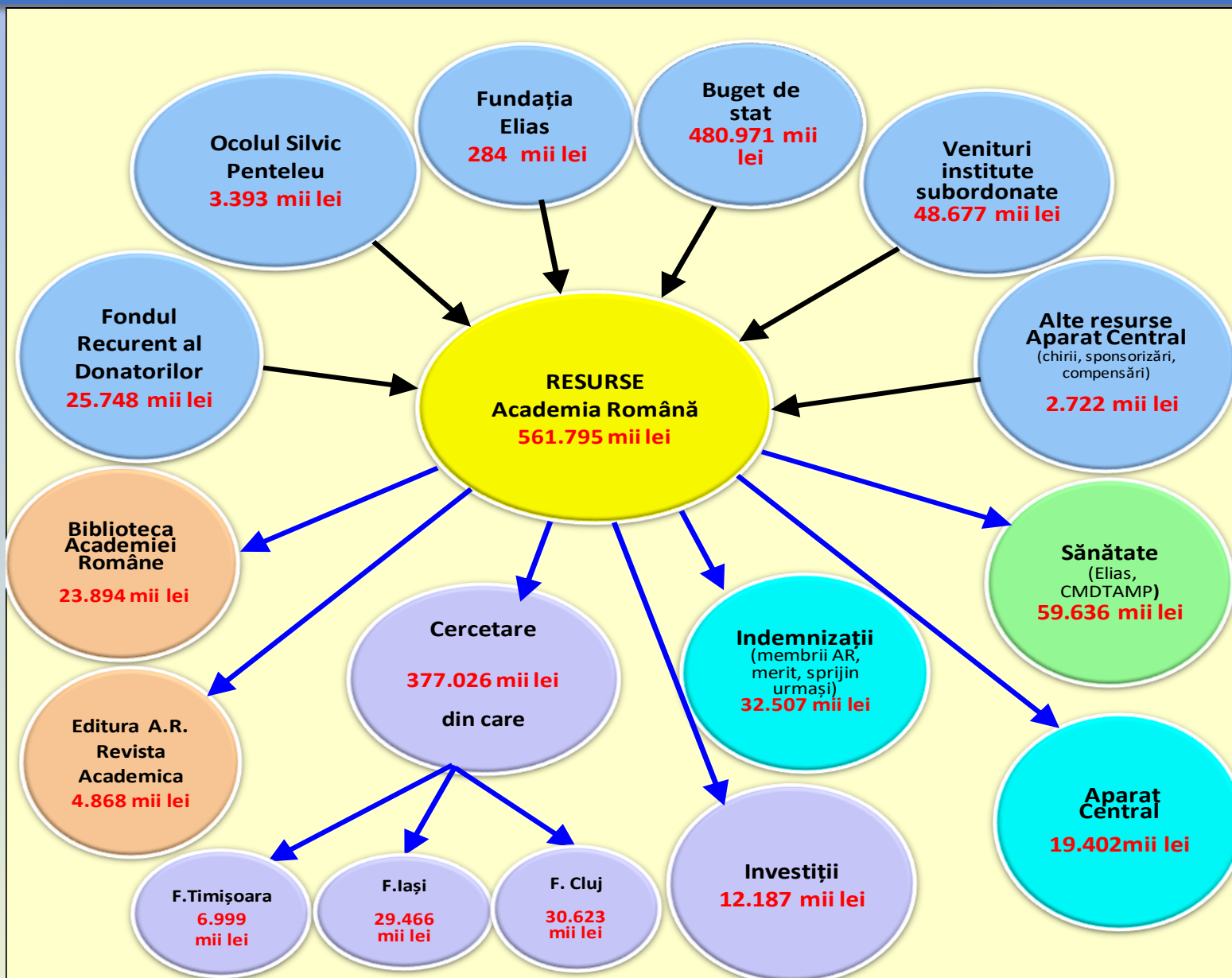


- Valori mobiliare (acțiuni și obligațiuni) – 53.748.100 lei
- Disponibilități – 3.076.405 lei
- Imobilizări financiare – 6.690.610 lei
- Disponibilități patrimoniu extern – 4.554.823 lei
- Depozite Viena – 17.384.429 lei
- Cont curent Viena – 7.646.152 lei
- Imobilități financiare în țară – 4.359.554 lei
- Disponibilități – 1.711.985 lei



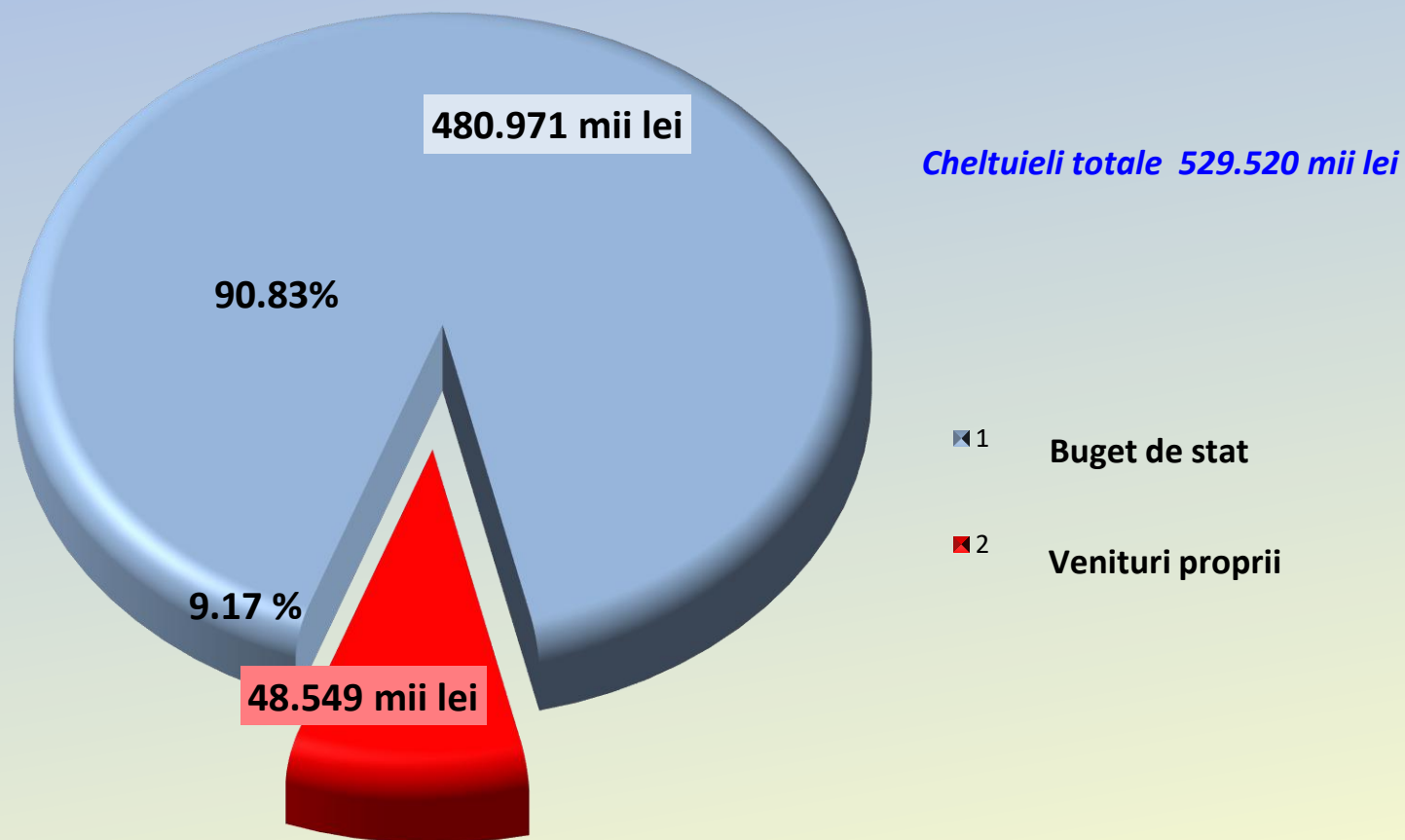
- Venituri – 21.953.337 lei
- Excedent – 3.861.245 lei
- Cota parte alocată Academiei Române conform testamentului – 386.125 lei

Bugetul de venituri și cheltuieli



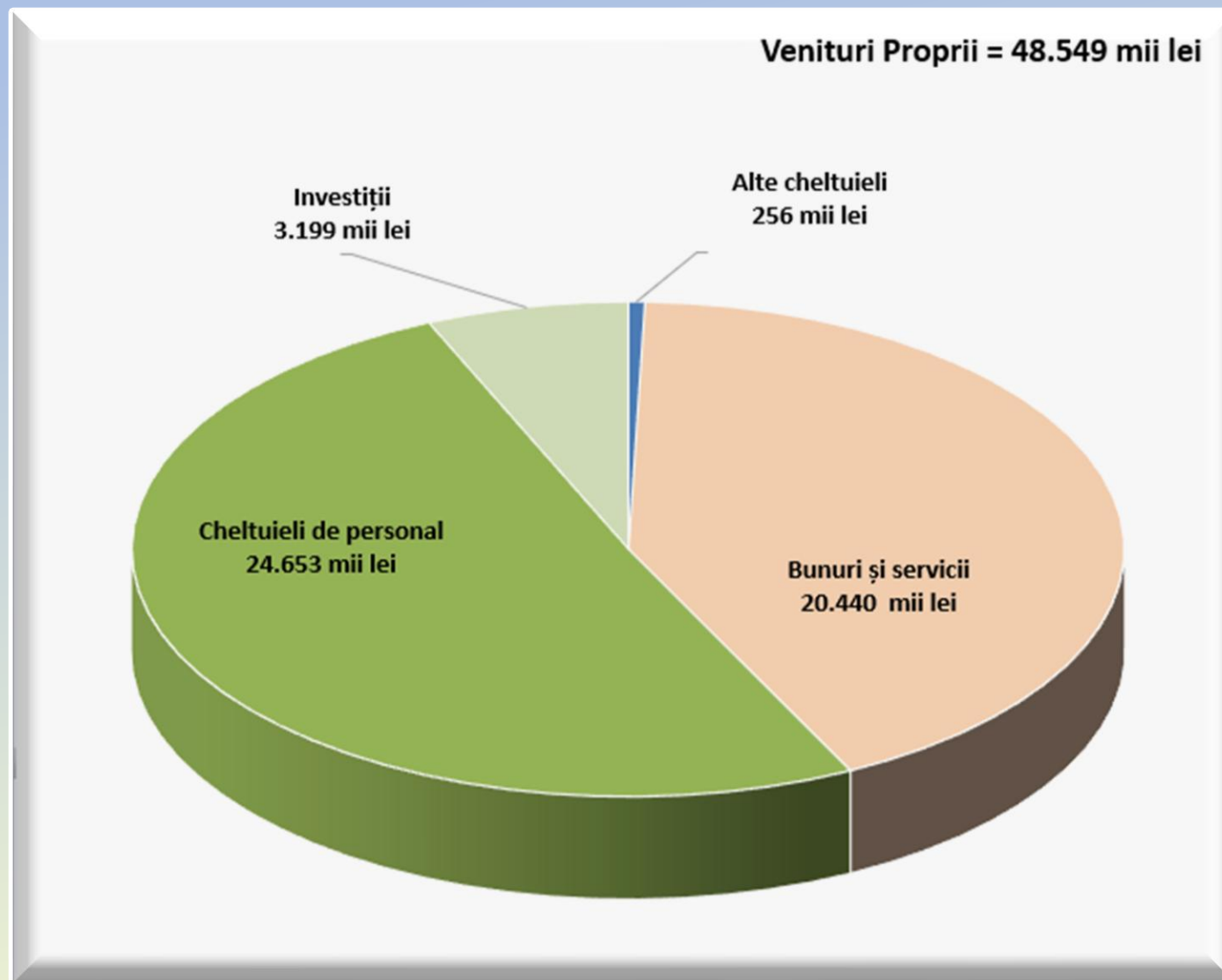


*Execuția bugetului consolidat pe anul **2024***



Bugetul de venituri și cheltuieli

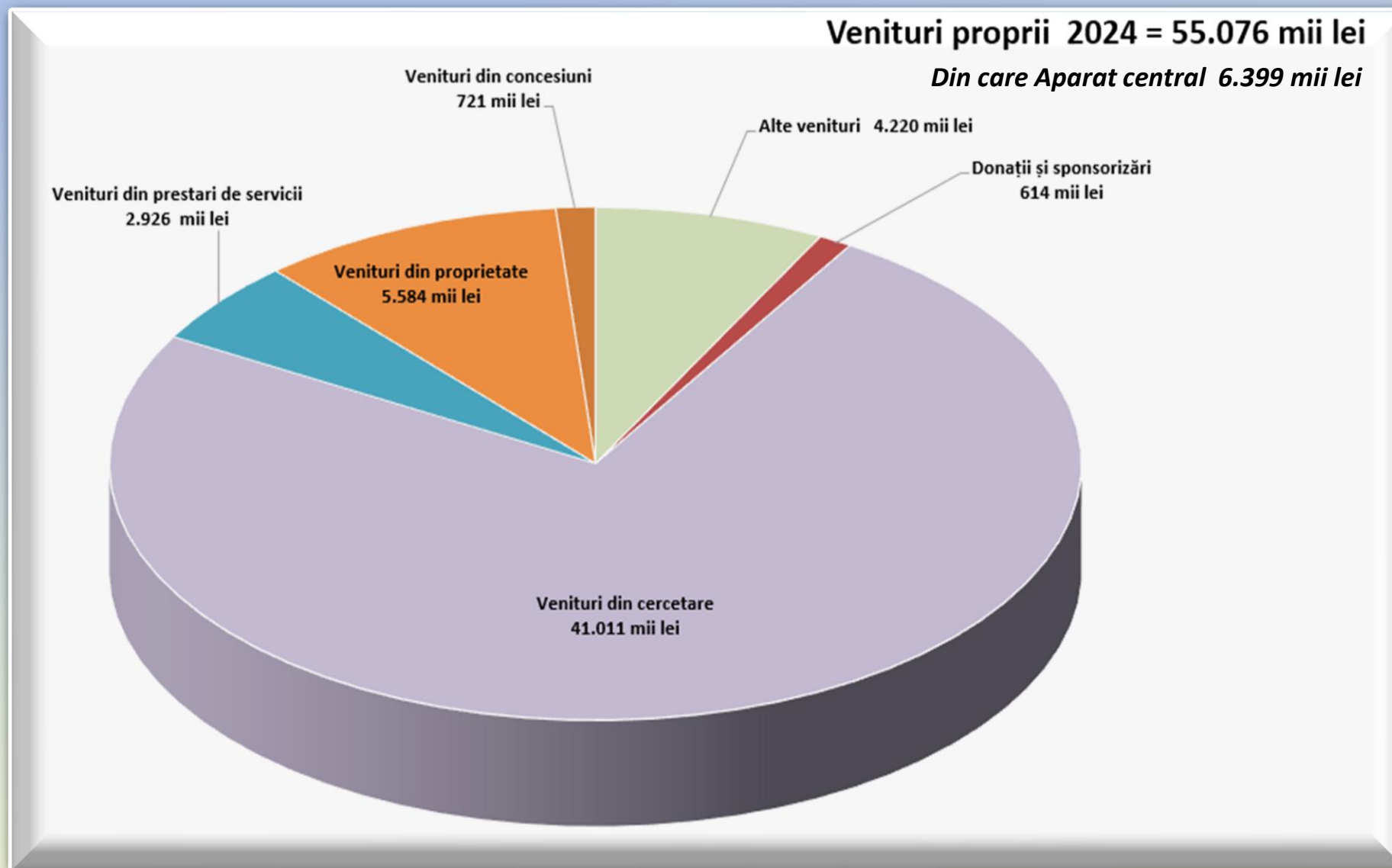
Execuție Venituri Proprii pe anul 2024



Bugetul de venituri și cheltuieli



Încasări *Venituri Proprii consolidate la nivel de OPC pe anul 2024*



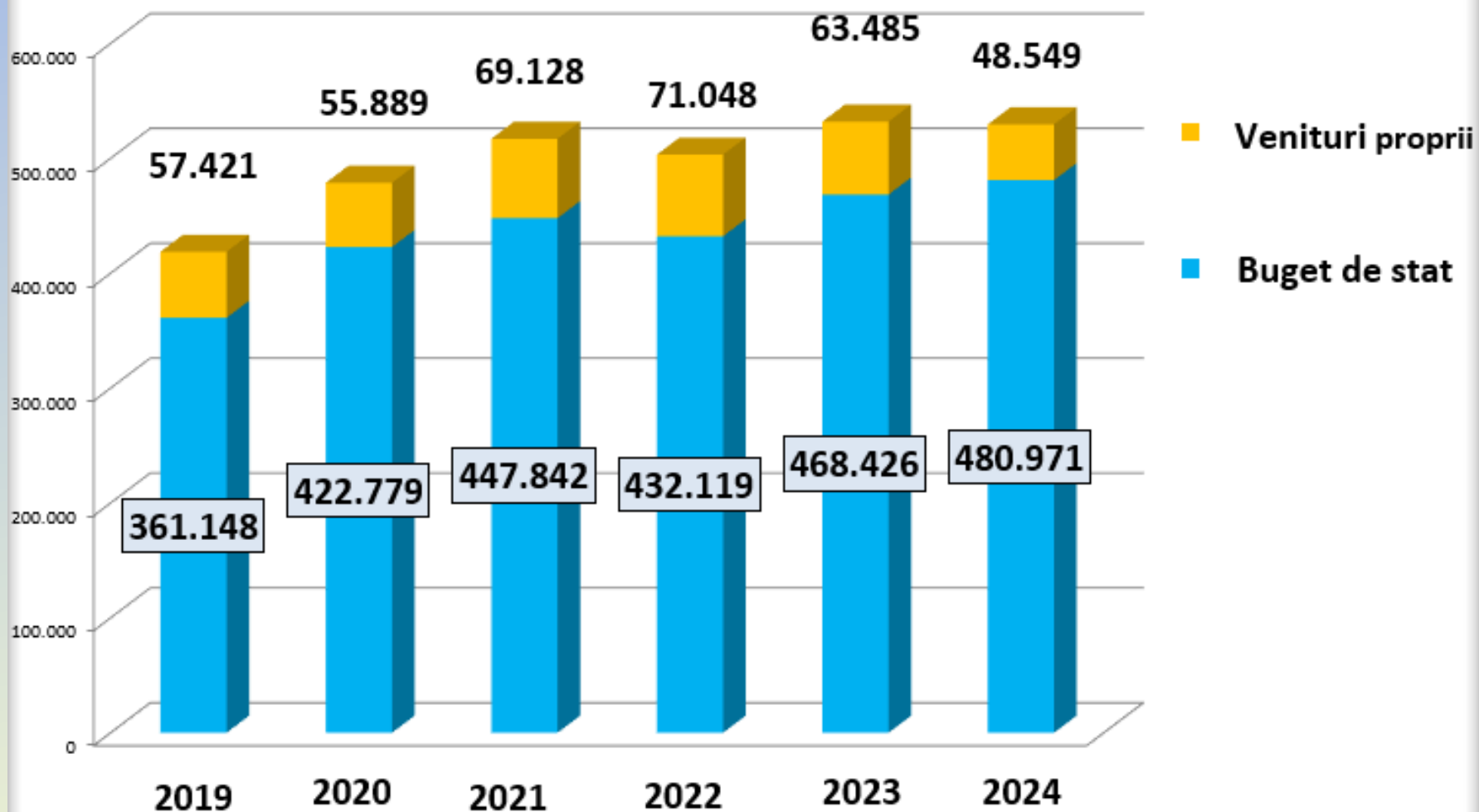
Bugetul de venituri și cheltuieli



Evoluția cheltuielilor bugetului consolidat 2019-2024

(ordonator principal de credite)

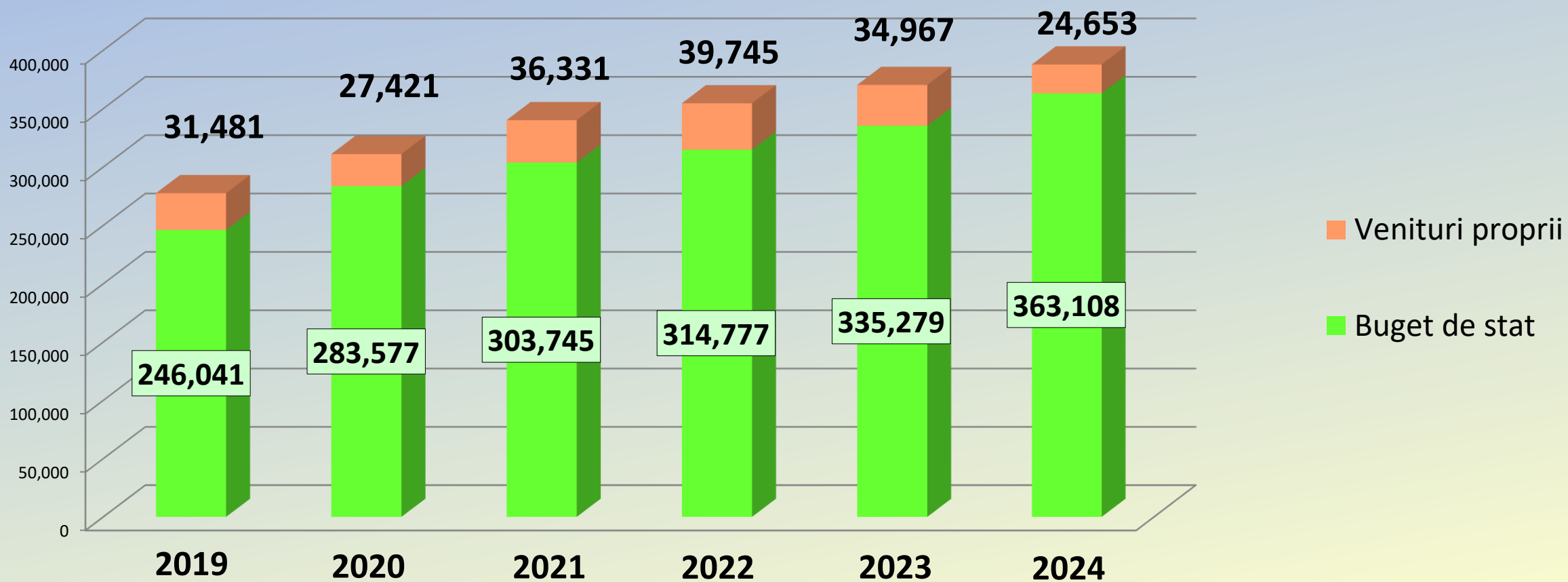
(mii lei)





