



## **REGULAMENT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ÎN UNITĂȚILE DE CERCETARE ALE ACADEMIEI ROMÂNĂ**

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 752/2001, republicată, *privind organizarea și funcționarea Academiei Române*, Statutului Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 617/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 319/2003 *privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare,

### **CAPITOLUL I ORGANIZAREA CONCURSULUI**

**Art. 1 (1)** Ocuparea posturilor vacante de directori generali, directori, directori adjuncți și secretari științifici din cadrul unităților de cercetare din subordinea Academiei Române se face prin concurs în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentului regulament.

**(2)** Funcțiile de director general, director, director adjunct și secretar științific nu se cumulează.

**Art. 2 (1)** Pentru funcția de director general sau director, concursul se organizează de secția de specialitate a Academiei Române în profilul căreia se află unitatea de cercetare care stabilește data concursului, componența nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și graficul de desfășurare al acestuia.

**(2)** Pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, concursul se organizează de unitatea de cercetare în cadrul căreia este postul vacant, care stabilește data concursului, componența nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și graficul de desfășurare al acestuia.

**Art. 3 (1)** Pentru funcția de director general sau director, concursul se desfășoară la sediul Academiei Române, potrivit dispozițiilor prezentului regulament, în colaborare cu unitatea de cercetare (institut, centru de cercetare) corespunzătoare postului/posturilor vacant/e și sub coordonarea secției de specialitate a Academiei Române în profilul căreia se află unitatea de cercetare.

**(2)** Pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, concursul se desfășoară la



sediul unității de cercetare (institut, centru de cercetare) corespunzătoare postului/posturilor vacant/e.

**Art. 4** Pentru ocuparea funcției de director general, director, director adjunct și secretar științific poate candida orice persoană fizică care corespunde condițiilor de participare prevăzute în prezentul regulament.

**Art. 5 (1)** La concursul de ocupare a posturilor vacante de director general, director, director adjunct și secretar științific pot participa persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;
- h) nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare – dezvoltare, conform legii, dovada făcându-se pe declarație pe propria răspundere.

(2) Pentru a putea fi înscris la concurs pentru funcțiile de conducere de director general sau director, candidatul trebuie să îndeplinească, în afara condițiilor cumulative prevăzute la alin (1), și una din următoarele condiții specifice:

- a) să fie membru titular sau membru corespondent al Academiei Române;
- b) să fie cercetător științific gradul I sau profesor universitar; sau
- c) cercetători științifici gradul II sau conferențieri universitari.

(3) Pentru a putea fi înscris la concurs pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, candidatul trebuie să îndeplinească, în afara condițiilor cumulative prevăzute la alin (1), și următoarele condiții specifice:

- a) să aibă titlul științific de doctor;
- b) să fie cel puțin cercetător științific gradul II sau conferențiar universitar.



**Art. 6** Candidații pentru funcțiile de director general sau director trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) are competență în managementul cercetării-dezvoltării prin absolvirea de programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, dovedită prin atestat sau experiență de minimum 2 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare – dezvoltare (laborator, departament etc.) dovedită printr-un act/document care confirmă această experiență;
- b) să fie o personalitate reprezentativă în domeniul profesional.

**Art. 7** Nu pot candida pentru ocuparea funcției de director general, director, director adjunct și secretar științific persoanele care:

- a) au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- b) au fost sancționate disciplinar;
- c) au fost sancționate pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală;
- d) sunt angajate în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în unitatea de cercetare.

**Art. 8** Concursul se anunță public, prin afișare, la sediul Academiei Române și al unității de cercetare și/sau, după caz, pe pagina de internet a instituției și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

**Art. 9 (1)** Anunțul va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente:

- a) numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun și se înregistrează dosarele de concurs, cu precizarea persoanelor și datelor de contact, inclusiv alte date necesare desfășurării concursului;
- c) condiții generale și specifice necesare ocupării postului;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care



se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(2) Informațiile se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

(3) Pentru anunțul care se publică în presa scrisă, acesta va conține denumirea postului pentru care se organizează concursul și principalele cerințe ale acestuia, respectiv data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei din cadrul secției care organizează concursul.

(4) În cazul în care apar modificări cu privire la organizarea sau desfășurarea concursului, publicitatea modificării respective se va face prin afișarea acestora la sediul și pe site-ul Academiei Române, după caz, al unității de cercetare.

## CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 10** Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

**Art. 11 (1)** Pentru funcția de director general sau director, dosarele de concurs se depun și se înregistrează la Registratura Generală a Academiei Române și se transmit secției de specialitate a Academiei Române în profilul căreia se află unitatea de cercetare în al cărei stat de funcții se găsește postul/posturile pentru care se organizează concursul.