Evoluția cheltuielilor de personal 2019-2024

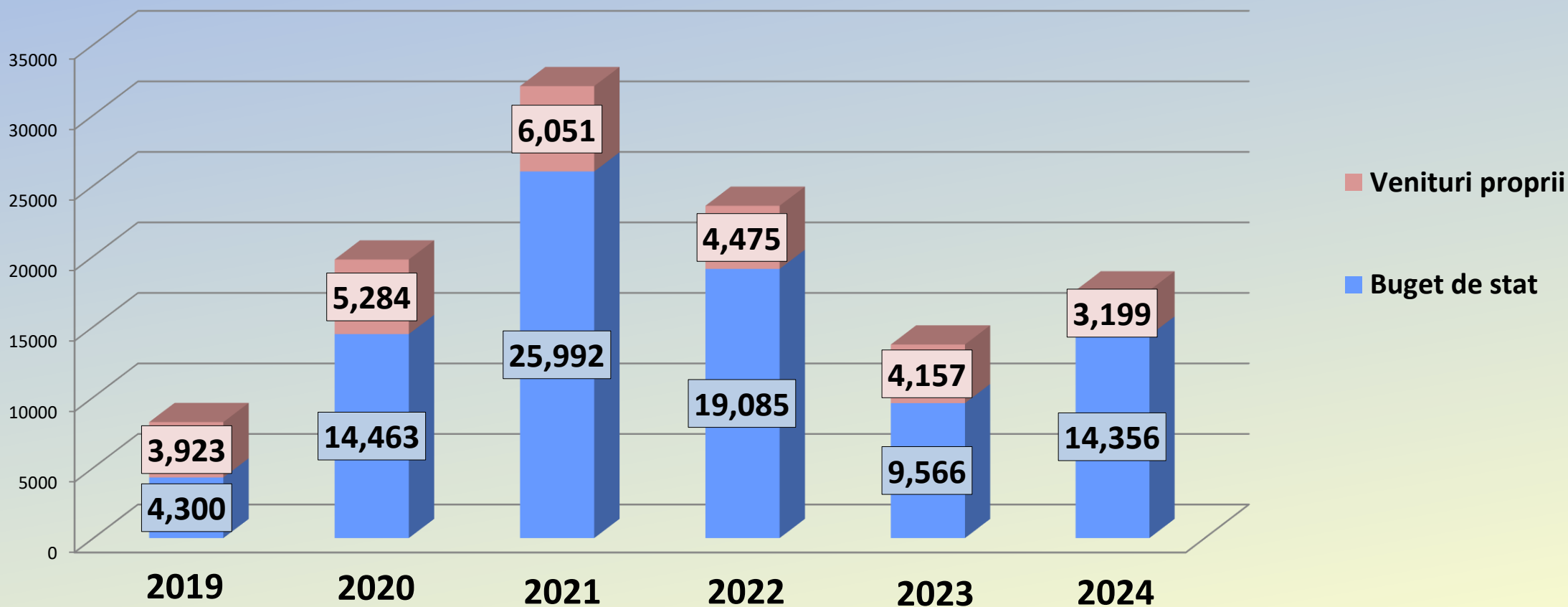
(mii lei)

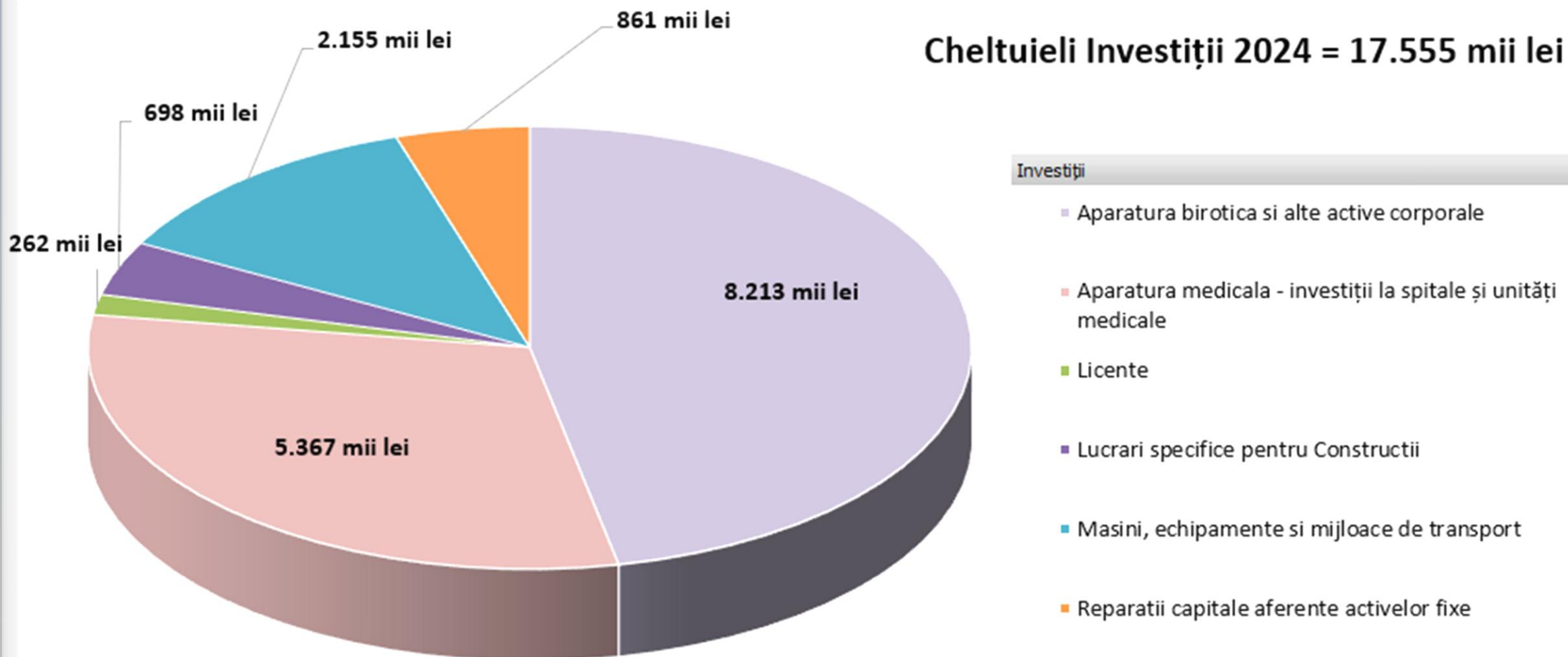




Evoluția cheltuielilor de capital 2019-2024

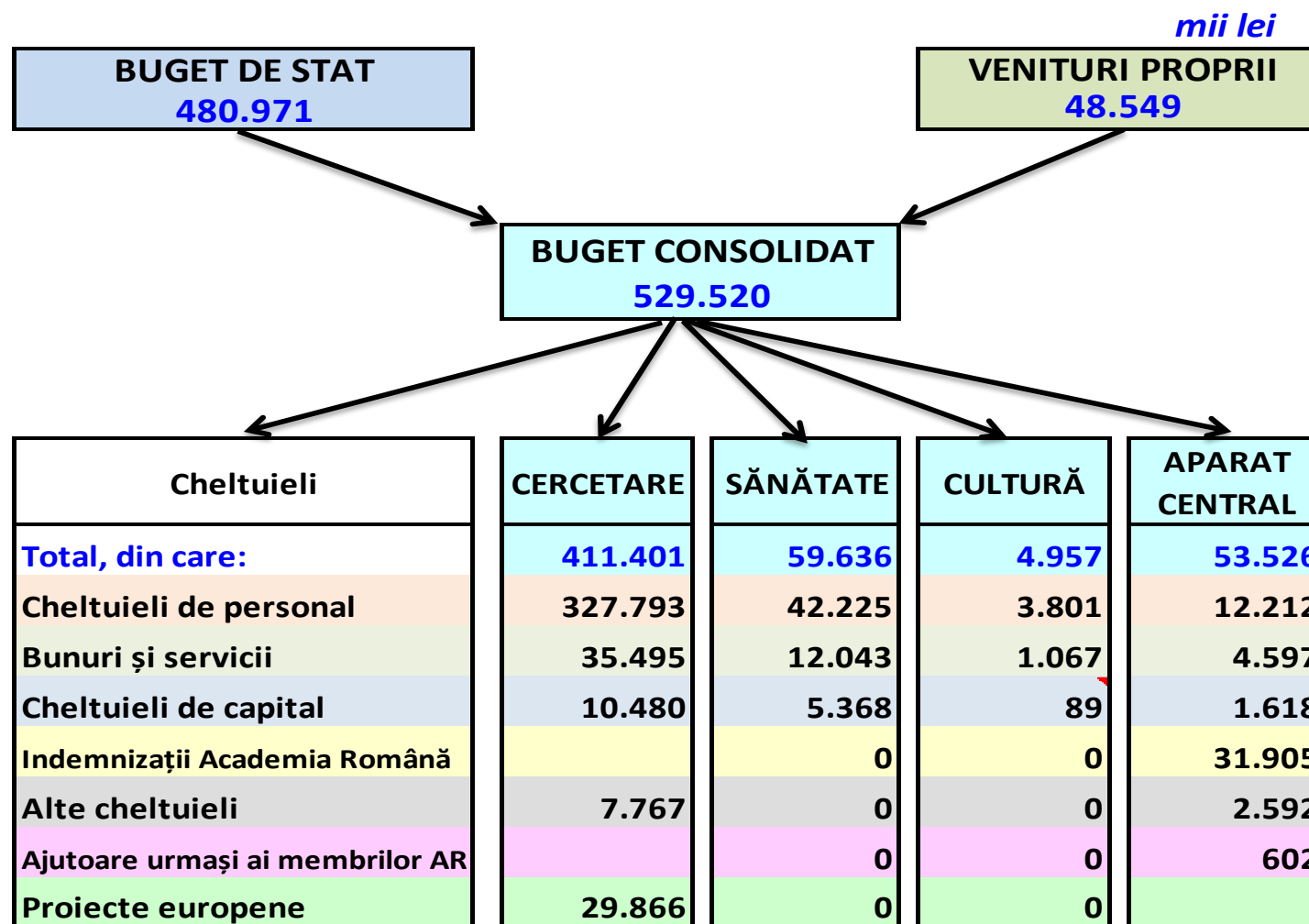
(mii lei)





Bugetul de venituri și cheltuieli

Execuția bugetului consolidat pe categorii de cheltuieli anul 2024



Bugetul de venituri și cheltuieli



Explicații cheltuieli de capital – Aparat Central

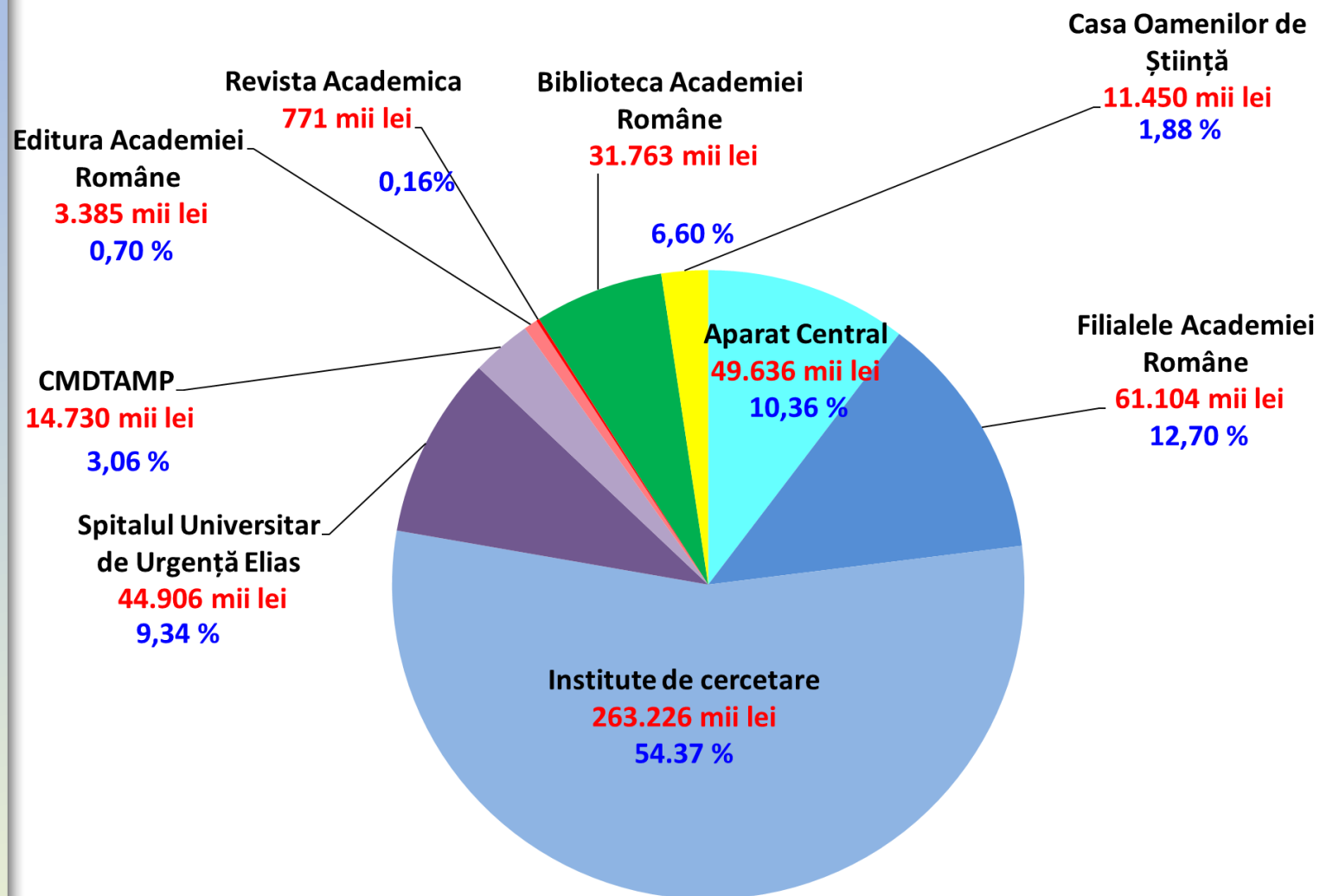
Obiective	Suma
Lucrări de execuție bransament și extindere rețea de apă la Muzeul Minovici	53 mii lei
Mașini, echipamente și mijloace de transport	92 mii lei
Sistem de detecție și avertizare la incendiu Clădirea Moxa	101 mii lei
Licențe	1 mii lei
Servicii de proiectare și autorizare pentru imobilul din Otopeni – Casa Avramescu	160 mii lei
Devize mutare instalații electrice-post TRAFO, Servicii de proiectare pentru autorizare demolare garaje	591 mii lei
Mașini, echipamente și mijloace de transport	8 mii lei
Sistem supraveghere video CDDTH	9 mii lei
Servicii de proiectare și autorizare pentru imobilul COCMAR	604 mii lei
Lucrări de reabilitare consolidare, amenajare peisagistică, refacere instalații și împrejmuire – imobil COCMAR	