(2) Pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, dosarele de concurs se depun și se înregistrează la unitatea de cercetare în al cărei stat de funcții se găsește postul/posturile pentru care se organizează concursul.

**Art. 12 (1)** La înscrierea la concurs pentru postul de director general sau director, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Academiei Române;
- b) copie act de identitate;
- c) copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice;
- d) copie de pe Ordinul Ministrului Educației/deciziei de acordare a gradului profesional de cercetător științific I/II sau profesor universitar/ conferențiar universitar;
- e) copie, după caz, de pe ordinul/decizia numire în calitate de cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, respectiv profesor sau conferențiar universitar;
- f) curriculum vitae model europass (semnat și datat pe fiecare pagină);



- g)** lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
  - h)** memoriu de activitate științifică (semnat și datat);
  - i)** proiectul managerial (semnat și datat);
  - j)** copie, după caz, de pe diplomă, certificat sau atestat care certifică participarea la programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării – dezvoltării sau act/document care atestă experiența de minimum 2 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare – dezvoltare (laborator, departament etc.);
  - k)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - l)** cazierul judiciar;
  - m)** declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații;
  - n)** copia carnetului de muncă și/sau adeverințe eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau decizia de pensionare pentru persoanele care îndeplinesc cumulative condițiile standard de pensionare;
  - o)** cazierul fiscal;
  - p)** declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare – dezvoltare, conform legii.
- (2)** La înscrierea la concurs pentru postul de director adjunct sau secretar științific, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
- a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de cercetare;
  - b)** copie act de identitate;
  - c)** copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice;
  - d)** copie de pe Ordinul Ministrului Educației/deciziei de acordare a gradului profesional de cercetător științific I/II sau profesor universitar/ conferențiar universitar;
  - e)** curriculum vitae model europass (semnat și datat pe fiecare pagină);
  - f)** lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
  - g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - h)** cazierul judiciar;
  - i)** cazierul fiscal;



- j) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;
- k) declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare – dezvoltare, conform legii.

(3) La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele depuse în copie, în vederea certificării „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

### CAPITOLUL III COMISIILE DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**Art. 13** Comisiile de concurs, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin act administrativ aprobat de către Președintele Academiei Române, pentru funcțiile de director general sau director, la propunerea secției de specialitate a Academiei Române, și prin act administrativ al conducătorului unității de cercetare în al cărei stat de funcții se găsește postul/posturile pentru care se organizează concursul, pentru funcțiile de director adjunct sau secretar științific, cu avizul secției de specialitate a Academiei Române.

**Art. 14 (1)** Pentru funcția de director general sau director, comisia de concurs este compusă din cinci membri, respectiv trei membri ai secției de specialitate căreia îi aparține unitatea de cercetare, din care unul va fi președintele comisiei, și doi membri, având gradul de cercetător științific I sau profesor universitar din afara unității de cercetare respective.

(2) În cazul în care comisia de concurs nu se poate constitui în condițiile prevăzute la alineatul precedent, secția de specialitate va înainta Biroului Prezidiului Academiei Române propunerea, motivată, cu privire la constituirea comisiei de concurs fără respectarea regulii referitoare la apartenența membrilor la secția de specialitate, care va emite o hotărâre în acest sens.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din trei membri, dintre care președintele comisiei este membru al secției de specialitate și 2 membri care pot fi, după caz, membri ai secției de specialitate, membri ai Prezidiului Academiei Române, sau cercetător științific I sau profesor universitar din unitățile de cercetare aflate în coordonarea secției de specialitate sau din afara instituției.

(4) Secretarul științific al secției este atât secretar al comisiei de concurs, cât și al comisiei de soluționare a contestațiilor și nu are drept de vot.





**Art. 15 (1)** Pentru funcția de director adjunct sau secretar științific comisia de concurs este compusă din trei membri, respectiv un membru din cadrul secției de specialitate căreia îi aparține unitatea de cercetare, care este și președintele comisiei, și doi membri din unitatea de cercetare organizatoare, având gradul de cercetător științific I sau profesor universitar.

**(2)** În cazul în care comisia de concurs nu se poate constitui în condițiile prevăzute la alineatul precedent, secția de specialitate va înainta Biroului Prezidiului Academiei Române propunerea, motivată, cu privire la constituirea comisiei de concurs fără respectarea regulii referitoare la apartenența membrilor la secția de specialitate sau la unitatea de cercetare, după caz, care va emite o hotărâre în acest sens cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

**(3)** Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din trei membri, respectiv un membru din cadrul secției de specialitate căreia îi aparține unitatea de cercetare, care este și președintele comisiei, și doi membri din unitatea de cercetare organizatoare, având gradul de cercetător științific I sau profesor universitar.