1.618 mii lei

Bugetul de venituri și cheltuieli

Cheltuieli de la bugetul de stat pe anul 2024

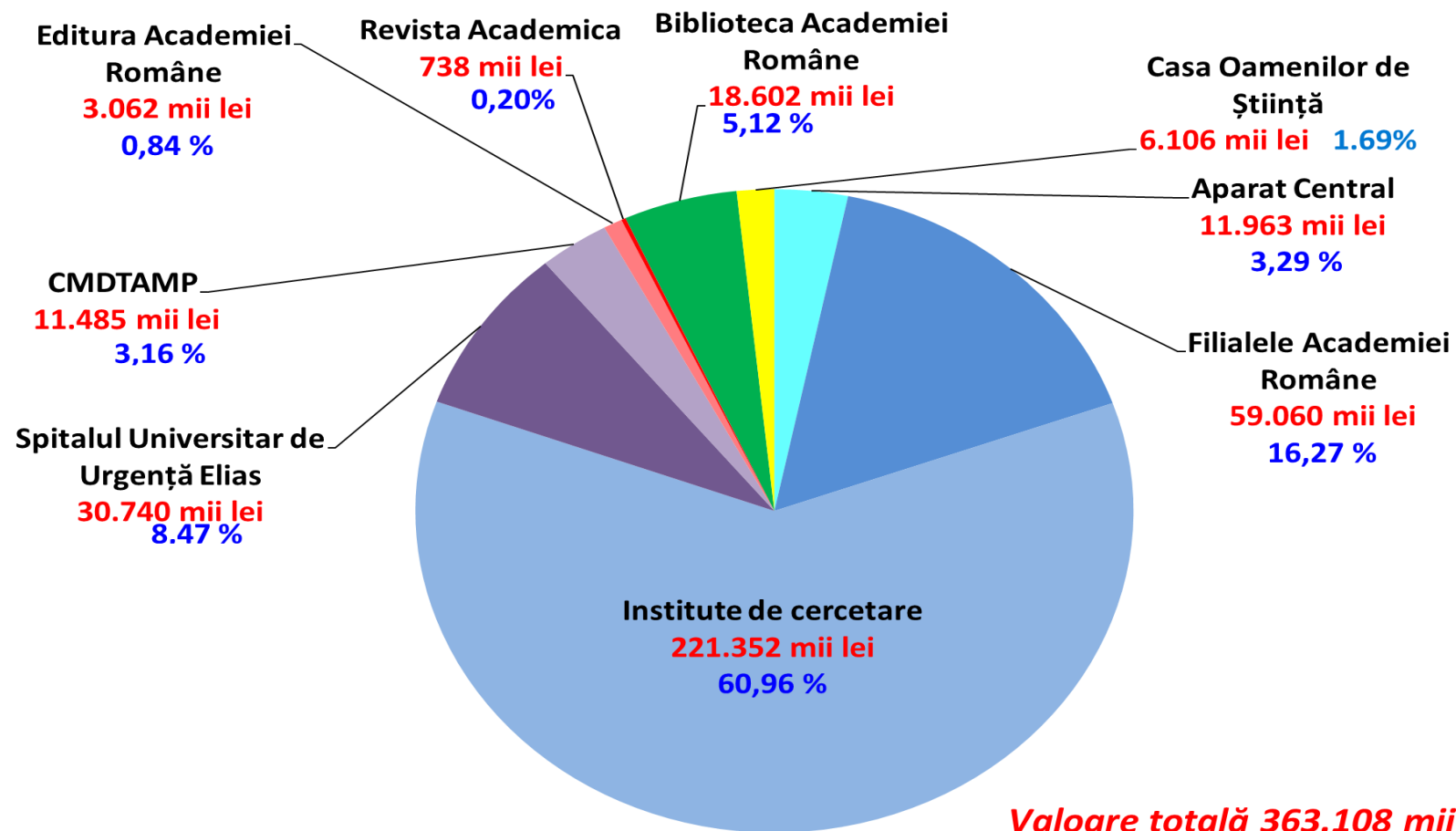
Valoare totală 480.971 mii lei

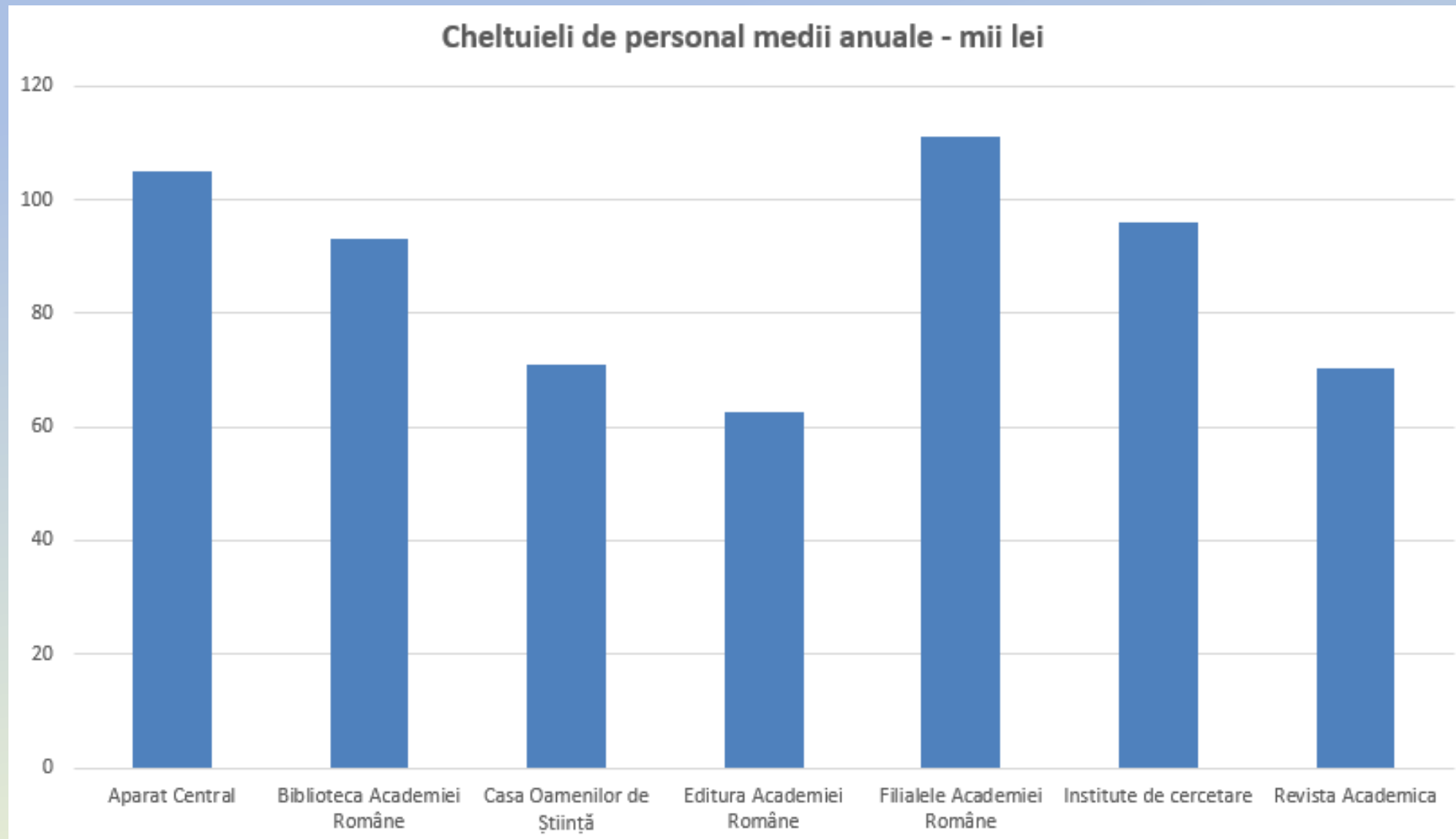


Bugetul de venituri și cheltuieli



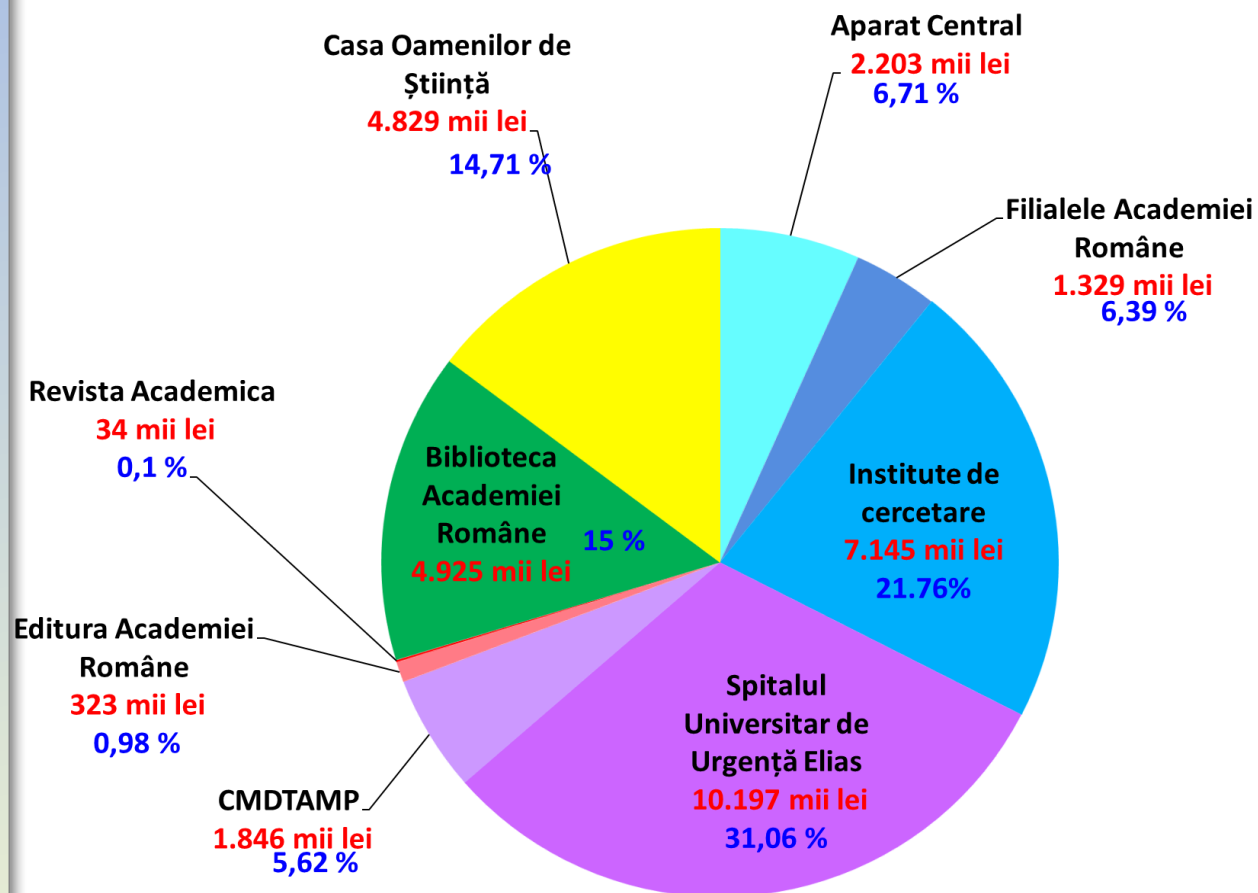
Cheltuieli de personal de la bugetul de stat pe anul 2024





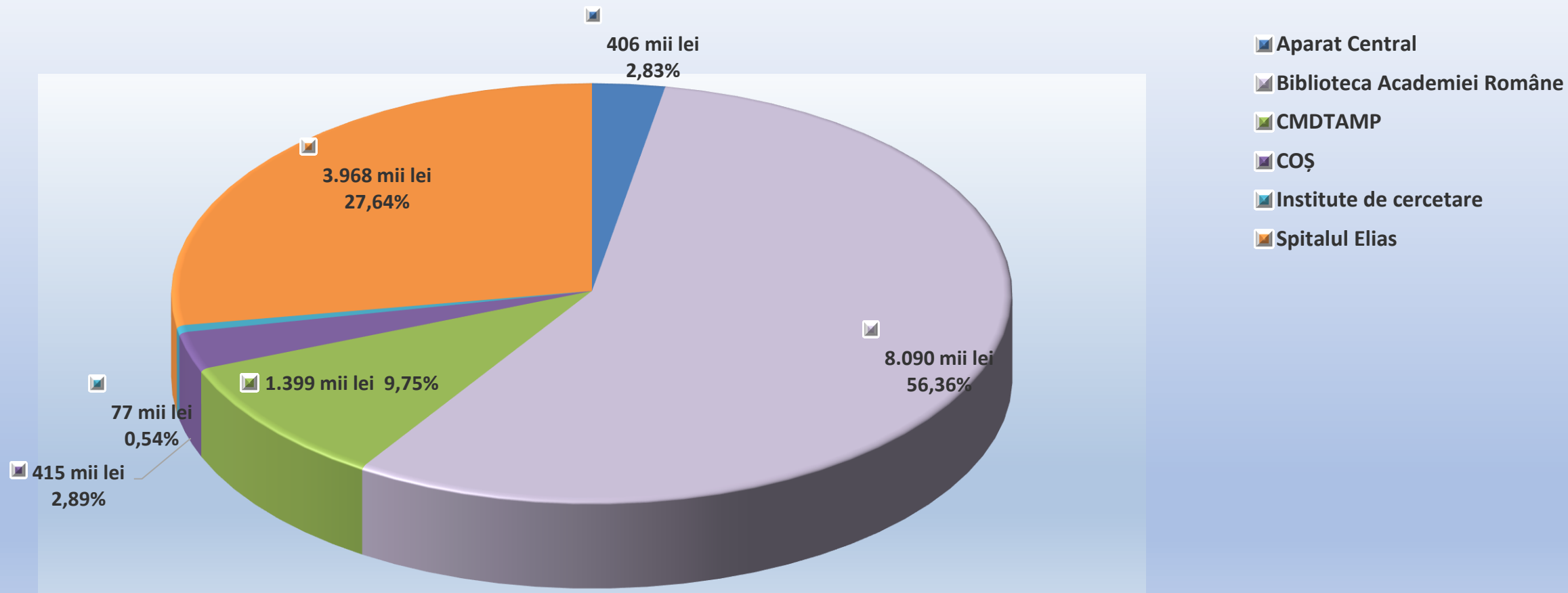
Bugetul de venituri și cheltuieli

Cheltuieli cu bunuri și servicii de la bugetul de stat pe anul 2024
Valoare totală 32.831 mii lei





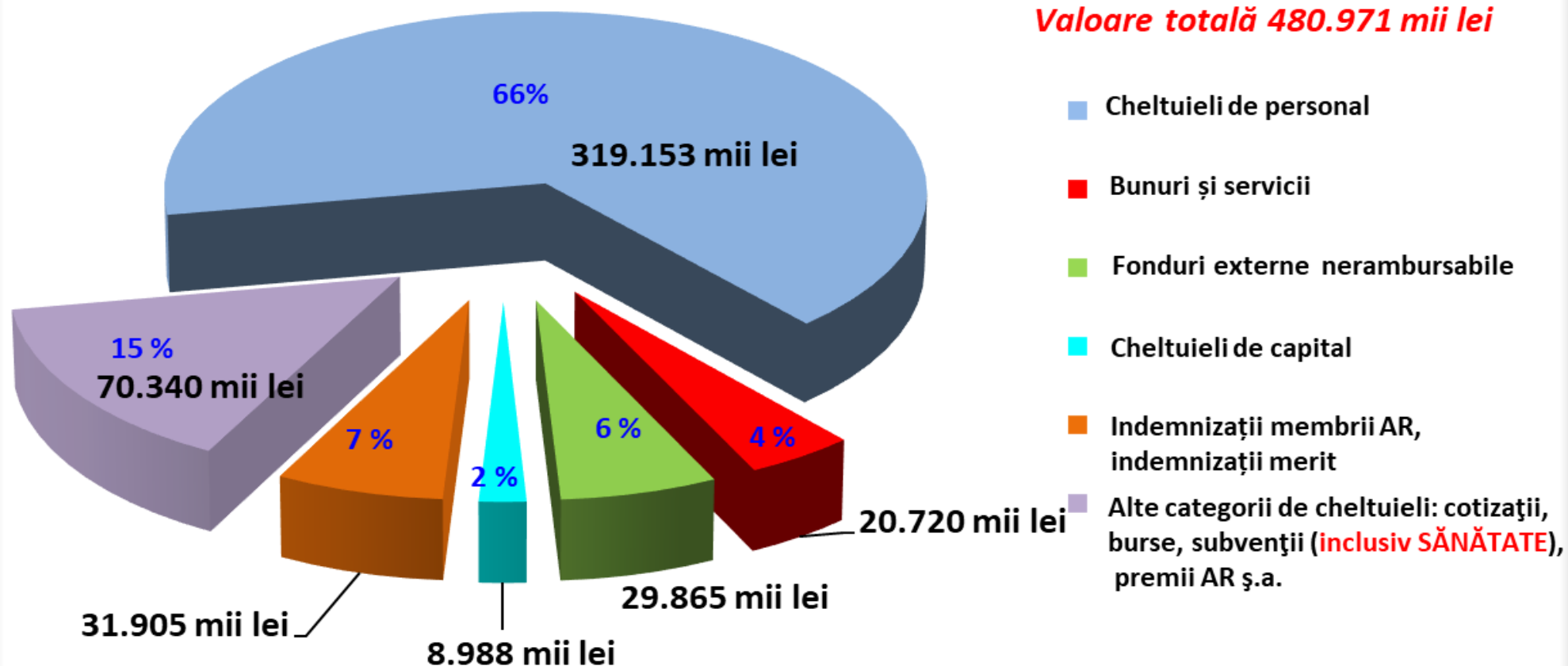
Buget de stat - Cheltuieli de capital 2024 = 14.356 mii lei





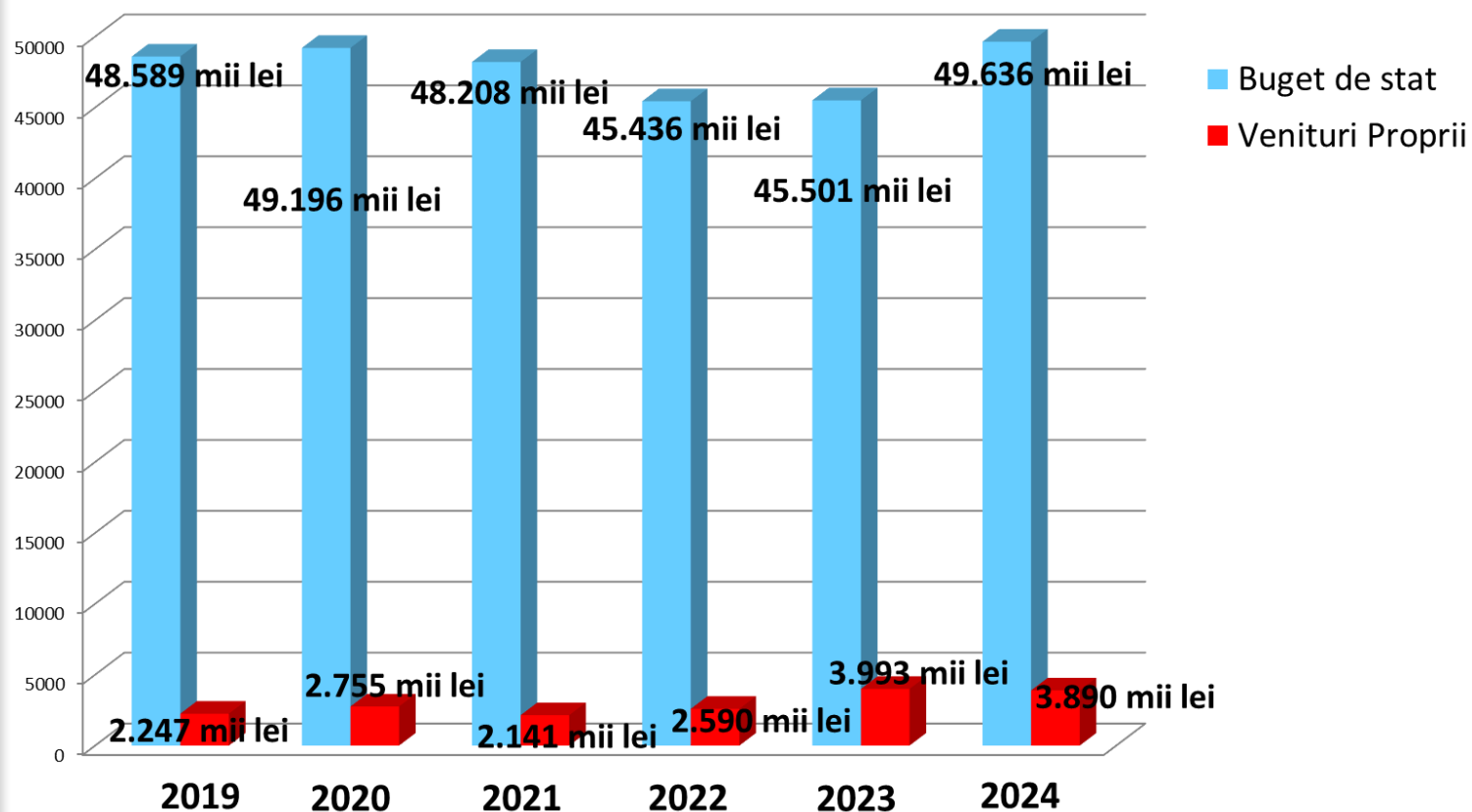
Execuția cheltuielilor de la bugetul de stat pe anul 2024

Valoare totală 480.971 mii lei





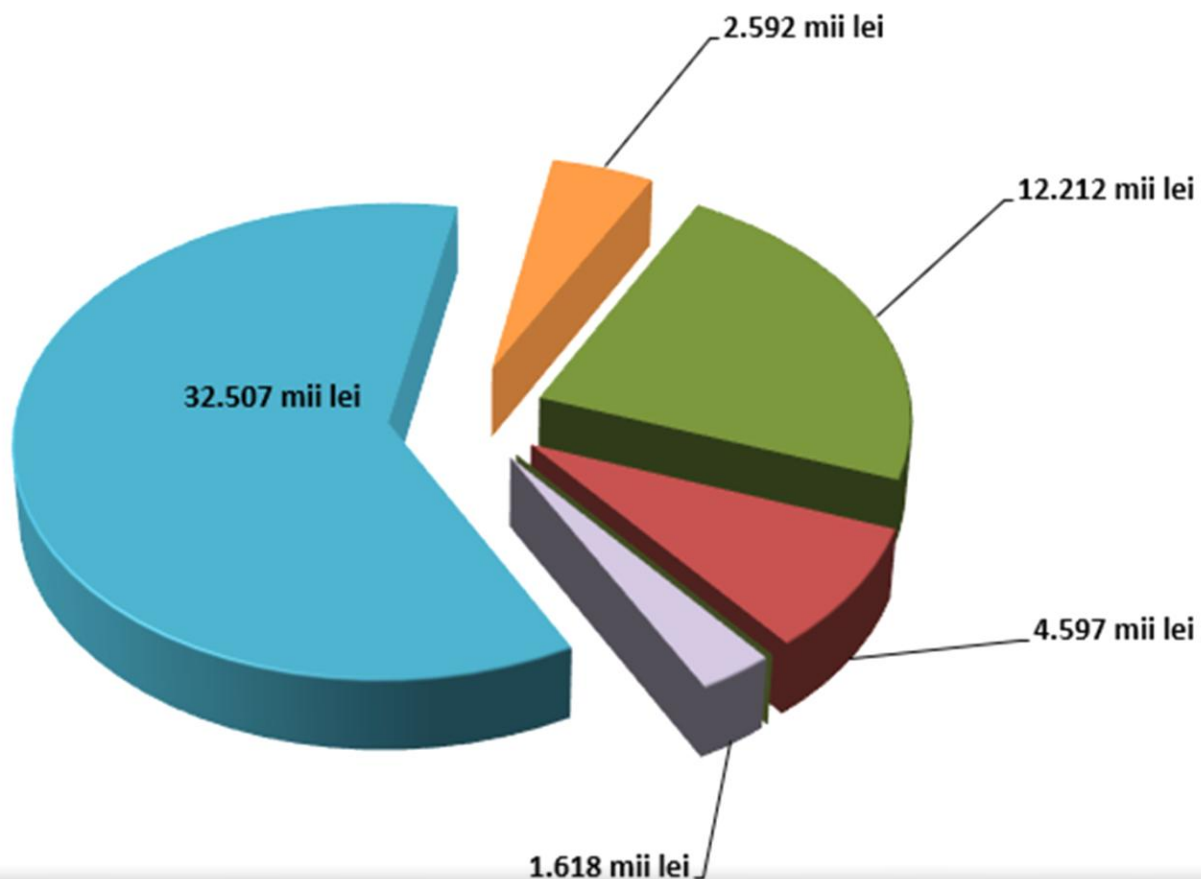
Evoluția execuției bugetare 2019-2024 Aparat Central





Execuția bugetului consolidat 2024 - Aparat Central

Valoare totală 53.526 mii lei

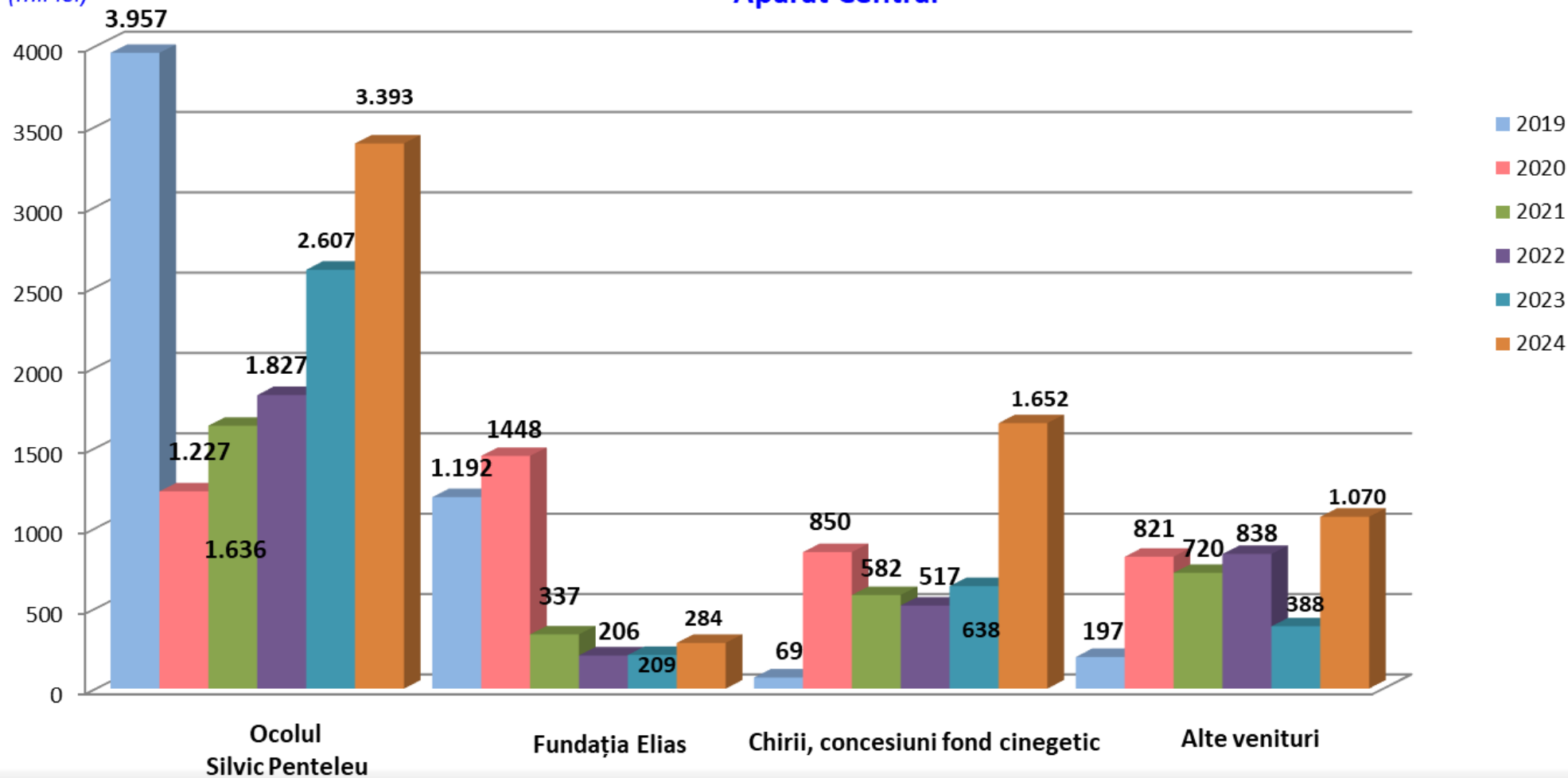


- Cheltuieli de personal - 12.212 mii lei
- Bunuri și servicii - 4.597 mii lei
- Cheltuieli de capital - 1.618 mii lei
- Indemnizații merit și membrii AR - 32.507 mii lei
- Alte categorii de cheltuieli - 2.592 mii lei



I. Procesul de urmărire și încasare a veniturilor Aparat Central

(mii lei)



Bugetul de venituri și cheltuieli



Procesul de urmărire și încasare a veniturilor Aparat Central – Explicații

	2024	2023
AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA	536	0
SPONSORIZARI	20	228
Taxe Comisia Monumentelor Naturii _Legea nr.752/2001, O.U	498	141
Taxe eliberare diploma doctor	4	4
Alte venituri	11	11
Recolta mere		4
	1.070	388

În anul 2024 s-a încasat suma de 536 mii lei de la APIA. Această încasare reprezintă aproximativ 50% din totalul *Alte Venituri*.
În anul 2023 nu au existat încasări de la APIA.

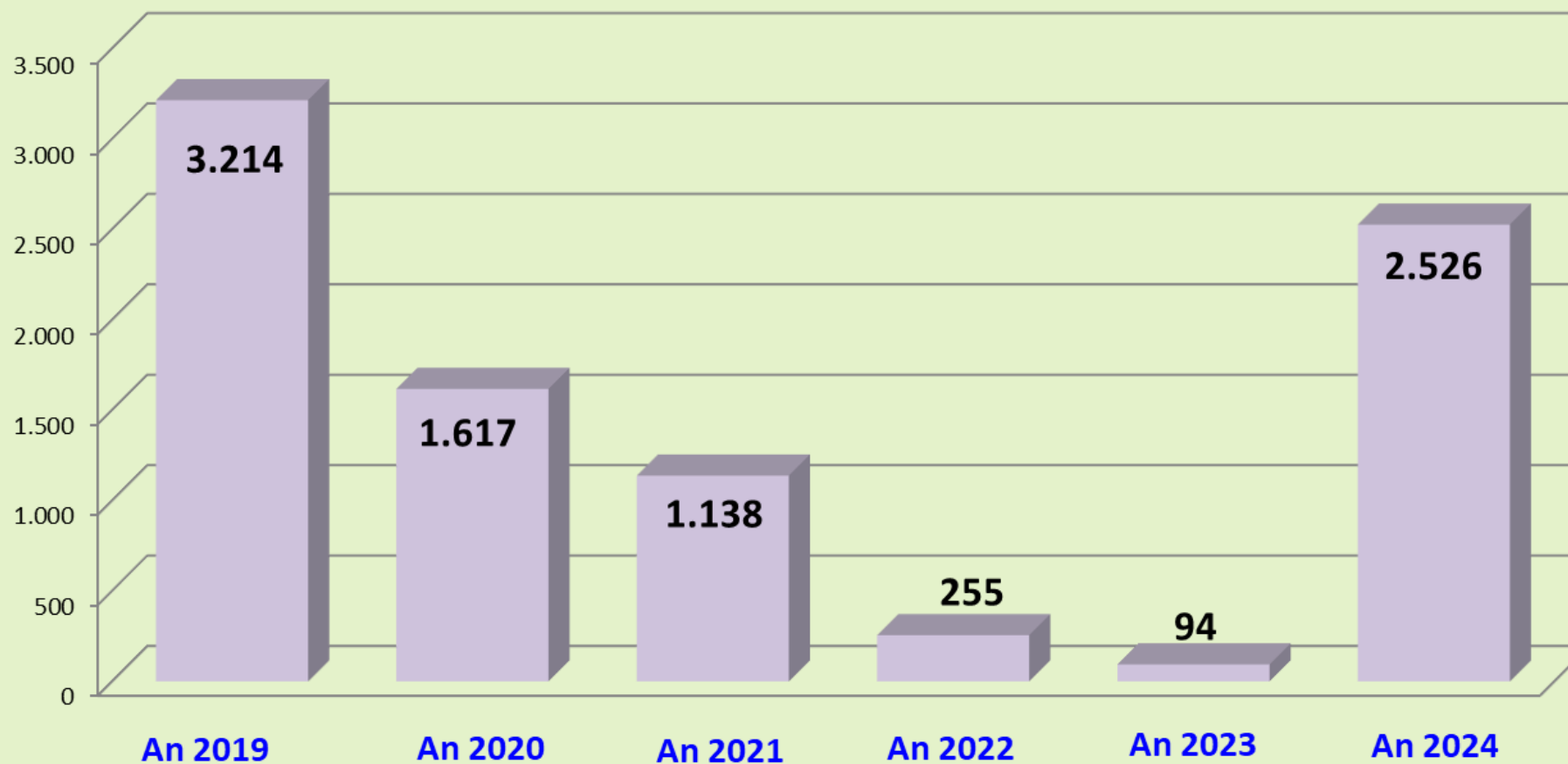
	2.024	2023
COMISIA NATIONALA PENTRU COMPENSAREA IMOBILELOR	1.326	129
Venituri din chirii	312	453
Fond cinegetic Legea 407_2006 art. 15 alin 4 pct a	14	49
concesiune teren Sirna		7
	1.652	638

În anul 2024 s-a încasat de la Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor, o sumă semnificativ mai mare față de anul 2023.



II. Procesul de urmărire și încasare a veniturilor Aparat Central excedent/deficit

(mii lei)



Bugetul de venituri și cheltuieli

III Procesul de urmărire și încasare a veniturilor

Aparat Central

AUTORITATEA PENTRU RESTITUIREA PROPRIETĂȚILOR

Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor

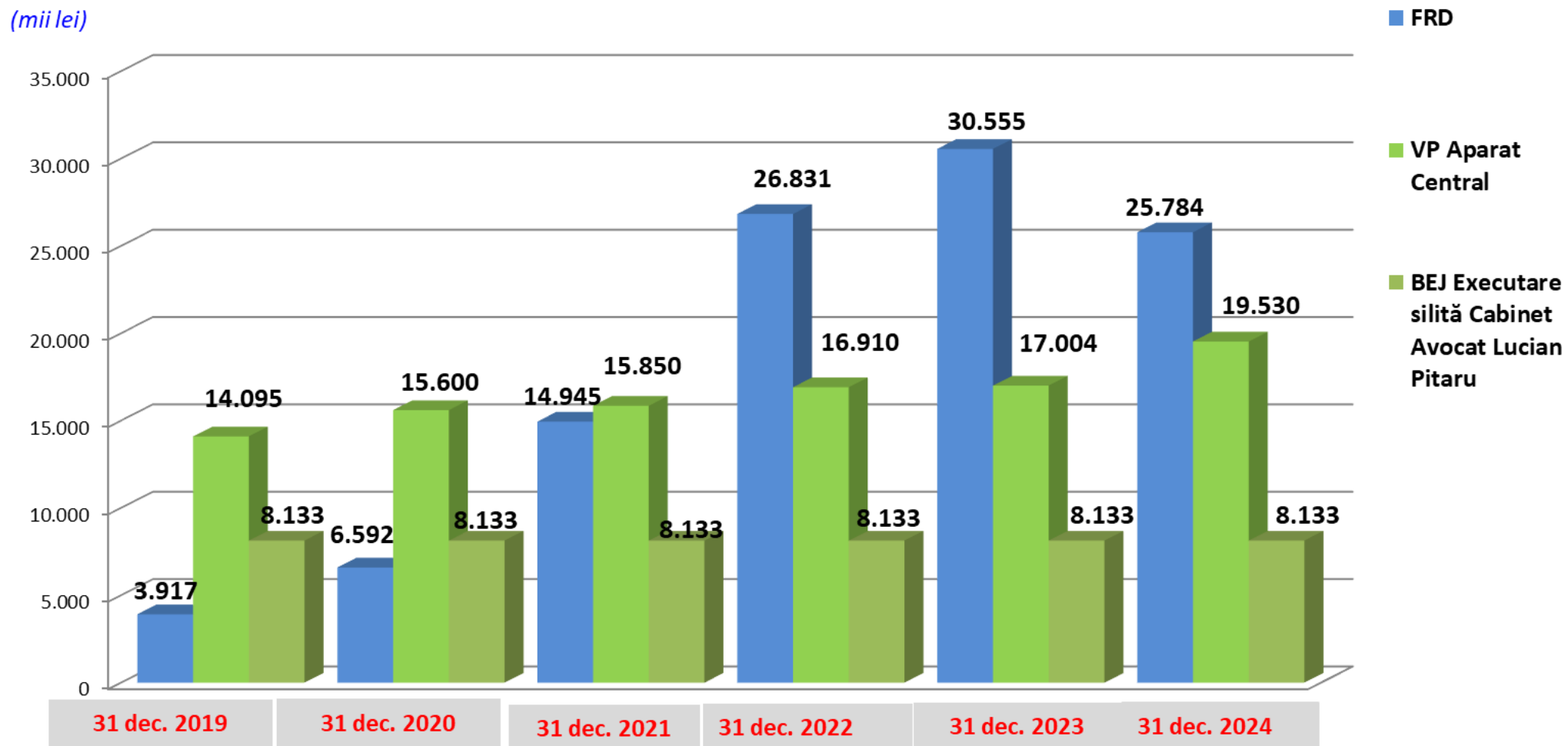
DECIZII COMPENSARE

2018-2019		2021		2022	
-		Oraș Urlați	290 mii lei	București, str.Ezăreni	1.441 mii lei
		București, Calea Griviței	998 mii lei		
2020		București, str. Theodor Sperantia	335 mii lei	2023	
București, Calea Dudești	3.358 mii lei	București, B-dul I.C. Brătianu	52 mii lei	Com. Melinești, județul Dolj	110 mii lei
Oraș Breaza	294 mii lei	București, str. Leonida Varnali	1.135 mii lei		
Oraș Eforie Nord	38 mii lei	Mun. Ploiești	507 mii lei	2024	
Mun. Călărași	644 mii lei	București, str.Jules Michelet	1.153 mii lei	Oras Breaza	256 mii lei
				imobil Calarasi str. Independenței	129 mii lei
				București str. Jules Michelet	941 mii lei
Valoare totală an 2020: 4.334 mii lei		Valoare totală an 2021: 4.470 mii lei		Valoare total an 2024: 1.326 mii lei	



FONDURI LA DISPOZIȚIA APARATULUI CENTRAL

(mii lei)

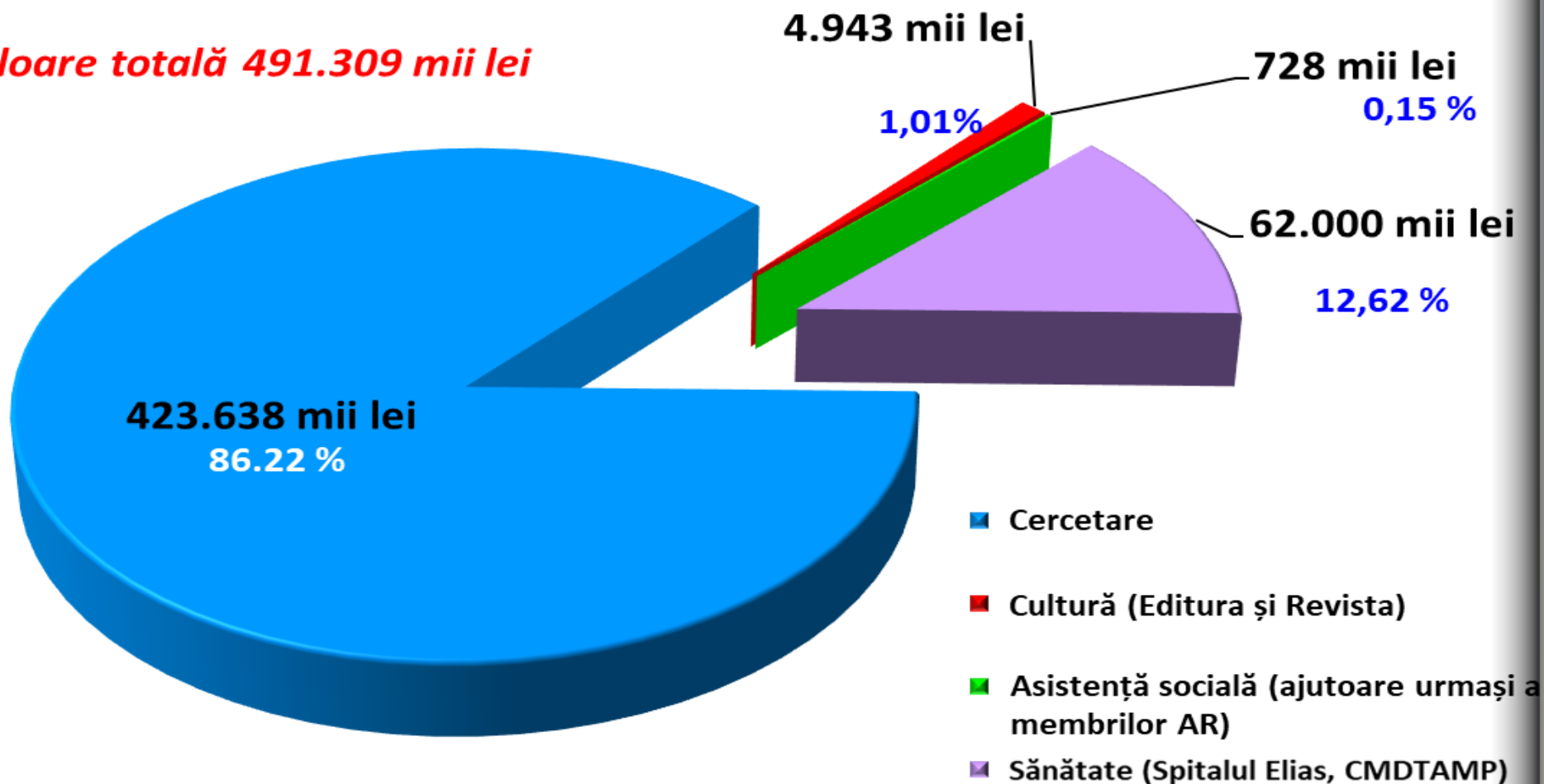




Bugetul de stat pe anul 2025

(ordonator principal de credite)

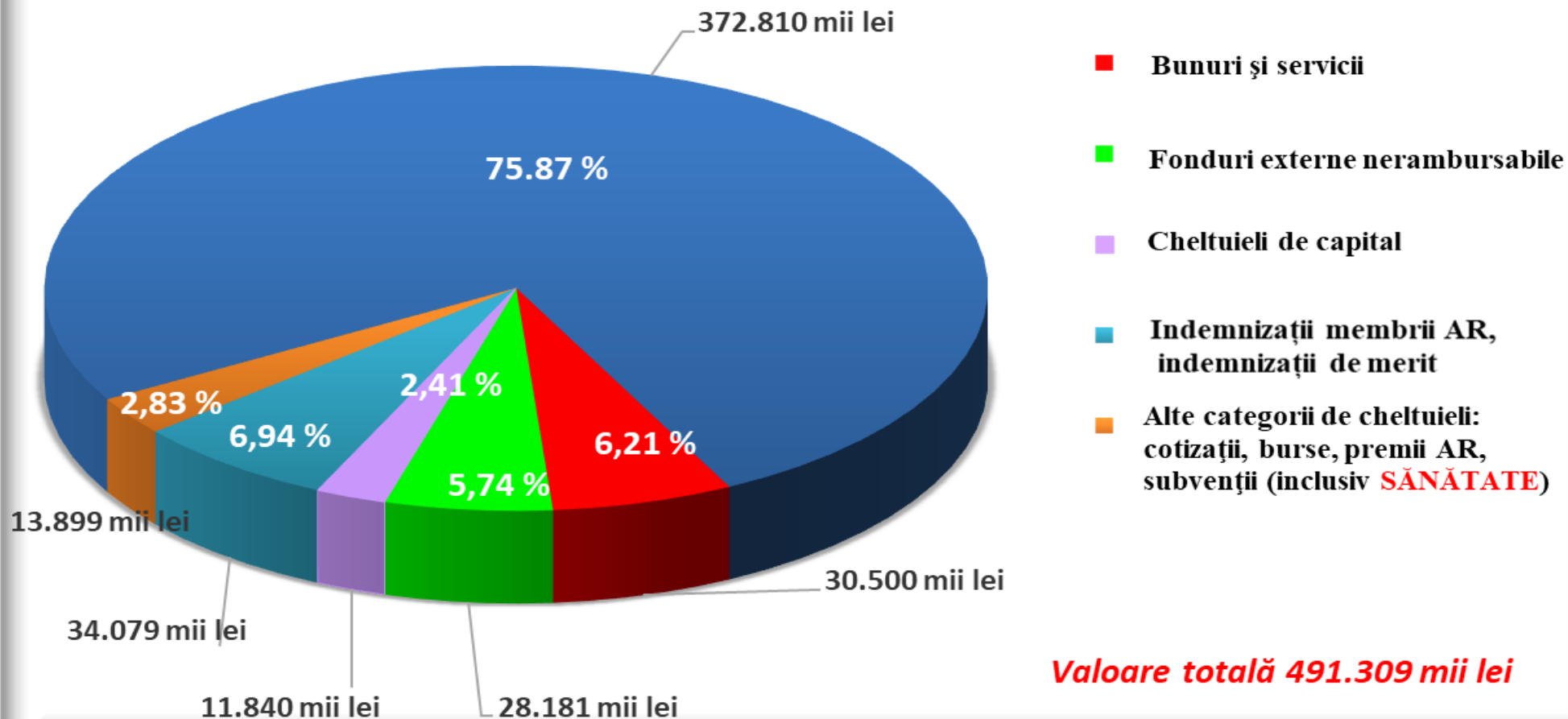
Valoare totală 491.309 mii lei





Bugetul de stat pe anul 2025

(ordonator principal de credite)

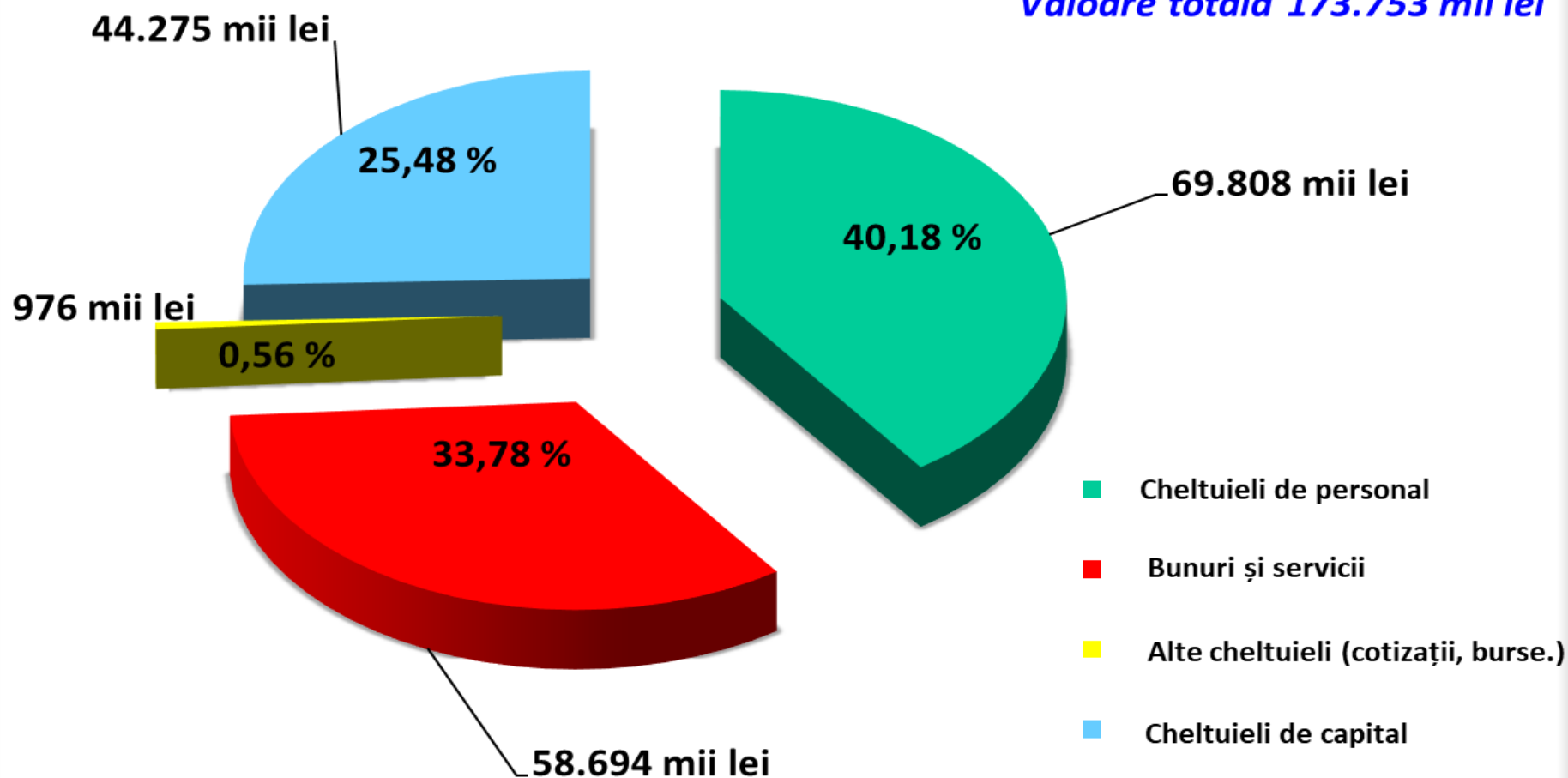




Bugetul de venituri proprii pe anul 2025

(ordonator principal de credite)

Valoare totală 173.753 mii lei





Obiectivul 1 – „REABILITARE, CONSOLIDARE, MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE A SEDIULUI ISTORIC AL ACADEMIEI ROMÂNE ȘI CONSTRUIRE CORP NOU AULĂ, ÎN INCINTA IMOBILULUI DIN CALEA VICTORIEI NR. 125-127, SECTOR 1, BUCUREȘTI”

- Construire corp nou, Aulă
- Muzeul Academiei Române
- Clădire administrativă Moxa

În execuție din anul 2024, după 8 ani de la inițierea proiectului (licitații, avize, acorduri, certificat de urbanism, proiect tehnic de execuție, autorizație de construire, relocare post de transformare, demolare garaje, relocare utilități: energie electrică, alimentare cu apă și canalizare).