**(4)** În cazul în care comisia de soluționare a contestațiilor nu se poate constitui în condițiile prevăzute la alineatul precedent, secția de specialitate va înainta Biroului Prezidiului Academiei Române propunerea, motivată, cu privire la constituirea comisiei fără respectarea regulii referitoare la unitatea de cercetare organizatoare, după caz.

**(5)** Secretarul comisiei de concurs va fi numit din cadrul unității de cercetare care organizează concursul. Secretarul comisiei de concurs poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

**Art. 16 (1)** Membrii desemnați în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul; să dețină gradul științific de cercetător științific I sau profesor;
- b) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

**(2)** Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

**(3)** Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de



soluționare a contestațiilor.

**Art. 17** Comisia de concurs exercită următoarele atribuții principale:

- a) verifică respectarea condițiilor de participare la concurs, pe baza actelor din dosarele candidaților;
- b) asigură publicarea listei finale a candidaților admiși și a celor respinși pentru participare la concurs;
- c) asigură securizarea dosarelor de concurs ale candidaților;
- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) stabilește planul susținerii proiectului managerial;
- f) notează fiecare candidat pentru probele din concurs – interviul și susținerea proiectului managerial;
- g) întocmește și asigură publicitatea listei cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a mediilor;
- h) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului;
- i) întocmește și asigură publicitatea listei finale cu rezultatele concursului.

**Art. 18** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor sau neacordarea notelor pentru probele din concurs;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

**Art. 19** Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile, după caz;
- b) comunică, la cerere, informații privitoare la organizarea și desfășurarea concursului;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;
- e) asigură transmiterea/afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- f) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.





**Art. 20 (1)** Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10 - 12 se realizează de comisia de concurs.

**(2)** Urmare a verificării și studierii dosarelor depuse, comisia de concurs stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

**(3)** În cazul în care, din verificare, se constată neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10 - 12 sau existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art. 7, se va motiva respingerea dosarului candidatului.

**(4)** Lista candidaților admiși și a celor respinși, ca urmare a selecției dosarelor, se afișează la sediul Academiei Române și al unității de cercetare și pe pagina de internet a instituției cu 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

**(5)** Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de maximum două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

**(6)** Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**(7)** Contestațiile vor fi soluționate de comisie, prin hotărâre definitivă motivată (de admitere sau respingere). Rezultatele vor fi afișate la sediul Academiei Române sau la sediul unității de cercetare, după caz, în termen de 12 ore de la data emiterii hotărârii.

**(8)** Cu cel puțin o zi înainte de data desfășurării concursului, comisia de concurs afișează la sediul Academiei Române și al unității de cercetare și pe pagina de internet a instituției lista finală a candidaților admiși pentru participare la concurs și a celor respinși.

**(9)** Concursul este continuat numai cu acei candidați care au fost declarați "Admis".

#### **CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Art. 21** Durata și finalizarea concursului este de maximum 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de maximum 45 de zile, la nivelul instituției sau al unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

**Art. 22 (1)** Pentru funcția de director general sau director, concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) interviu și susținerea proiectului managerial.

**(2)** Pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, concursul constă în



următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) interviu.

(3) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Art. 23** Factorii de evaluare pentru probele din concurs:

(1) Selecția dosarelor candidaților:

- ◆ Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor de participare.

(2) Interviul are drept scop aprecierea abilităților candidatului cu privire la:

- ◆ aspecte privitoare la factorul profesional și motivațional;
- ◆ aptitudini legate de procesul decizional specifice domeniului cercetare – dezvoltare;
- ◆ experiență acumulată în activitatea de conducere etc. ;
- ◆ cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice.

Nu se vor adresa candidaților întrebări referitoare la opiniile sale politice, religie, etnie, sex, stare materială sau origine socială.

(3) Susținerea proiectului managerial vizează:

- ◆ strategia tematică abordată;
- ◆ calitatea strategiei propuse cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare din cadrul unității de cercetare;
- ◆ conformitatea cu domeniul de activitate al unității de cercetare;
- ◆ factorii eficiență, timp, resurse financiare, resurse umane;
- ◆ propuneri de natură managerială etc.

**Art. 24 (1)** Probele de concurs vor fi evaluate și notate de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei respective calculându-se ca medie aritmetică a notelor obținute de candidat de la fiecare membru. Nota medie reprezintă media aritmetică simplă a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs în urma evaluării interviului și a susținerii proiectului de management. Punctajul total obținut de fiecare candidat se determină prin însumarea punctajului celor două probe acordat de fiecare membru din comisie.