Obiectivul 2 – PENSIUNE - CASĂ DE ODIHNĂ ȘI CREAȚIE A MEMBRILOR ACADEMIEI ROMÂNE

- Proces inițiat în anul 2018, au fost finalizate toate documentele necesare organizării procedurii de licitație în anul 2023 (relevee cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și fațadelor, cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere; expertize tehnice; studii de specialitate; analiză diagnostic; avize și acorduri; certificat de urbanism; proiect tehnic de execuție și autorizație de construire).
- Organizarea procedurii de achiziție publică pentru execuția lucrărilor în anul 2024. În urma finalizării procedurii de achiziție publică a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor în 31.05.2024 către ofertantul câștigător Asocieria S.C. COLBAX S.R.L.–LIDER, S.C. CONARG AG S.R.L.–ASOCIAT 1 ȘI S.C. ABAU TEHNIK CONSULT S.R.L.–ASOCIAT 2, cu dată de începere 27.09.2024 și termen de execuție 12 luni. Din cauza constrângerilor legislative au fost dificultăți în efectuarea plăților aferente situațiilor de lucrări supuse spre decontare. Continuarea execuției lucrărilor de construcție și finalizarea acestora, în anul 2025.



Obiectivul 3 – REABILITARE CLĂDIRE MONUMENT ISTORIC ȘI AMENAJARE MUZEU „GENERAL CONSTANTIN COANDĂ ȘI INGINER HENRI COANDĂ”

- **Proces inițiat în anul 2020**, au fost finalizate toate documentele necesare organizării procedurii de licitație în anul 2023 (avize, acorduri, certificat de urbanism, proiect tehnic de execuție și autorizație de construire).
- Organizarea procedurii de achiziție publică pentru execuția lucrărilor în anul 2024. În urma finalizării procedurii de achiziție publică a fost atribuit contractul de execuție în data de 31.05.2024 către ofertantul câștigător Asocieria S.C. ACIS CONTRACTOR S.R.L. (lider de asociere), cu S.C. CASA DESIGN S.R.L. (asociat), cu S.C. HIDROSALT B92 S.R.L. (asociat), cu S.C. STEFA STEEL SOLUTIONS S.R.L. (asociat).
LIPSA FONDURILOR A CONDUS LA AMÂNAREA LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE.
- **Demararea lucrărilor de construcție și amenajare muzeu în anul 2025.**



Obiectivul 4 – AMENAJAREA CASEI DE OASPEȚI „ALEXANDRU N. VASILESCU” (STR. PETRE CREȚU)

- Proces inițiat în anul 2020, au fost finalizate toate documentele necesare organizării procedurii de licitație în anul 2023 (avize și acorduri, certificat de urbanism, proiect tehnic de execuție și autorizație de construire).
- Din cauza constrângerilor legislative nu a fost posibilă demararea procedurii de achiziție publică, demararea execuției lucrărilor de construire și execuția lucrărilor de construcții.
- Organizarea procedurii de achiziție publică pentru execuție lucrări în anul 2025, în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări.



Obiectivul 5 – CONSOLIDAREA ȘI AMENAJAREA CASEI MEMORIALE „GEORGE CĂLINESCU”

- Proces inițiat în anul 2019, au fost finalizate toate documentele necesare organizării procedurii de licitație în anul 2023 (relevee cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor, cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere; expertize tehnice; studii de specialitate; analiză diagnostic; avize; acorduri; certificat de urbanism; proiect tehnic de execuție și autorizație de construire).
- Din cauza constrângerilor legislative și financiare nu a fost posibilă demararea procedurii de achiziție publică, demararea execuției lucrărilor de construire și execuția lucrărilor de construcții. Pentru deblocarea situației, conducerea Academiei Române a transmis memorii/adrese către diverse ministere (Ministerul de Finanțe, Ministerul Culturii, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene), în vederea posibilității susținerii financiare a acestor proiecte de investiție.
- Organizarea procedurii de achiziție publică pentru execuție a lucrărilor în anul 2025, în vederea atribuirii contractului de execuția lucrărilor.



Obiectivul 6 – **CASA AVRAMESCU – CORP C1 „S+P+1E”**

- **Proces inițiat în anul 2018**, au fost finalizate toate documentele necesare organizării procedurii de licitație în anul 2023 (relevee cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor, cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere; expertize tehnice; studii de specialitate; analiză diagnostic; avize; acorduri; certificat de urbanism; proiect tehnic de execuție și autorizație de construire).
- Din cauza constrângerilor legislative și financiare nu a fost posibilă demararea procedurii de achiziție publică, demararea execuției lucrărilor de construire, execuția lucrărilor de construcții. Pentru deblocarea situației, conducerea Academiei Române a transmis memorii/adrese către diverse ministere (Ministerul de Finanțe, Ministerul Culturii, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene), în vederea posibilității susținerii financiare a acestor proiecte de investiție.
- **Organizarea procedurii de achiziție publică pentru execuție lucrări în anul 2025, în vederea atribuirii contractului de execuție a lucrărilor de construire.**



Obiectivul 7 – „CENTRUL PENTRU CONSERVAREA OBICEIURILOR, TRADIȚIILOR ȘI MEȘTEȘUGURILOR, OCROTIREA ȘI ÎNGRIJIREA FLOREI ȘI FAUNEI DIN MUNȚII PENTELEU, CONACUL MAICAN”

- Proces inițiat în anul 2019, au fost finalizate toate documentele necesare organizării procedurii de licitație în anul 2023 (avize, acorduri, certificat de urbanism, proiect tehnic de execuție și autorizație de construire).
- Întrucât Direcția Județeană pentru Cultură Buzău nu a aprobat soluția de demolare a corpului C2, a respins documentația, fapt ce a implicat reproiectarea soluției tehnice, generând costuri mai mari.
- Din cauza constrângerilor legislative nu a fost posibilă demararea procedurii de achiziție publică pentru execuția lucrărilor de construcții.
- Reaprobarea indicatorilor tehnico-economici și organizarea procedurii de achiziție publică pentru execuția lucrărilor sunt planificate în anul 2025, în vederea atribuirii contractului de execuție a lucrărilor de construire.



Obiectivul 8 – CENTRUL CULTURAL ȘI ȘTIINȚIFIC „NICOLAE N. MANOLESCU” PENTRU SUSȚINEREA TINERILOR SUPRADOTAȚI (STR. TUDOR ARGHEZI)

- **Proces inițiat în anul 2019**, au fost finalizate toate documentele necesare (relevee cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor, cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere; expertize tehnice; studii de specialitate; analiză diagnostic; avize; acorduri; certificat de urbanism; proiect tehnic de execuție).
- Întrucât avizul ISU a fost obținut în anul 2025, s-a depus documentația pentru obținerea unui nou certificat de urbanism cu păstrarea avizelor.
- Reaprobarea indicatorilor tehnico-economici, depunerea documentației necesare în vederea obținerii autorizației de construire și **organizarea procedurii de achiziție publică pentru execuția lucrărilor în anul 2025, în vederea atribuirii contractului de execuție a lucrărilor de construire.**



Obiectivul 9 – CASA DE ODIHNĂ „GAROFIȚA – SINAIA”

- **Proces inițiat în anul 2018**, au fost finalizate toate documentele necesare (relevee cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor, cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere; expertize tehnice; studii de specialitate – cu excepția avizului ISU; analiză diagnostic; avize; acorduri; certificat de urbanism; proiect tehnic de execuție).
- Întrucât termenul autorizației de construire a expirat, se va depune documentația pentru obținerea unei noi autorizații de construire cu păstrarea avizelor.
- **Obținerea autorizației de construire** și organizarea procedurii de achiziție publică pentru execuția lucrărilor în anul 2025, în vederea atribuirii contractului de execuție a lucrărilor.



Obiectivul 10 – MUZEUL DE ARTĂ VECHĂ APUSEANĂ „ING. DUMITRU FURNICĂ-MINOVICI”

- Proces inițiat în anul 2019, au fost finalizate toate documentele necesare (relevee cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor, cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere; expertize tehnice; studii de specialitate; analiză diagnostic).
- Aprobare referat în anul 2023 – achiziție publică de servicii de proiectare, autorizare și execuție lucrări.
- Din cauza constrângerilor legislative și bugetare nu a fost posibilă demararea procedurii de achiziție publică a serviciilor de proiectare, autorizare și execuție lucrări (proiectare+execuție).
- 2025: Actualizare deviz general, inițiere procedură de achiziție publică pentru serviciile de proiectare, autorizare și execuție lucrări (proiectare +execuție); atribuire contract de prestare servicii de proiectare, autorizare și execuție lucrări; prestare servicii de proiectare, autorizare; obținere certificat de urbanism, avize/acorduri, autorizației de construire; demarare execuție lucrări.



Obiectivul 11 – „CLUBUL OAMENILOR DE ȘTIINȚĂ”

PIAȚA ALEXANDRU LAHOVARI, NR. 9, SECTOR 1, BUCUREȘTI

- Proces inițiat în anul 2016, în baza solicitării către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Compania Națională de Investiții (C.N.I. SA); obiectivul a fost inclus în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, subprogramul „Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor”, cu mențiunea: „Finanțarea obiectivului de investiții se va realiza în corelare cu alocațiile bugetare, respectiv creditele bugetare sau de angajament disponibile prin bugetul M.L.P.D.A. pentru Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social derulat de C.N.I. - S.A., în conformitate cu prevederile O.G. nr. 25/2001 cu modificările și completările ulterioare”.
- În vederea demarării obiectivului de investiții, conducerea Academiei Române a întreprins nenumărate demersuri (adrese/întrevederi/discuții telefonice) către M.L.P.D.A., dar lipsa alocațiilor bugetare, respectiv credite bugetare sau de angajament disponibile prin bugetul M.L.P.D.A. pentru Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social derulat de C.N.I. - S.A., a dus la absența acestui proiect de pe lista priorităților.



Obiectivul 12 – „CENTRUL INTERNAȚIONAL DE CONFERINȚE AL ACADEMIEI ROMÂNE - ZONĂ CENTRALĂ, CORP A – CASA ACADEMIEI ROMÂNE: PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE CONSOLIDARE, REMODELARE/RECOMPARTIMENTARE DE ZIDĂRII, REABILITARE, DOTARE ȘI AMENAJARE CONSTRUCȚII. ANEXĂ”

- Proces inițiat în anul 2022, în baza solicitării către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Compania Națională de Investiții (C.N.I. SA), prin Ordinul ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr. 3035 din 28.11.2022 a fost aprobată lista-sinteză a subprogramului „alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor”, obiectivul fiind inclus în această listă.
- În vederea demarării obiectivului de investiții, conducerea Academiei Române a întreprins nenumărate demersuri (adrese/întrevederi/discuții telefonice) către M.L.P.D.A., dar lipsa alocațiilor bugetare, respectiv credite bugetare sau de angajament disponibile prin bugetul M.L.P.D.A. pentru Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social derulat de C.N.I. - S.A., a dus la absența acestui proiect de pe lista priorităților.



Obiectivul 13 – „Imobil de birouri pentru institutelor Academiei Române, cu regim de înălțime 2S+P+MZ+5E+E retras, și împrejmuire parțială”, Calea 13 septembrie nr. 13, sector 5, București

- Proces inițiat în anul 2022: obținerea **certificatului de urbanism nr. 817-S/08.11.2022 – 2022**, prin care se solicită elaborarea unui **Plan Urbanistic Zonal (P.U.Z.)**, posibilitate ce se stabilește în baza unui „aviz de oportunitate”.
- Pe parcursul anului 2023 s-au purtat discuții cu firme de specialitate în vederea elaborării unui PUZ, dar terenul intravilan, cu suprafață 117.000 mp (din acte) și 104.013 mp (din măsurători conform dosarului cadastral), proprietatea statului român, în administrarea Academiei Române, a făcut obiectul unor litigii pe rol, iar anumite parcele au fost retrocedate. În momentul de față există și alte litigii pe rol, iar până la pronunțarea instanțelor judecătorești nu se pot lua anumite măsuri asupra terenului în cauză.
- Din cauza constrângerilor legislative și bugetare nu a fost posibilă demararea elaborării documentației pentru obținerea avizului de oportunitate și elaborarea documentației de urbanism PUZ.



Obiectivul 14 – SALA „IOAN I. DALLES”

- Proces inițiat în anul 2022, elaborarea documentației de achiziție publică lucrări în anul 2023 și publicată în S.E.A.P. de două ori. Procedură anulată automat de sistem întrucât la data-limită de depunere a ofertei/ofertelor nu au existat ofertanți/nu au fost depuse oferte.
- Din cauza constrângerilor legislative și bugetare nu a fost posibilă demararea procedurii de achiziție servicii de proiectare, autorizare și execuție lucrări (proiectare + execuție).
- 2025: În funcție de alocarea bugetară, inițiere procedură de achiziție publică servicii de proiectare, autorizare și execuție lucrări (proiectare+execuție de lucrări); atribuire contract de prestări servicii de proiectare, autorizare și execuție lucrări; prestare servicii de proiectare, autorizare; obținere certificat de urbanism, avize/acorduri, autorizație de construire; demarare execuție lucrări de construire.



Obiectivul 15 – IMOBILUL „INSTITUTUL DE GEOGRAFIE”

- Proces inițiat în anul 2019, au fost finalizate toate documentele necesare (relevee cu relevarea tuturor nivelurilor, secțiunilor și a fațadelor, cu prezentarea stării actuale și a soluțiilor propuse pentru remediere; expertize tehnice; studii de specialitate; analiză diagnostic).
- Intabulare, drept de PROPRIETATE dobândit prin Convenție, cota actuala 1/1. Act Notarial nr. 3387 din 16/10/1963, emis de Notariatul de Stat al Capitalei; Act Notarial nr. 121 din 15/02/2023, emis de Maria Luiza CHIUZBAIAN; Act Administrativ nr. 100531 din 23/03/2023, emis de DVBL SECTOR 2.
- Conform contractului privind darea în administrare, administratorul/utilizatorul va efectua lucrări de intervenții (lucrări de construire, reconstruire, desființare parțială, consolidare, reparație, modernizare, modificare, extindere, reabilitare, reabilitare termică, creștere a performanței energetice, renovare, renovare majoră sau complexă, după caz, protejare, restaurare, conservare) numai cu acordul proprietarului și cu respectarea prevederilor legale.
- 2025: Elaborare documentație în vederea demarării procedurii de achiziție publică pentru serviciile de proiectare și autorizare.



MUZEUL DE ARTĂ APUSEANĂ „ING. DUMITRU FURNICĂ-MINOVICI”

- 2023:** → Urmare a **avariei la instalația de apă potabilă, dar și a faptului că imobilul nu dispune de branșament de canalizare**, a fost întocmit și **aprobat referatul nr. 109/03.02.2023**.
- Pe baza cererii de eliberare a avizului de principiu/consultare execuție branșament/racord nou și a documentației aferente, **s-a obținut avizul de principiu nr. 92306737/20.04.2023**;
- A fost elaborată și **aprobată tema de proiectare**;
- A fost obținut **certificatul de urbanism nr. 465R/132391 din 25.09.2023**;
- **Semnarea acordului cadru cu APA NOVA, în vederea proiectării și execuției lucrărilor de redimensionare și extindere a rețelei de apă potabilă și a extinderii rețelei de canalizare.**
- 2024:** → A fost elaborat proiectul tehnic, a fost depusă documentația în vederea obținerii autorizației de construire la Primăria Municipiului București, înregistrată cu nr. 104743/21.06.2024, ora 14:20, la ghișeul 14.
- 2025:** → **Obținere autorizației de construire și execuție a lucrărilor de redimensionare și extindere a rețelei de apă potabilă și de extindere a rețelei de canalizare.**



Lucrări de intervenții în regim de urgență „CASA LABORATOR GEMENELE”,
Rezervația Științifică Gemele-Retezat, localitatea Râu de Mori, județul Hunedoara

- 2023:** → Pe baza raportului administratorului imobilului, Direcția Tehnico-Administrativă a întocmit referatul nr. 726/24.08.2023, în ședința din 05.09.2023 **Biroul Prezidiului a aprobat suma de 14.400 lei, fără T.V.A., pentru realizarea etapei I – expertizare imobil, inclusiv relevee și documentație tehnică privind lucrările de intervenție în primă urgență;**
- Semnare contract de prestări servicii proiectare nr. 208/20.09.2023;
 - Aprobare proces-verbal de recepție servicii de proiectare nr. 914/23.10.2023 (expertizare imobil, inclusiv relevee și documentație tehnică privind lucrările de intervenție în primă urgență).
- 2024:** → Inițiere procedură de achiziție publică: au fost depuse două oferte, una după data și ora limită de depunere, iar cea de a doua a depășit valoarea estimată și aprobată. Cele două oferte au fost declarate neconforme întrucât contravin legislației aplicabile în vigoare.
- 2025:** → **Obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare, în vederea execuției lucrărilor de intervenție în regim de urgență.**
- **Execuție lucrări de intervenție în primă urgență.**



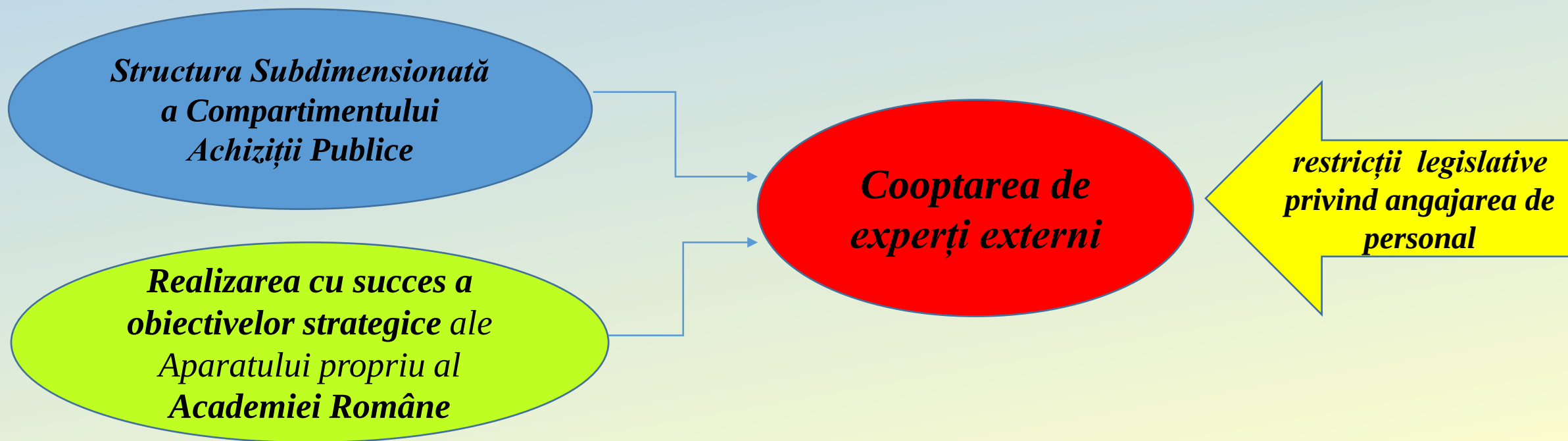
PROBLEME ÎNTÂMPINATE

1. Emiterea cu întârziere a avizelor/acordurilor, certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către autoritățile abilitate; din cauza nerespectării termenelor de emitere a acestora au fost generate întârzieri ale proiectelor de investiții;
2. Plata unor taxe pentru emiterea de avize/acorduri și autorizații;
3. Prezentarea de oferte neconforme la procedurile de achiziții publice;
4. Prevederi legislative care au îngreunat și chiar stopat derularea obiectivelor de investiții;
5. Modificarea legislativă pe parcursul anului 2024.



STRUCTURA COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII PUBLICE

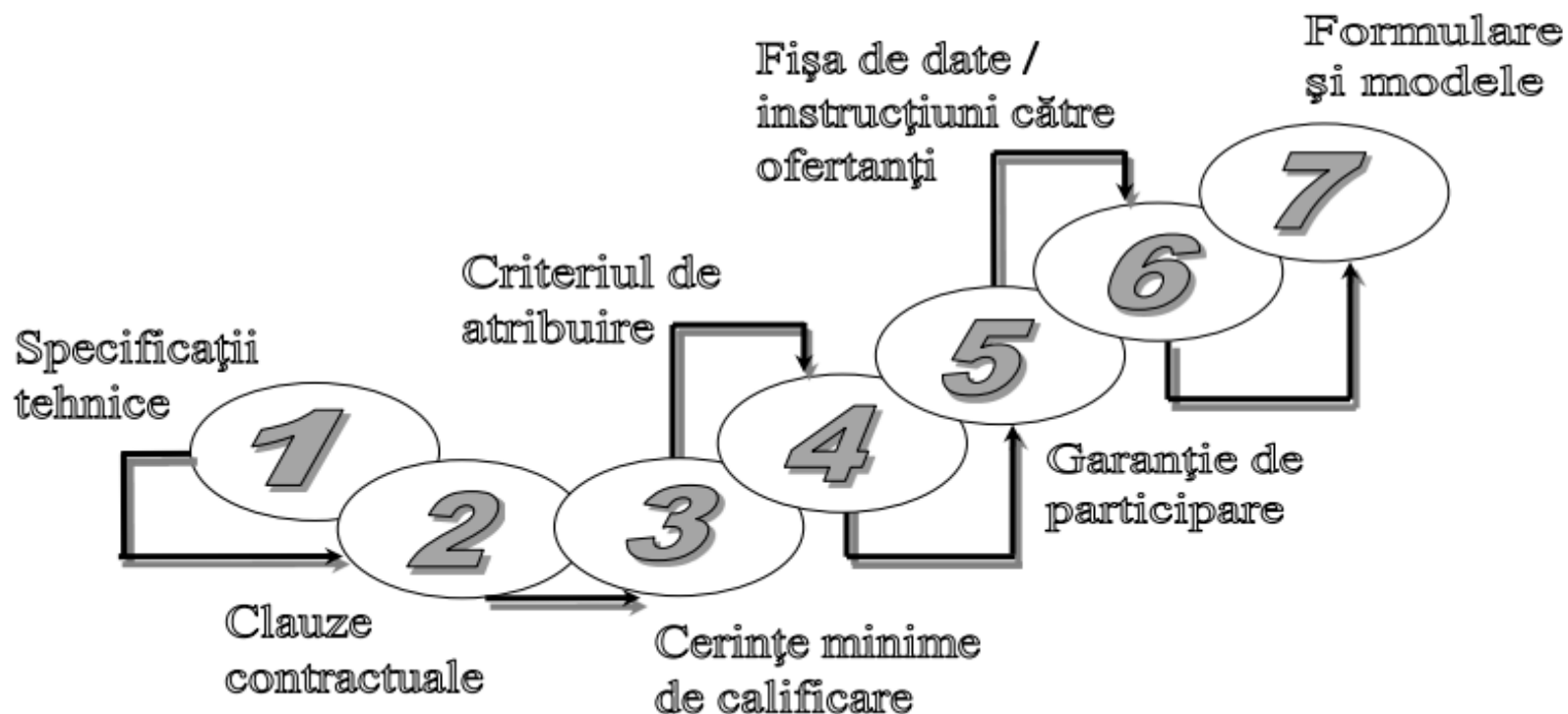
- *Inspector specialitate I A – Expert achiziții publice – 2 persoane*
- *Inspector specialitate I – 1 persoană*
- *Magaziner – 1 persoană*





Derularea procedurilor de achiziții publice

Pași de întocmire a Documentației de atribuire





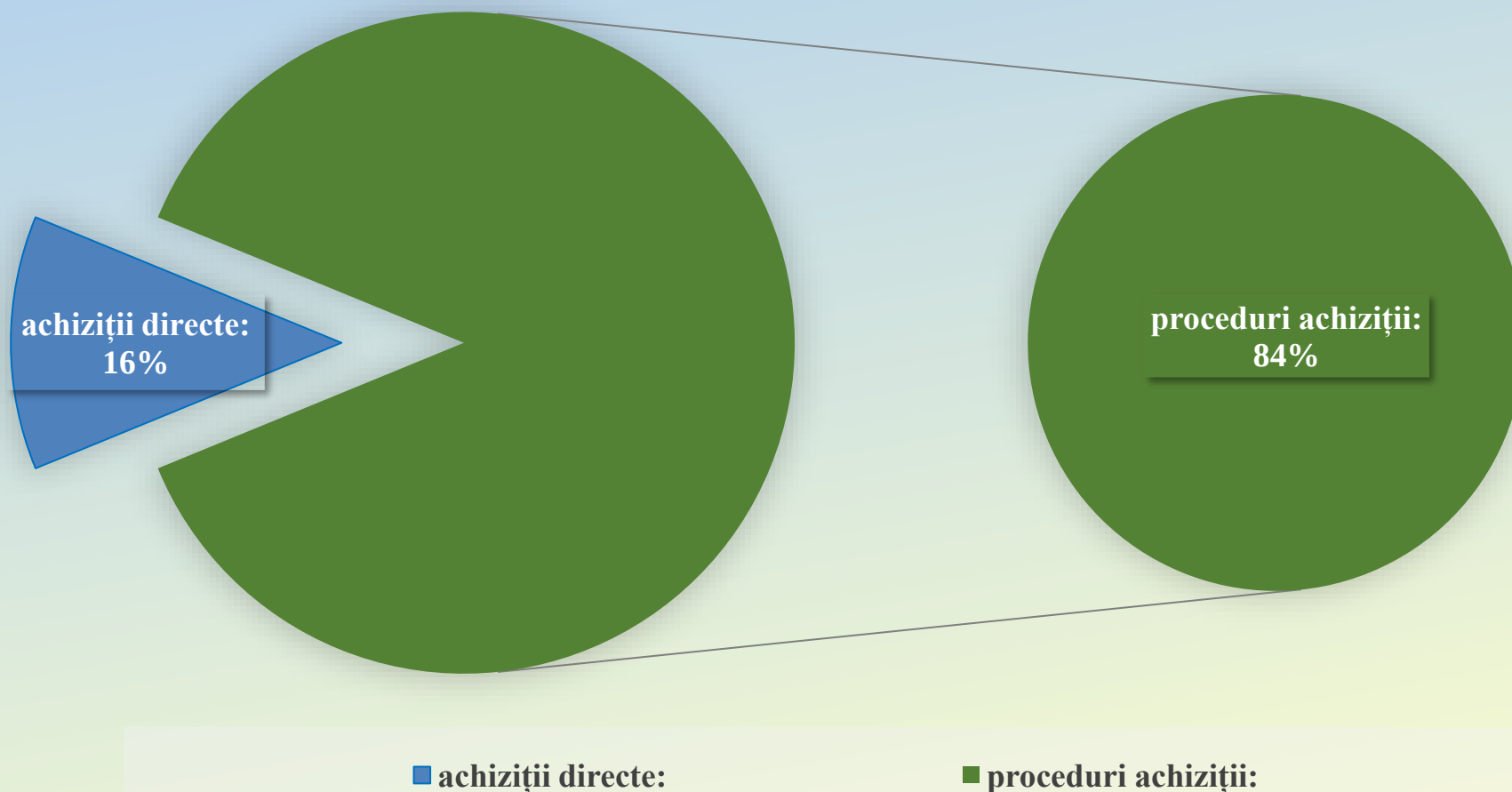
REALIZĂRI IMPORTANTE în anul 2024

La Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, elaborate inițial, au fost întocmite 12 revizii (actualizări). Conform ultimei actualizări, în anul 2024, valoarea **achizițiilor planificate și realizate** a fost de: **21.850.964,04 lei**, fără T.V.A., din care:

- **achiziții directe:** 3.460.765,49 lei, fără T.V.A.
 - *achiziții directe produse:* 724.761,88 lei, fără T.V.A.,
 - *achiziții directe servicii:* 2.497.072,06 lei, fără T.V.A.,
 - *achiziții directe lucrări:* 238.931,55 lei, fără T.V.A.;
- **proceduri achiziții:** 18.425.554,23 lei, fără T.V.A.
 - lucrări:* 18.425.554,23 lei, fără T.V.A. (integral)

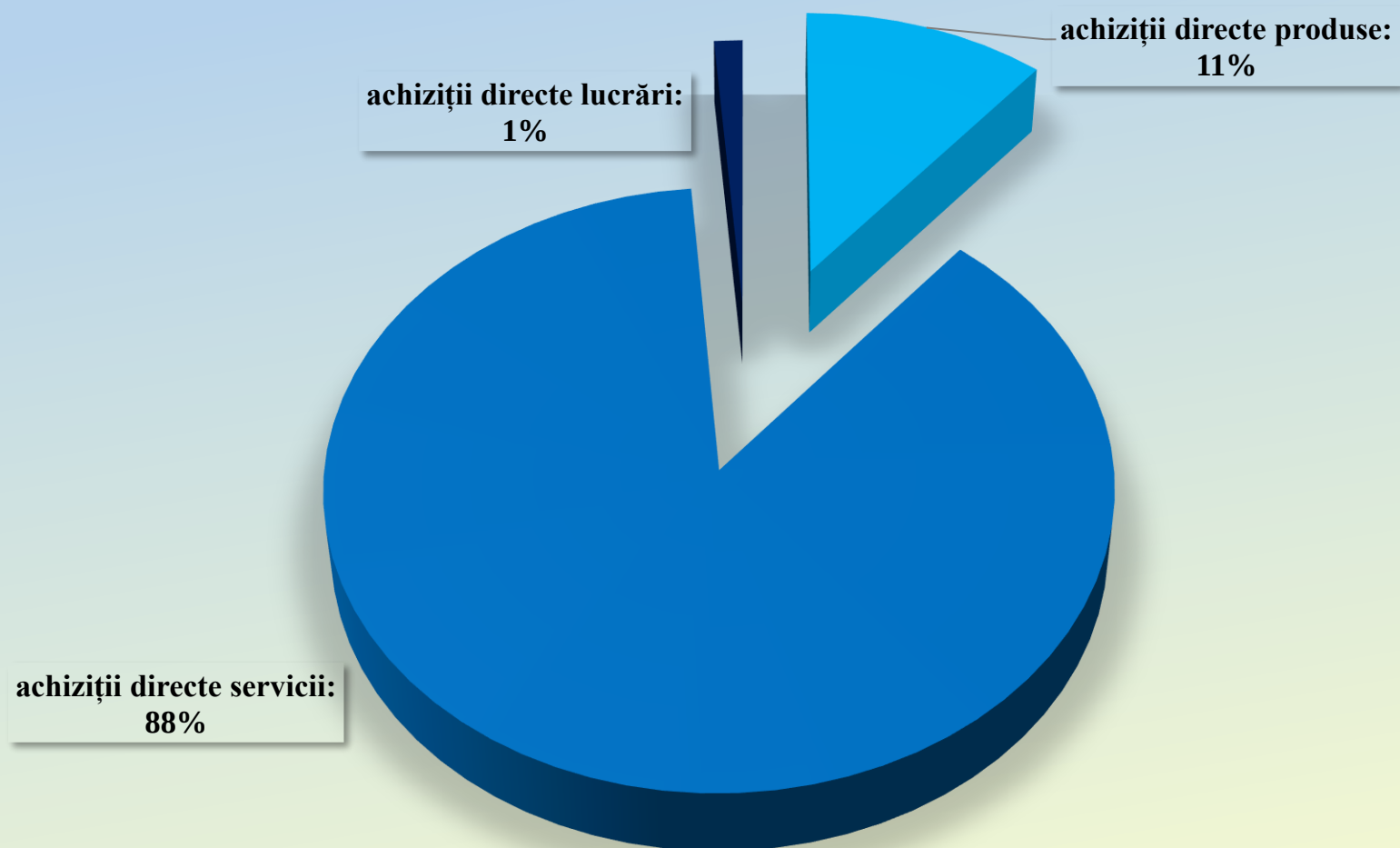


ACHIZIȚII PLANIFICATE ȘI REALIZATE PENTRU 2024





ACHIZIȚII DIRECTE PLANIFICATE PENTRU 2024

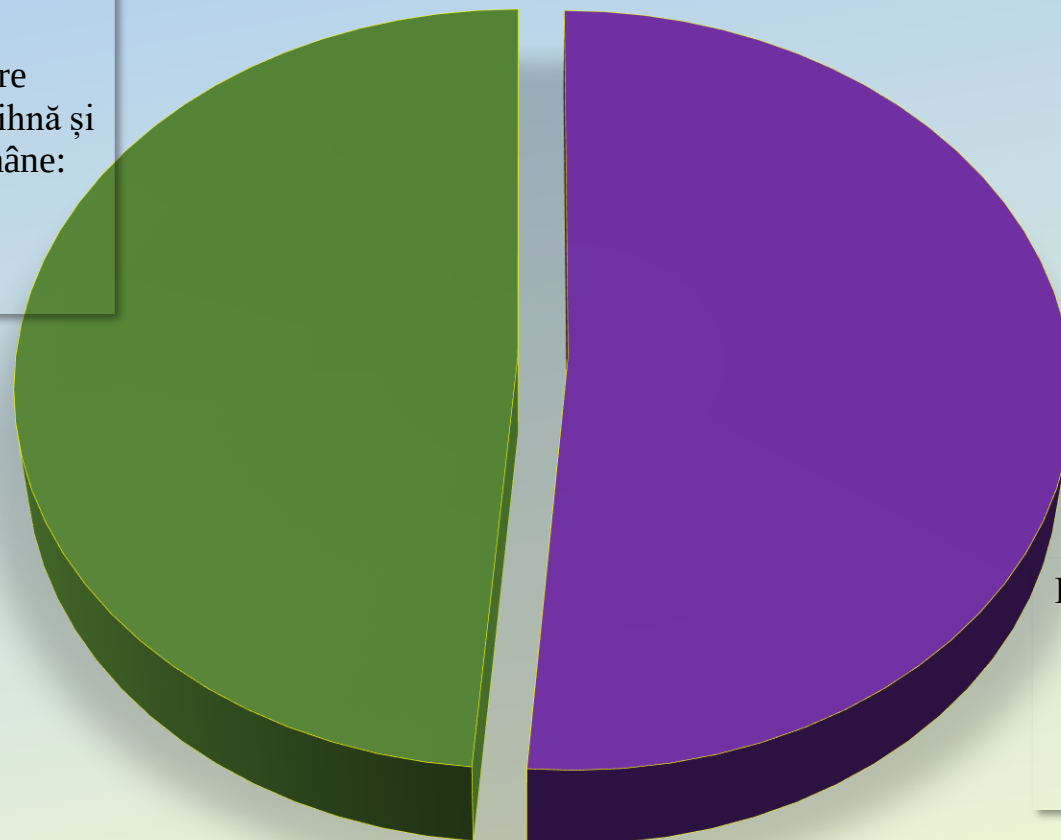




PROCEDURI ACHIZIȚII CONTRACTE DE EXECUȚIE LUCRĂRI 2024

Reabilitare, consolidare, amenajare
peisagistică – “Pensiune – Casa de odihnă și
creație a membrilor Academiei Române:

49%



Reabilitare clădire monument istoric
și amenajare Muzeu „General
Constantin Coandă și inginer Henri
Coandă”:

51%

- Reabilitare clădire monument istoric și amenajare Muzeu „General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă”
- Reabilitare, consolidare, amenajare peisagistică, refacere instalații și refacere împrejurimi — „Pensiune - Casa de odihnă și creație a membrilor Academiei Române ”



- **Au existat achiziții planificate și nerealizate**, având drept cauză principală **neprezentarea ofertanților economici la procedurile de atribuire inițiate**, deși întocmirea documentației de atribuire și postarea acesteia în **S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)**, precum și toate operațiunile necesare pregătirii și desfășurării procedurilor au impus colectivului din Compartimentul Achiziții Publice (subdimensionat numeric) un volum foarte mare de muncă.
- Au existat proceduri reluate de mai multe ori, din motive independente de activitatea Compartimentului Achiziții Publice, fiind de fiecare dată necesară completarea / încărcarea electronică a anumitor informații în **S.E.A.P.**.



➤ Achiziția de lucrări pentru

«Reabilitare clădire monument istoric și amenajare Muzeu „**General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă**”»:

- în urma atribuirii contractului de proiectare, prin Biroul Achiziții Publice, proiectantul a întocmit proiectul tehnic ce a stat la baza documentației de atribuire, necesară inițierii procedurii de achiziție a lucrărilor;
- Biroul Achiziții Publice a întocmit documentația de atribuire pe care a postat-o în S.E.A.P., prin anunțul de atribuire SCN 1127242/28.06.2023;
- S-au înscris la procedură 2 (doi) ofertanți;
- Au depus ofertă 2 (doi) ofertanți;
- Analizând ofertele depuse, membrii comisiei de evaluare hotărăsc ANULAREA procedurii de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 212 al. (1) lit.a), deoarece nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă.
- Unul dintre ofertanți contestă anularea procedurii la CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR (C.N.S.C.);
- C.N.S.C. admite contestația și dispune reluarea procedurii;
- Comisia de evaluare solicită ofertantului clarificări la propunerea tehnică;
- Conform O.U.G. nr. 90/2023, art. II alin.(1), autoritatea contractantă se află în imposibilitatea atribuirii unui contract de execuție de lucrări în anul financiar 2023.
- Procedura se anulează;



- Același ofertant contestă a doua oară anularea procedurii la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.);
- Comisia de evaluare constată erori în conținutul documentației de atribuire, adică au fost omise din calculul valorii estimate a achiziției valorile prevăzute în devizul general pentru realizarea lucrărilor de construcții – montaj de la cap./subcap. 1.2; 1.3; 1.4 și 2.1; suma totală evaluată a acestor lucrări este de 168.466,20 lei fără TVA, care reprezintă cca. 1,9 % din valoarea estimată de achiziție a lucrărilor de construcții-montaj;
- Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective deoarece procesul de evaluare se află în etapa de evaluare a propunerilor financiare, continuarea procedurii ar conduce la încălcarea principiilor art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016:
- Procedura se anulează;
- Același ofertant contestă a treia oară anularea procedurii la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.);
- În urma reluării procedurii, membrii comisiei de evaluare desemnează oferta prezentată de Asocieria S.C. ACIS CONTRACTOR S.R.L. (lider de asociere) cu S.C. CASA DESIGN S.R.L. (asociat), cu S.C. HIDROSALT B92 S.R.L. (asociat) și cu S.C. STEFA STEEL SOLUTIONS S.R.L. (asociat) ca ofertă câștigătoare pentru această procedură de atribuire.
- În final, se semnează între Academia Română și ofertantul declarat câștigător Contractul nr. 100/31.05.2024, dar, din cauza măsurilor fiscal bugetare mai sus amintite, nu poate fi dat ordinul de începere a lucrărilor – din lipsa fondurilor bugetare aferente.



- Precizăm că procedurile de atribuire a contractelor de proiectare și / sau execuție lucrări, reluate chiar de mai multe ori, au fost evaluate cu ajutorul experților cooptați, prin încheierea unor contracte de consultanță; acest lucru însă nu poate influența participarea (atragera) ofertanților și nici depunerea unor oferte cel puțin admisibile!
- **S.E.A.P.** (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) este un sistem **transparent**, la care are acces orice potențial ofertant, iar autoritățile contractante (cum este ACADEMIA ROMÂNĂ) nu numai că nu au dreptul, dar nici **nu pot influența** participarea ofertanților la procedurile de atribuire a contractelor și/sau depunerea de oferte (cel puțin admisibile);



- Conform **O.U.G. nr. 4**, Art. XXII alin.(1), este stipulat foarte clar: „În anul 2024, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 38¹ din aceeași lege, au obligația de a nu încheia angajamente legale, cu excepția procedurilor de achiziție publică publicate în SICAP la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență”.
- Această situație a generat, în ultimul trimestru al anului 2024, **blocarea activității în general, dar, în mod deosebit, în domeniul achizițiilor publice, nepermițând continuarea procedurilor de atribuire aflate în derulare și, mai ales, inițierea de noi proceduri.**



OBIECTIVE PRIORITARE PROPUSE PENTRU 2024

(estimate la început de an pentru a fi finalizate în urma procedurilor de atribuire a contractelor)

NR CRT	DENUMIRE OBIECTIV	VALOARE ESTIMATĂ (lei, fără TVA)	CREDITE de ANGAJAMENT (lei, cu TVA)	CREDITE BUGETARE (lei, cu TVA)	SURSA de FINANȚARE	Observații
1	Reabilitare clădire monument istoric și amenajare Muzeu „ General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă ”	10.000.661,96	11.900.787,73		BUGET DE STAT	procedură aflată în contestație
2	Reabilitare, consolidare, amenajare peisagistică, refacere instalații și refacere împrejmuire — „Pensiune - Casa de odihnă și creație a membrilor Academiei Române ”	9.543.328,31	11.356.560,69	5.678.281,00	VENITURI PROPRII	
3	Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisagistică, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – Casa Memorială „ George Călinescu ”	1.931.000,00	2.297.890,00		BUGET DE STAT	procedură reluată, după actualizarea indicatorilor tehnico-economici de către proiectant
4	Servicii de proiectare, faza DALI, inclusiv studii de specialitate (expertiza tehnică structurală, studiu geotehnic, studiu topografic, audit energetic, relevu arhitectură, documentație de securitate la incendiu pentru obținerea autorizației de funcționare ISU), în vederea reabilitării/consolidării/modernizării imobilului în condițiile legislației aplicabile în vigoare pentru Sala „ Ioan I. Dalles ”	203.803,48	242.526,14	242.527,00	VENITURI PROPRII	procedură reluată
5	„Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisagistică, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – Casa de oaspeți Alexandru N. Vasilescu ”	4.484.875,44	5.337.001,77	2.668.501,00	VENITURI PROPRII	
6	Reabilitare, consolidare, restaurare interioară și exterioară, refacere instalații, instalații de securitate interioare și exterioare, amenajare peisagistică, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare - „Casa de odihnă Garofița ”	2.698.755,46	3.211.519,00	1.605.760,00	VENITURI PROPRII	
Total Achiziții proceduri lucrări:		28.862.424,65		34.346.285,33		



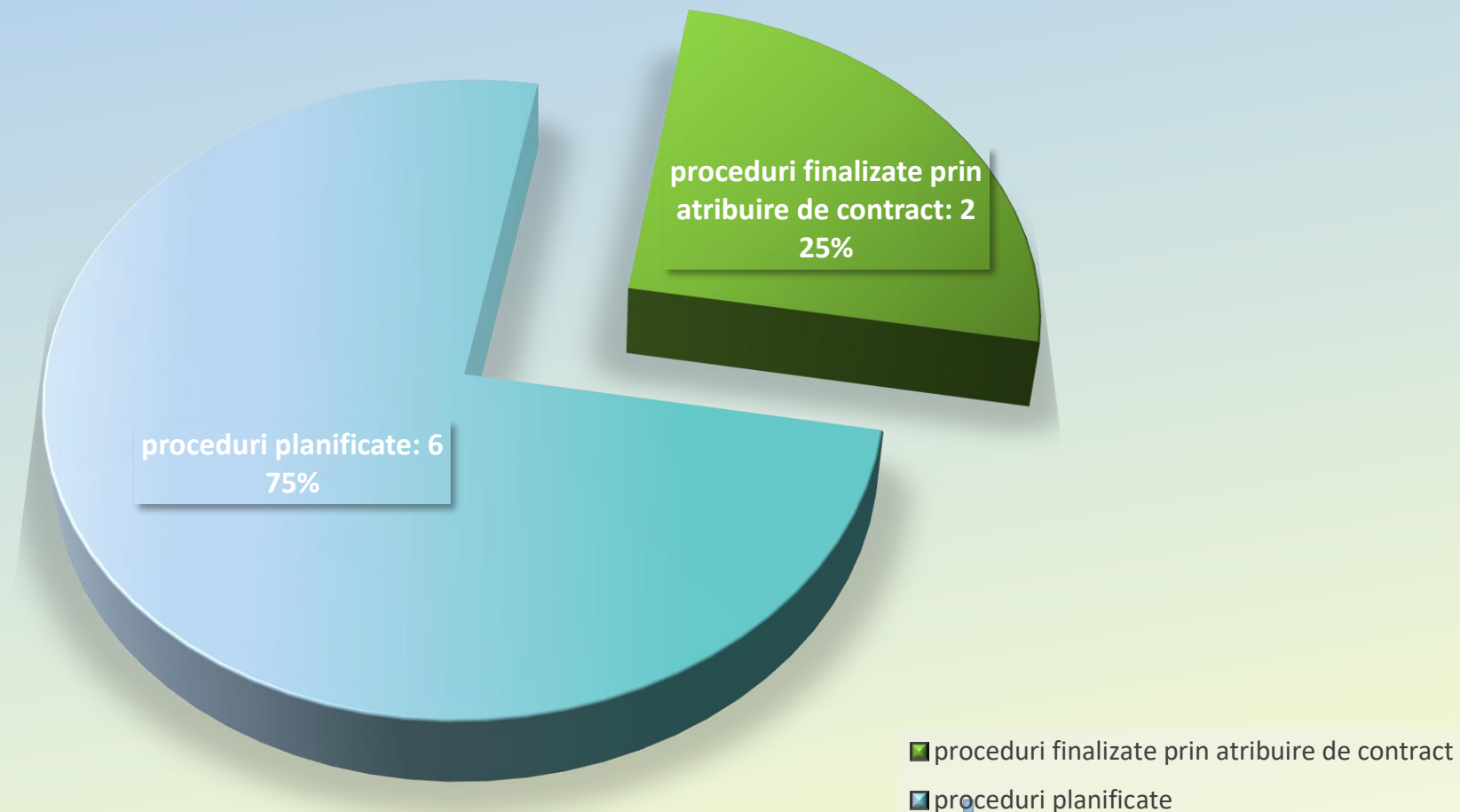
OBIECTIVE REALIZATE în 2024

(față de cele estimate la început de an a se finaliza în urma procedurilor de atribuire a contractelor)