(2) Pentru ocuparea postului de director general sau director, sunt declarați admiși candidații care obțin pentru fiecare probă în parte, minim nota 9, iar pentru ocuparea postului de director adjunct sau secretar științific, sunt declarați admiși candidații care obțin pentru fiecare probă în parte, minim nota 8. Se declară câștigător candidatul care



a obținut punctajul cel mai mare.

**Art. 25 (1)** În termen de două zile de la data finalizării ultimei probe, rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal, semnat de toți membrii comisiei de concurs și secretarul comisiei, la care se vor anexa fișele de notare a probelor ale membrilor comisiei de concurs, precum și tabelul de clasificare al candidaților. Clasificarea candidaților se va face în ordine descrescătoare pe baza punctajului total obținut de fiecare candidat.

**(2)** Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la locul susținerii concursului și publicate pe pagina de internet a instituției.

**Art. 26** Raportul final cu concluziile de recomandare a candidatului câștigător pentru funcția de director general sau director, procesul/procesele verbal/e încheiate, precum și tabelul de clasificare al candidaților, vor fi înaintate de comisia de concurs, pentru validare, Prezidiului Academiei Române.

**Art. 27** Procesul verbal și concluziile de recomandare a candidatului câștigător pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, precum și tabelul de clasificare al candidaților, vor fi înaintate de comisia de concurs, pentru validare, conducătorului unității de cercetare.

## **CAPITOLUL V SUSPENDAREA, AMÂNAREA, RELUAREA SAU ANULAREA CONCURSULUI**

**Art. 28 (1)** În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, Președintele Academiei Române sau conducătorul instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile prezentului regulament sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezentul regulament, desfășurarea concursului va fi suspendată sau anulată, după caz, în funcție de gravitatea aspectelor semnalate.

**(2)** Suspendarea sau anularea se dispune de către Președintele Academiei Române sau conducătorul instituției publice, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor prezentului regulament.

**(3)** Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană



interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile prezentului regulament privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

**Art. 29 (1)** În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, instituția publică organizatoare a concursului are obligația:

- a) anunțării, prin afișarea pe pagina de internet și la sediul instituției, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
- b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

**Art. 30 (1)** Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

**Art. 31 (1)** Prezidiul Academiei Române, prin hotărâre, validează rezultatele concursului și aprobă candidatul câștigător pentru ocuparea postului de director general sau director.

(2) Numirea pe postul de director general sau director se face prin decizie a Președintelui Academiei Române, pe o perioadă de patru ani, după aprobarea Prezidiului Academiei Române.

(3) Candidatul poate fi supus unei perioade de probă de trei luni la sfârșitul căreia va prezenta un raport cu privire la activitatea desfășurată și rezultatele obținute în perioada de probă.

(4) Retragera calității de director, dacă este cazul, este de competența Prezidiului și se face în urma recomandării secției, prin decizia Președintelui Academiei Române.

(5) În situația în care, mandatul actualului director general sau director al unității de cercetare urmează a înceta înaintea finalizării procedurii de ocupare prin concurs a



postului, acesta poate fi prelungit la propunerea unității de cercetare, avizată de Secția Științifică de resort și aprobată de către conducerea Academiei Române, până la finalizarea procedurii de concurs.

**Art. 32 (1)** Numirea directorului adjunct și a secretarului științific se face prin decizie a conducătorului unității de cercetare, pe o perioadă de patru ani.

**(2)** În situația în care, mandatul actualului director adjunct sau secretar științific al unității de cercetare urmează a înceta înaintea finalizării procedurii de ocupare prin concurs a postului, acesta poate fi prelungit cu acordul Consiliului Științific prin act administrativ al conducătorului unității de cercetare, până la finalizarea procedurii de concurs.

**Art. 33** În cazul unităților de cercetare nou create, dacă nu este posibilă îndeplinirea tuturor condițiilor pentru selecționarea prin concurs a personalului de conducere, se acordă o perioadă de până la un an de conducere interimară, după care prevederile prezentului regulament sunt obligatorii.

**Art. 34** Dosarele de concurs, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului vor fi predate în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor finale, pe bază de proces-verbal, departamentului de resurse umane.

**Art. 35** Prezentul regulament se aprobă, prin hotărâre a conducerii Academiei Române și intră în vigoare de la data aprobării.

**Art. 36** După aprobare, Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române, va fi publicat pe pagina de internet a Academiei Române.