NR CR T	DENUMIRE OBIECTIV	VALOARE ESTIMATĂ (lei, fără TVA)	VALOARE ATRIBUITĂ (lei, fără TVA)	SURSA de FINANȚARE	Observații
1	Reabilitare clădire monument istoric și amenajare Muzeu „ General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă ”	10.000.661,96	9.455.435,22	BUGET DE STAT	- Contract semnat; - Execuție nedemarată din lipsă de fonduri
2	Reabilitare, consolidare, amenajare peisagistică, refacere instalații și refacere împrejmuire — „Pensiune - Casa de odihnă și creație a membrilor Academiei Române ”	9.543.328,31	8.970.119,69	VENITURI PROPRII	- Contract semnat; - Execuție demarată
3	Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisagistică, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – Casa Memorială „ George Călinescu ”	1.931.000,00		BUGET DE STAT	procedură reluată, după actualizarea indicatorilor tehnico-economici de către proiectant
4	Servicii de proiectare, faza DALI, inclusiv studii de specialitate (expertiza tehnică structurală, studiu geotehnic, studiu topografic, audit energetic, relevu arhitectură, documentație de securitate la incendiu pentru obținerea autorizației de funcționare ISU), în vederea reabilitării/consolidării/modernizării imobilului în condițiile legislației în vigoare pentru Sala „ Ioan I. Dalles ”	203.803,48		VENITURI PROPRII	Procedură de reluat
5	„Consolidare, restaurare, reabilitare, refacere instalații, amenajare peisagistică, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare – Casa de oaspeți „ Alexandru N. Vasilescu ”	4.484.875,44		VENITURI PROPRII	Procedură de reluat
6	Reabilitare, consolidare, restaurare interioară și exterioară, refacere instalații, instalații de securitate interioare și exterioare, amenajare peisagistică, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare - „Casa de odihnă Garofița ”	2.698.755,46		VENITURI PROPRII	Procedură de reluat
Total Achiziții proceduri lucrări:		28.862.424,65		18.425.554,23	

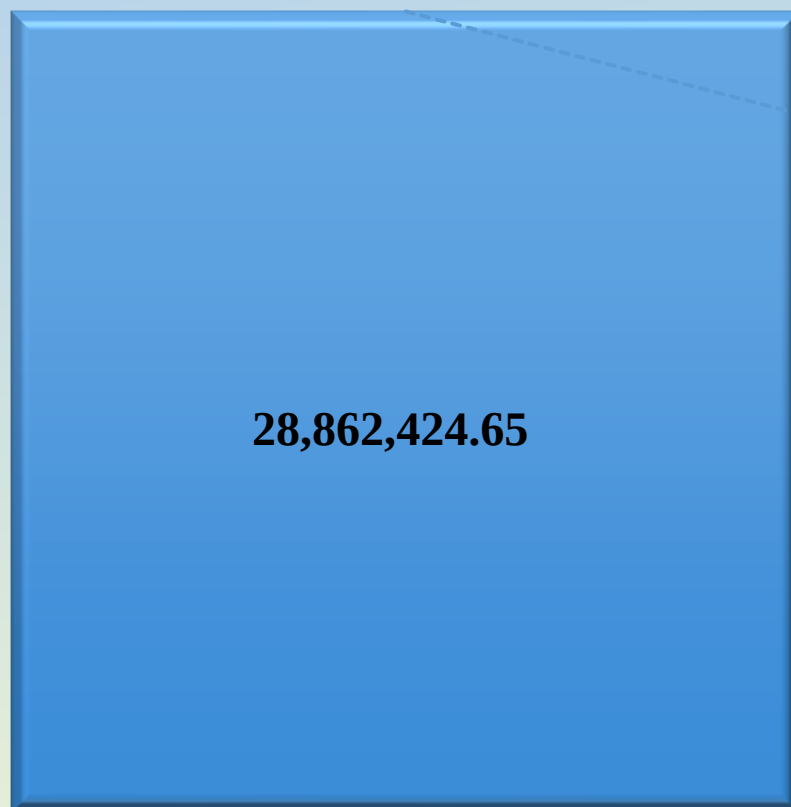


PROCEDURI FINALIZATE dintre cele ESTIMATE în 2024

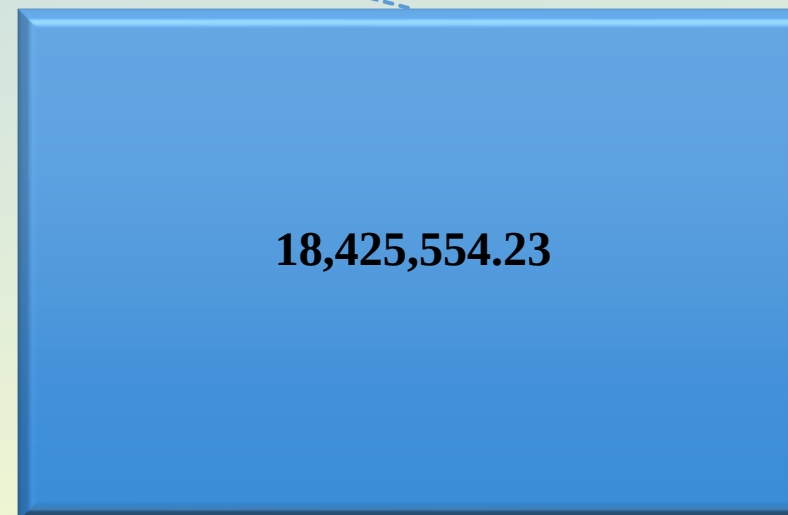




Valoare PROCEDURI FINALIZATE față de cele ESTIMATE în 2024



28,862,424.65



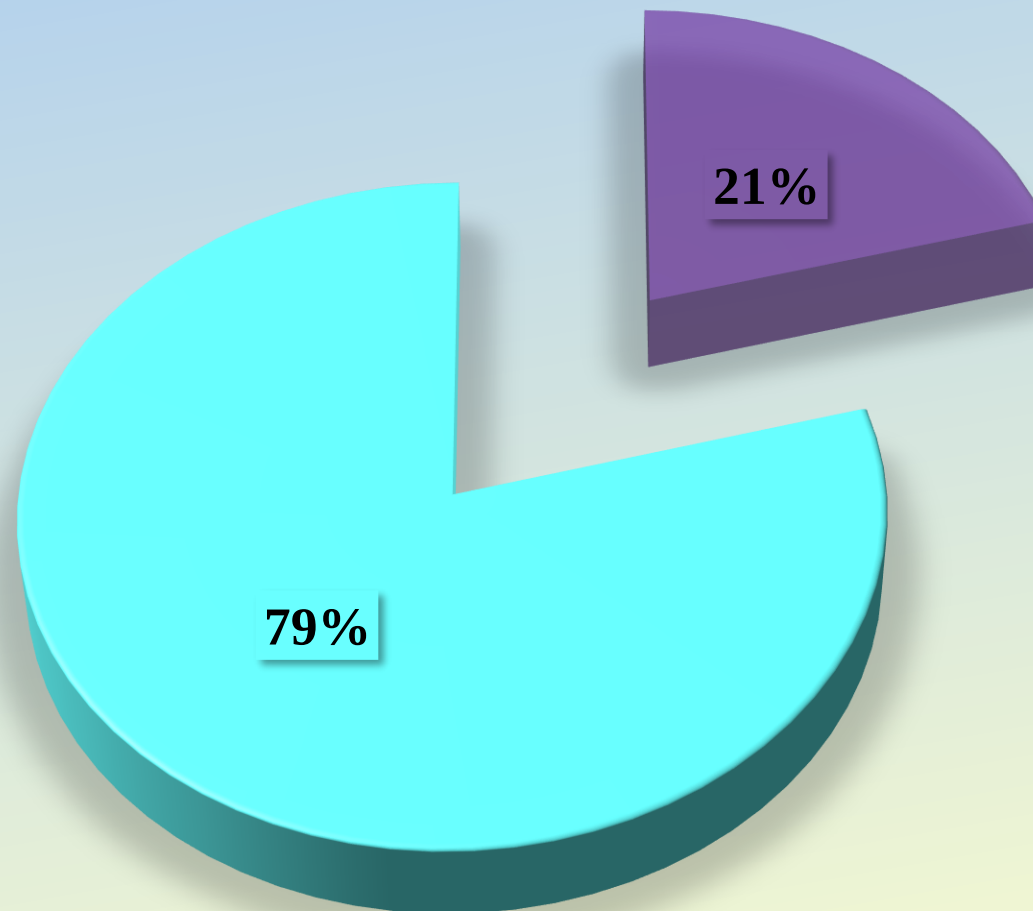
18,425,554.23

VALOARE ESTIMATĂ PROCEDURI DE ACHIZIȚIE (lei, fără TVA)

VALOARE ATRIBUITĂ PRIN PROCEDURI DE ACHIZIȚIE (lei, fără TVA)



Număr de CONTRACTE și COMENZI ÎNCHEIATE în anul 2024

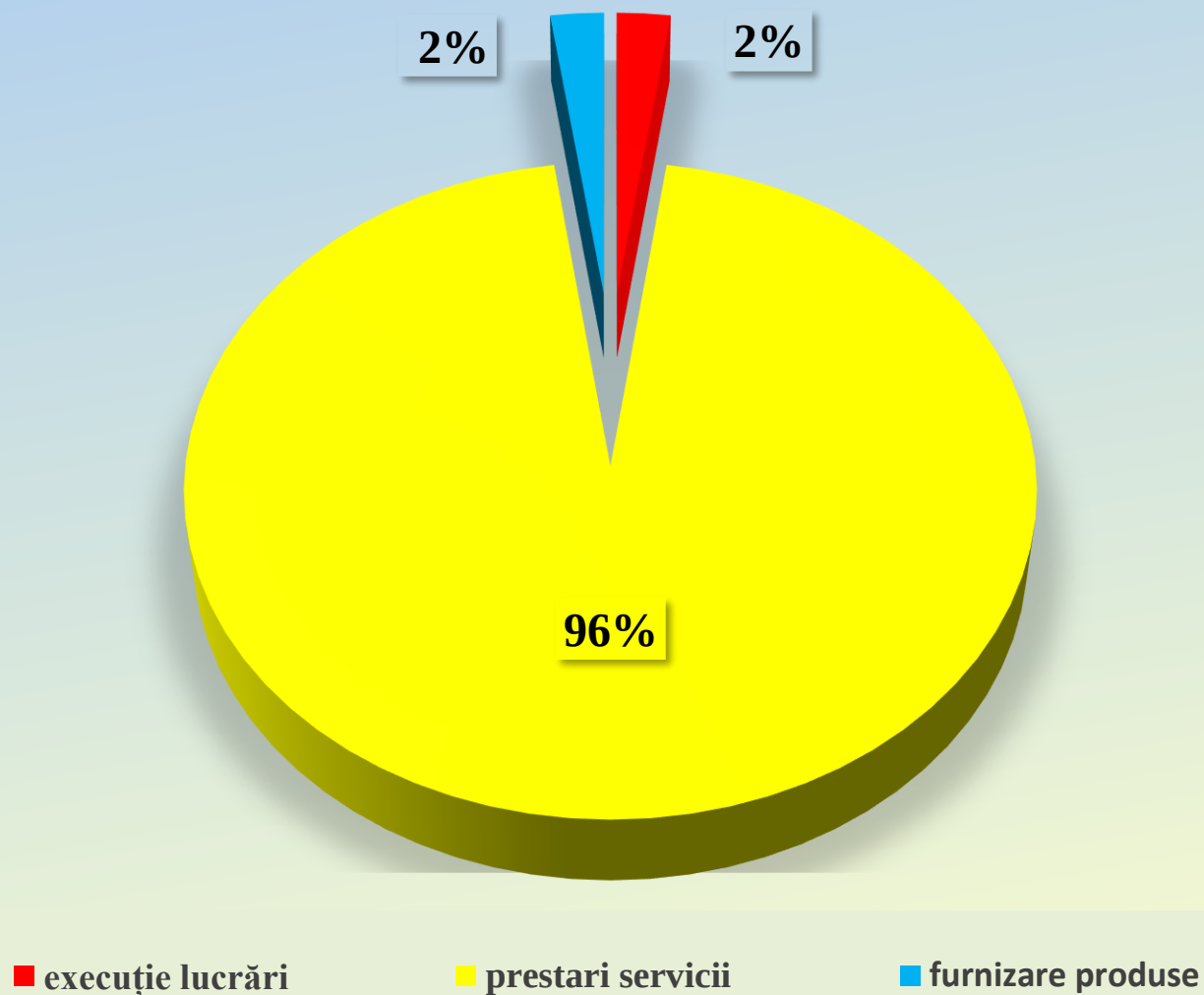


■ contracte

■ comenzi

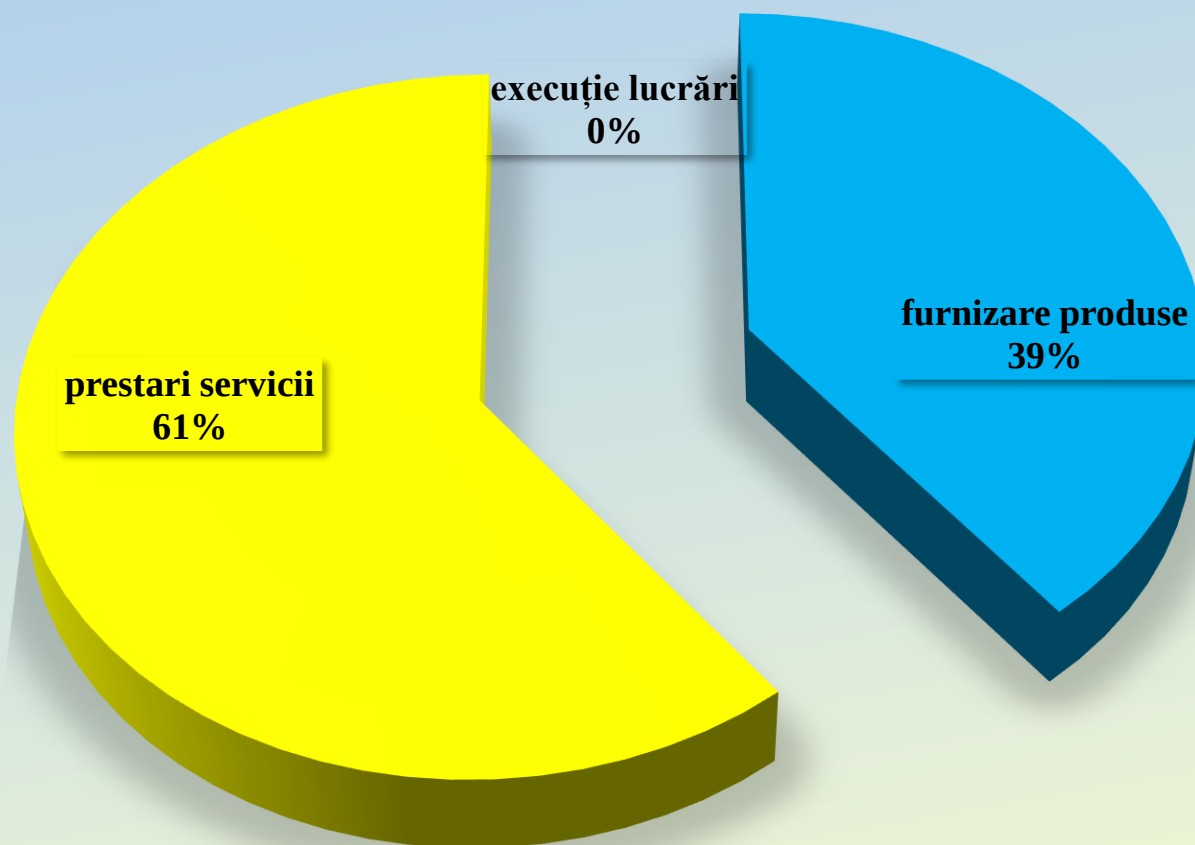


Număr de CONTRACTE ÎNCHEIATE în anul 2024





Număr de COMENZI ÎNCHEIATE în anul 2024



■ furnizare produse

■ prestari servicii

■ execuție lucrări



Alte realizări ale COMPARTIMENTULUI ACHIZIȚII PUBLICE în anul 2024:

În prezent, toate contractele de proiectare încheiate prin Compartimentul Achiziții Publice pentru obiectivele din planul de investiții al Academiei Române se află în derulare (prin Direcția Tehnico-Administrativă), urmând a se finaliza în curând în integralitate; între timp, Compartimentul Achiziții Publice pregătește documentațiile de atribuire pentru inițierea de proceduri, în vederea atribuirii contractelor de execuție pentru lucrări de reabilitare / consolidare / reamenajare la obiectivele respective.

**ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

Reprezentare în fața
instanțelor
judecătorești

Inițiere acțiuni în
justiție

Formulare
contestații

Avizare și elaborare
acte normative

Avizare contracte,
acte adiționale,
acorduri, protocoale

Avizare acte interne

Avizare dosare
CS I și CS II

Elaborare note
juridice

Elaborare puncte de
vedere, opinii
juridice

Soluționare adrese,
petiții, sesizări,
plângeri prelabile

Informări legislative

Consultanță juridică



Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești:

Situația litigiilor gestionate și reprezentate de Serviciul Juridic în care Academia Română a fost/este parte

Pe parcursul anului 2024 Serviciul Juridic a reprezentat instituția într-un număr de **83 de dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești din care:**

- **17 dosare au ca obiect imobile din proprietatea sau administrarea Academiei Române;**
- **16 dosare au ca obiect contencios administrativ;**
- **11 dosare au ca obiect contestații decizii compensare;**
- **7 dosare au ca obiect dreptul muncii;**
- **6 dosare au ca obiect drept penal;**
- **26 dosare au ca obiect alte domenii litigioase.**

Situația dosarelor de instanță la sfârșitul anului 2024:

- ✓ **30 de dosare** au fost **soluționate definitiv;**
- ✓ **4 dosare** au fost suspendate;
- ✓ **88 dosare** sunt pe rol.



Inițiere acțiuni în justiție

În anul 2024, au fost inițiate **18 acțiuni noi** în instanță.

Avizare și elaborare acte normative

- În 2024, Serviciul Juridic a **analizat și verificat** un număr de peste **42 proiecte de acte normative** având ca obiect de reglementare diverse domenii și a **elaborat 4 proiecte** de acte normative în legătură cu activitatea Academiei Române.
- A urmărit stadiul solicitărilor de modificare a unor articole din Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
- Serviciul Juridic a **finalizat documentația privind modificarea Statutului Academiei Române în concordanță cu Legea nr. 752/2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române, în curs de modificare.
- A **contribuit la elaborarea documentației referitoare la înființarea și organizarea Muzeului Național al Academiei Române.**



Avizare contracte, acte adiționale, acorduri, protocoale

În cursul anului 2024, Serviciul Juridic a analizat, verificat și avizat, din punctul de vedere al legalității, peste **300 de contracte**, acte adiționale, acorduri de parteneriat, protocoale, contracte de administrare imobile proprietate privată, contracte de muncă, contracte de comodat, contracte de achiziții publice și alte tipuri de contracte.

Au fost verificate și avizate pentru legalitate peste **200 de contracte de achiziții publice și comenzi**.



Decizii de compensare emise de către CNCI

Cu privire la **contestarea deciziilor de compensare emise de către CNCI**, ca urmare a demersurilor judiciare efectuate, prin hotărâri judecătorești definitive, **a fost câștigată suma totală de 72.516.567 lei**, care va fi virată după emiterea de către CNCI a titlurilor de plată.

Conform hotărârilor judecătorești emise la **fondul cauzelor**, **a fost câștigată suma totală de 7.586.588 lei**, sumă care se poate modifica după finalizarea dosarelor din apel.



Soluționarea definitivă a dosarului privind terenul situat în Predeal:

În anul 2024 s-a soluționat definitiv Dosarul nr. 723/62/2016**, având ca obiect restituire teren pe Legea 10/2021 (Predeal), prin care a fost admis apelul declarat de către Academia Română în contradictoriu cu pârâtele S.C. PREDEAL S.A. și S.C. REGAL HM S.R.L. și a fost dispusă anularea în parte a contractului de vânzare-cumpărare încheiat între pârâta S.C. PREDEAL S.A., în calitate de vânzătoare, și pârâta S.C. REGAL H.M. S.R.L.(fosta SC IMPEX SRL), în calitate de cumpărătoare, cu privire la **suprafața de 1779 mp din imobilul situat în Predeal, str. Poiana Narciselor nr. 22, jud. Brașov, teren de construcții.**



Soluționare adrese, petiții, sesizări, plângeri prealabile

În anul 2024 Serviciul Juridic a analizat și soluționat adrese, cereri, sesizări, petiții formulate în baza:

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Codului Muncii și a altor acte normative.
- Serviciul Juridic a soluționat în anul 2024 **2 plângeri prealabile** formulate în baza Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ.

Informări legislative

În perioada anului 2024 Serviciul Juridic a comunicat compartimentelor interesate peste **50** de informări cu privire la noile reglementări legislative în vederea alinierii și asigurării aplicării prevederilor legale incidente în activitățile specifice instituției.

Consultanță juridică

În 2024 Serviciul Juridic a fost solicitat și a acordat peste **200** de consultații și consiliere juridică personalului și compartimentelor din cadrul Academiei Române, cu privire la soluționarea sau clarificarea unor probleme din mai multe domenii precum: achiziții publice, dreptul muncii, drept civil, contencios administrativ, cercetare etc.



CONCLUZII

- În condițiile funcționării cu personal insuficient și a unui volum mare de activități, care este în continuă creștere, consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic au făcut eforturi considerabile și s-au implicat, cu toată responsabilitatea, în rezolvarea multiplelor probleme și în realizarea tuturor obiectivelor propuse pentru anul 2024. În permanență a existat preocuparea personalului Serviciului Juridic pentru evitarea oricăror erori în rezolvarea problemelor de ordin juridic cu care se confruntă.
- În concluzie, **Serviciul Juridic a realizat în proporție de 100% majoritatea obiectivelor și indicatorilor din anul 2024**, fiind depus maximul de diligență și reprezentare competentă în fața instanțelor judecătorești și, totodată, fiind elaborate soluții juridice adecvate fiecărei spețe/cauze în parte.



OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2025:

- **Asigurarea unui cadru legal** clar, stabil și corespunzător, care să corespundă necesităților funcționării eficiente și sigure a instituției;
- **Armonizarea fluxurilor interne** de lucru cu toate compartimentele din cadrul instituției;
- **Continuarea eforturilor** pentru eficientizarea activității și obținerii rezultatelor urmărite;
- **Abordarea mai activă** a principiilor și criteriilor obiective dintre care nu pot lipsi competența profesională, integritatea, eficiența sau nivelul de comunicare empatică.



Echipa: 4 ½ posturi

- **2 posturi** = comunicare publică (relații cu presa, administrare site, administrare Facebook, regie video, gestionare Legea 544/2001)
- **1 post** = jurnalism de știință, relații de comunicare internațională, administrare YouTube
- **1 post** = director de imagine (transmisii în direct, montaj video, gestionare arhivă video)
- **½ post** = operator video



Implementarea **STRATEGIEI DE COMUNICARE** a Academiei Române

Obiectivul de imagine: Excelență și spirit novator din 1866

Direcțiile de comunicare (toate actele de comunicare se vor subsuma celor 3 direcții):

1. Membrii Academiei Române sunt personalități emblematică în cultura și știința românească, care își slujesc țara cu mijloacele specifice domeniului lor de excelență
2. Academia Română este o instituție care validează, susține și promovează valorile
3. Academia Română este legatarul unui important patrimoniu cultural și material

Instrumentele de comunicare: site, presă scrisă, audio și TV, platforme media, rețele de socializare – Facebook, YouTube, Instagram



ACȚIUNI COMUNICATE în 2024

- Activitatea membrilor Academiei Române
- Manifestările curente organizate de:
 - Academia Română
 - Institutele de cercetare ale Academiei Române
 - Biblioteca Academiei Române
- Dezbaterile organizate de Academia Română
- Punctele de vedere, luările de poziție ale Academiei Române
- Rezoluții pe teme majore destinate factorilor decidenți ai statului
- Performanțele membrilor Academiei Române
- Activitatea institutelor Academiei Române (performanțe, premii, proiecte)
- Patrimoniul (colecțiile) Academiei Române



INSTRUMENTE DE COMUNICARE utilizate

- 1. Site-ul Academiei Române**
- 2. Newsletter / Buletin informativ**
- 3. Relații cu presa: comunicate de presă, puncte de vedere, luări de poziție**
- 4. Parteneriat TVR: emisiuni TV**
- 5. Parteneriat Radio România: emisiuni radio**
- 6. Plasare articole în presa scrisă (e.g. „Academica“, „Știință și tehnică“, „Market Watch“)**
- 7. Pagină de Facebook**
- 8. Contul YouTube**
- 9. Cont Instagram – înființat în octombrie 2024**



Relații cu presa

▪ Comunicate de presă	48
▪ Puncte de vedere	6
▪ Monitorizarea presei	zilnic
▪ Dosare de presă înaintate BP	42
▪ Dosare de presă (teme nevralgice, cu risc de criză mediatică)	8
▪ Gestionarea relației cu jurnaliștii	permanent

- Gestionarea bazei de date cu 50 de instituții media
- Furnizarea de material video și fotografic
- Realizarea de contacte între jurnaliști și membri ai Academiei Române sau cercetători din institutele Academiei Române



Puncte de vedere ale Academiei Române

14 februarie 2024

Apel pentru păstrarea actualului sediu al Academiei de Științe a Moldovei

11 aprilie 2024

Obiecții privind dosarul de candidatură Actele dualismului austro-ungar 1867 pentru Programul MoW

11 aprilie 2024

Punct de vedere al Academiei Române privind valorificarea resurselor minerale ale României

26 noiembrie 2024

Poziția Academiei Române în contextul alegerilor prezidențiale și parlamentare

11 decembrie 2024

Apel pentru apărarea democrației și a valorilor europene

13 decembrie 2024

Academia Română salută aderarea deplină a României la spațiul Schengen



Parteneriate media

1. **Societatea Română de Televiziune – TVR Cultural**
– emisiunea **„Dialoguri academice”**: **22 de ediții**
Amfitrion: acad. Mircea Dumitru, vicepreședinte al Academiei Române
2. **Radio România Actualități**
– emisiunea **„Academica”**: **25 de ediții**
3. **Radio Trinitas** – prezență permanentă în emisiunile de știri

- Interviuri în revista **„Academica”** – rubrica *Convorbiri*: **10**
- Articole în revista **„Știință și tehnică”** – rubrica *Vivat Academia*: **12**
- Articole în revista **„Market Watch”** – rubrica *Cercetare & Învățământ superior*: **4**

Autor: Cătălin Mosoia



Administrarea site-ului Academiei Române

- **Evenimente:** 76 de postări
- **Biografii membri:** 38 de biografii noi
- **Actualizări pagini membri:** 33 pagini
- **Biografii membri:** 25 știri
- **In memoriam:** 8 știri
- **SCOSAAR:** 3 știri
- **Relații externe:** 4 știri
- **Interviuri:** 5 postări
- **Dosar Școala de vacanță, Hațeg;** cu sprijinul **prof. univ. Ioan Bolovan:** comunicat de presă, galerie foto, interviuri, jurnal de vacanță

3 secțiuni noi pe site



- **Cercetarea în Academia Română:** 34 de știri
- **Burse de cercetare:** 5 știri
- **Comisia pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii – CMN**
președinte – **prof. univ. Cătălin Tănase**, membru
corespondent al Academiei Române

Revista „Academica” pe site-ul Academiei Române

<https://acad.ro/institutia/academica.html>

Întreținerea pagini electronice a revistei „Academica”

- individualizarea articolelor
- reconfigurarea arhivei din ultimii 10 ani (2014-2023)
- prezentarea revistei
- film documentar

ACADEMICA

Revistă editată de Academia Română

DIRECTOR: acad. IOAN-AUREL POP, președintele Academiei Române

Revista „Academica” este revista de știință, cultură și artă a Academiei Române și are ca obiectiv principal dezvoltarea și susținerea spiritului cultural-științific, stabilirea locului și creșterea rolului acesteia în spațiul culturii românești și universale.

Revista „Academica” este condusă, în condițiile legii, de către președintele Academiei Române, care este directorul revistei.

Redactorul-șef al revistei ocupă postul în urma rezultatului concursului desfășurat conform legii, validat de către prezidiu, pe o perioadă de 4 ani și răspunde de întreaga activitate a revistei.

Revista „Academica” are personalitate juridică și este finanțată de Academia Română din resurse bugetare.

Statutul Academiei Române, din 27.10.2021

Unități subordonate Academiei Române - SECȚIUNEA a 7-a Revista „Academica”



ISSN: 1220-5737



Comunicare prin noile media

Instrument de comunicare	Postări	Abonați
▪ Buletin informativ (newsletter)	58	1.400 de abonați
▪ Facebook	571	22.000 de abonați Creștere de 2.500
▪ YouTube: producții video	16	1.760 de abonați Creștere de 900

Instrumente noi, înființate în 2024

- **YouTube: transmisii live:** începând cu 15 ianuarie 2024
- **Instagram:** creat în octombrie 2024



Audiență YouTube

Abonați: 2.758

Vizionări: 47.861

Public **feminin**: 33%

Public **masculin**: 67%

Producție video: 16 filme

Transmisiuni live: 28

Tineri: 6,6%

18-24 de ani: 1,9%

25-34 de ani: 4,7%

Maturi: 93,4%

35-44 de ani: 13,6%

45-54 de ani: 33,6%

55-64 de ani: 15,2%

65+ de ani: 31%



Producție VIDEO: editare, montaj, regie, publicare

Conferințele „Dalles”

- Acad. Mircea Dumitru: *Minți posibile, promisiuni și limite ale inteligenței artificiale*

Conferințele „Ora de știință”

- Prof. univ. Ioana Benteiu: *Miracolul vocii umane*
- Dr. Narcis-Dorin Ion: *Carol al II-lea al României, un rege controversat*

Conferințele „Conexiuni”

- Prof. univ. Irinel Caprini, membru corespondent: *Provocări actuale în fizica particulelor*
- Prof. univ. Ioan Bolovan, membru corespondent: *Demografia istorică la începutul mileniului III*
- Prof. univ. Gheorghe Ștefan, membru corespondent: *Studentii și eficientizarea învățării în universități*

Film de prezentare a activităților Academiei Române



Discursuri de recepție

- **Acad. Lucia-Doina Popov:** *Mărturii și modele ale cercetătorului în halat de laborator*
- **Acad. Gheorghe Chivu:** *Istoria limbii române și nevoia permanentă de limbă literară*

Manifestări culturale și științifice ale Academiei Române și ale institutelor

- **Simpozion** *Academicianul Cristian Hera la 90 de ani*
- **Centenarul** congreselor de studii bizantine
- **Conferința:** *Inteligența artificială în medicină. De la diagnosticare la terapia de precizie*, dr. ing. **Dorin Comaniciu**, membru de onoare
- **Conferința** *În avangarda științelor vieții*, prof. univ. **Alexandru Babeș**, membru corespondent, și dr. **Mircea Iliescu**
- **Conferința internațională** *One Health*



Ghidaj de specialitate

- **Ziua porților deschise, 4 aprilie 2024**
- **Școala Altfel**
- **Elevii bursierii ai Academiei Române, la semnarea contractelor**
- **Vizite la solicitare, pe parcursul anului**
 - **studenți de la ASE și de la Universitatea de Arte Plastice**
 - **elevi de la școli generale și licee din țară și din București**
 - **agenții de turism din București**
 - **adulți participați la evenimentele Academiei**



Asigurarea transparenței publice – Aplicarea legii 544/2001

1. Furnizarea răspunsurilor la solicitările formulate în baza **LEGII 544 / 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public

56 de solicitări → 52 de răspunsuri

2. Publicarea pe site-ul Academiei Române a tuturor informațiilor de interes public, sub monitorizarea Secretariatului General al Guvernului

- Rapoartele de activitate ale Academiei Române
- Rapoartele financiare
- Rapoartele pentru asigurarea liberului acces la informații publice, Legea 544/2001
- Declarațiile de avere
- Declarațiile de interese



- **Numărul redus al salariaților** din cadrul aparatului central dimensionat la nivelul anului 2001 și salarizarea necorelată cu cerințele unor activități complexe, care necesită competențe înalte, creează reale dificultăți operaționale.
- **Intervențiile multiple la factorii de decizie** cu solicitări pentru reconsiderarea salarizării și a numărului de posturi s-au soldat cu refuz și nepăsare.
- **Modificările legislative în domeniul resurselor umane** și al salarizării au impus elaborarea unei metodologii unitare pentru optimizarea cu restricții a procesului de gestionare a resurselor umane.



- **Fluctuațiile resursei umane** au impus măsuri de organizare a concursurilor de ocupare pentru posturile vacante sau care s-au vacantat (23 concursuri organizate, din care 15 concursuri nefinalizate cu angajare).
- **A fost reproiectată structura organizatorică** și elaborată o nouă organigramă cu respectarea legii 296/2023 (Direcții – 20 posturi, servicii – 10 posturi, fără șefi de birou).



- **S-au desființat**, față de anul 2023, **184,5 posturi finanțate de la bugetul de stat în cercetare – dezvoltare**, ca efect al Legii nr. 296/2023.
- **S-a elaborat centralizarea** organigramelor și a ștatelor de funcții ale unităților subordonate Academiei Române.
- **S-a acordat consultanță** cu privire la legislația în domeniul relațiilor de muncă și al salarizării unitare pentru entitățile din sistemul academic.
- **S-a răspuns, în conformitate cu legislația în vigoare**, la **44** solicitări provenite de la unitățile subordonate, în vederea ocupării unor posturi vacante din cercetare, clarificarea unor spețe legislative sau alte chestiuni.



Structura de personal din Academia Română la 31.12.2024

- ❑ **Aparatul Central** al Academiei Române – 114 posturi
- ❑ **Activități de cercetare**, din care:
 - Institute de cercetare: 2277 posturi
 - Filiala Timișoara: 62,5 posturi
 - Filiala Iași: 227 posturi
 - Filiala Cluj-Napoca: 242,5 posturi



Structura de personal din Academia Română la 31.12.2024

- ❑ **Biblioteca** Academiei Române: 199,5 posturi
- ❑ **Administrarea Casei Oamenilor de Știință**: 86 posturi
- ❑ **Cultură**:
 - Editura Academiei Române: 49 posturi
 - Revista „Academica”: 10,5 posturi



Serviciul Audit Public Intern (SAPI) își desfășoară activitatea pe baza unui plan de audit întocmit ținând cont de: rezultatele analizei de risc aferente domeniului auditabil, solicitările Curții de Conturi, ale conducerii Academiei Române precum și ale Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI).

Planul de audit se elaborează pentru o perioadă de 4 ani și este aprobat de către Președintele Academiei Române.



Organizare

- la aparatul propriu al Academiei Române este organizat un serviciu (SAPI),
- la cele 45 entități subordonate A.R. este organizat astfel:
 - 28 de entități nu au organizate compartimente de audit și se asigură funcția de audit prin SAPI
 - 17 entități au organizate compartimente de audit, din care numai 11 sunt funcționale, având câte un auditor angajat, necesarul fiind de minim 2 auditori în fiecare compartiment, pentru respectarea legislației în domeniul auditului
- gradul de acoperire a sferei auditabile la 4 ani în funcție de numărul de posturi ocupate fiind de:
 - a) 21,43 % la aparatul propriu al Academiei și la entitățile subordonate la care auditul se efectuează de către SAPI
 - b) 50% la entitățile subordonate unde este asigurată funcția de audit.



MOD DE LUCRU:

- **Asigurarea și adecvarea** cadrului metodologic și procedural privind exercitarea auditului intern.
- **Misiuni de audit** de regularitate efectuate asupra tuturor activităților desfășurate în sistemul Academiei Române:
 - a) la aparatul de lucru propriu al Academiei
 - b) la 28 de entități subordonate Academiei Române care nu au compartimente de audit înființate și se asigură funcția de audit prin SAPI.
- **Misiuni de audit** de evaluare la cele 17 entități subordonate care au compartimente de audit înființate în sistemul Academiei Române
- **Coordonarea activităților** Compartimentelor de audit public intern din întregul sistem al Academiei Române



ACȚIUNI ÎNTREPRINSE în anul 2024:

- Efectuarea unui număr de 2 misiuni de audit de regularitate pe domeniul: financiar-contabilitate și sistemul de control intern managerial, inclus la fiecare misiune.

Au fost auditate următoarele activități:

- Administrarea patrimoniului;
 - Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
 - Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme.
-
- Formularea de recomandări din rapoartele de audit și urmărirea stadiului implementării recomandărilor.
 - Elaborarea și înaintarea către Prezidiul Academiei Române a unei Note de fundamentare privind dimensionarea structurii de audit public intern din cadrul aparatului propriu al Academiei și al entităților subordonate Academiei, care nu au organizată activitatea de audit public intern, și solicitarea de posturi atât la Academia Română, cât și la entitățile subordonate.



- Transmiterea de adrese către entitățile subordonate Academiei Române, care au organizate compartimente de audit, dar nu sunt funcționale, prin care sunt înștiințate de obligativitatea asigurării activității de audit.
- Revizuirea Normelor de audit specifice proprii și a Cartei auditului care ulterior vor fi transmise la UCAAPI în vederea avizării.
- Actualizarea unor proceduri documentate, în concordanță cu cadrul normativ.
- Coordonarea activității a 11 compartimente de audit organizate și funcționale, din cadrul entităților subordonate Academiei Române.
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de auditori la următoarele entități care au înființat compartiment de audit public intern: Biblioteca Academiei Române, Casa Oamenilor de Știință, Editura Academiei Române, Institutul de Geodinamică „Sabba S. Ștefănescu”, Institutul de Științe Politice și Relații Internaționale, Filiala Timișoara a Academiei Române.



REZULTATE:

- Gradul de realizare a planului de audit a fost de 100% pe anul 2024 și de 21,43% pentru întreaga sferă auditabilă, cauza fiind personalul angajat insuficient.
- La fiecare misiune de audit s-a verificat și stadiul implementării recomandărilor formulate de auditori în misiunile de audit din anul 2024 și din anii anteriori, care aveau termen de implementare în anul 2024.
- Din tabelul următor se poate observa că în anul 2024 au fost urmărite 80 recomandări, dintre care 37 recomandări formulate în rapoartele de audit aferente anului în curs, precum și recomandări din anii anteriori în număr de 43.
- Au devenit funcționale 3 compartimente de audit public intern prin angajarea auditorilor la următoarele entități: Biblioteca Academiei Române, Casa Oamenilor de Știință și Editura Academiei Române.



Recomandări formulate în urma misiunilor de audit desfășurate în anul 2024 și recomandări neimplementate din anii anteriori

Nr. crt.	Tipul misiunii	Total	Implementate	Parțial implementate	Neimplementate	Obs.
0	1	2	3	4	5	6
1	Nr. total recomandări misiuni de regularitate, din care:	80	41	25	14	
1.2	Misiuni de audit privind procesul bugetar	1	0	1	0	
1.3	Misiuni de audit privind activitățile financiar – contabile	34	13	13	8	
1.4	Misiuni de audit privind achizițiile publice	0	0	0	0	
1.5	Misiuni de audit intern privind resursele umane	17	8	4	5	
1.6	Misiuni de audit intern tehnologia informației	28	20	7	1	
1.7	Misiuni privind funcțiile specifice entității	0	0	0	0	
1.8	Alte domenii	0	0	0	0	



PROPUNERI

- Biroul Prezidiului Academiei Române va lua în calcul **suplimentarea numărului de posturi la structura de audit public intern** din aparatul de lucru propriu al Academiei Române, pentru a se putea asigura activitatea de audit public intern atât în cadrul aparatului propriu, cât și la entitățile subordonate care nu au organizată funcția de audit. Cerință impusă și de UCAAPI-MFP.
- **Ocuparea posturilor vacante de auditori la 8 entități subordonate** care au în prezent structura de audit înființată.
- **Cooptarea auditorilor din entitățile subordonate Academiei Române** în cadrul misiunilor de audit realizate de către Serviciul Audit Public Intern, atunci când este imperios necesar.
- **Îmbunătățirea cunoștințelor profesionale** prin participarea la programe de pregătire profesională continuă, cu tematică ce vizează planificarea anuală și realizarea misiunilor de audit intern.



Activitatea de control intern managerial

MĂSURI ÎNTREPRINSE

În cadrul fiecărei misiuni, unul dintre obiectivele principale a fost modul de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii/entității auditate.

PROCEDURI

- La nivelul SAPI au fost identificate un număr de 26 de activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 24 activități sunt procedurabile.
- Au fost realizate 24 de proceduri documentate, din care două proceduri au fost elaborate în anul 2024, iar două proceduri elaborate anterior au fost actualizate conform modificărilor legislative.
- Gradul de emitere a procedurilor documentate aferente activității de audit este de 100%.



Activitatea de control intern managerial

PROPUNERI

- **Actualizarea cadrului procedural**, odată cu schimbarea legislației în domeniu, prin modificarea normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern din Academia Română, care ulterior vor fi avizate de către Unitatea Centrală de Armonizare Pentru Auditul Public Intern și aprobate de către Președintele Academiei Române.
- **Actualizarea procedurilor documentate** de lucru, în funcție de modificările normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern.
- **Participarea auditorilor în calitate de invitați** la ședințele Comisiei de Monitorizare SCIM, ori de câte ori se va solicita Serviciului Audit Public Intern al Academiei Române.



Adunări generale și Prezidiu:

- 8 Adunări generale dintre care 2 adunări festive și 3 pentru alegeri de noi membri
- 6 ședințe ale Prezidiului Academiei Române

Alegeri membri:

- Au fost titularizați 7 membri
- Au fost aleși 7 membri corespondenți
- Au fost aleși 10 membri de onoare (1 membru de onoare din țară)

Manifestări și întâlniri:

- Au fost organizate peste 35 de manifestări științifice și culturale
- Întâlniri ale conducerii Academiei Române cu peste 100 de reprezentanți ai academiilor cu care Academia Română are protocoale de colaborare
- Schimburi interacademice: 95 săptămâni



- Colaborarea slabă dintre compartimente a condus la întârzieri în soluționarea unor probleme legate de inventarierea imobilelor;
- Lipsa acută de personal calificat determină o supraîncărcare a multor salariați din cadrul aparatului central;
- Dificultăți în gestionarea bugetului aprobat, ca urmare a unor Ordonanțe de Guvern care au stopat cheltuielile în ultimul trimestru;
- Nefinalizarea sistemului de gestionare și urmărire a documentelor;
- Dificultăți majore în obținerea avizelor și aprobărilor de la Primăria Municipiului București.



VĂ MULȚUMESC PENTRU ATENȚIE!