

REGULAMENT PENTRU TITULARIZĂRI ȘI PRIMIRI DE NOI MEMBRI ÎN ACADEMIA ROMÂNĂ

1. Propunerea poate fi făcută de către un membru al secției sau de către o instituție (Universitate, Institut de cercetare) cu un referat de susținere din partea unui membru al secției.
Dosarul va conține: - recomandare;
 - referat al unui membru al secției, dacă propunerea este făcută din exterior;
 - CV, lista de lucrări, realizări semnificative, recunoaștere, contribuții la dezvoltarea cunoașterii/culturii/artei/socio-economică, creatori de școli;
 - 12 lucrări reprezentative;
 - realizări semnificative cu impact.
2. Dosarul se depune la registratură și se trimite la Direcția Cancelarie și Relații Externe ca document oficial înregistrat la Serviciul Cancelarie.
3. Dosarele eligibile, complete, se trimit la secțiile de specialitate unde se înregistrează ca document cu o fișă de urmărire a stării acestuia în diferite etape de analiză.
4. Dosarele se analizează în secție și se decide oportunitatea punerii în discuție. Candidații cu dosarele acceptate sunt programați pentru a susține o prezentare .
5. Ședințele de secție sunt statutar constituite dacă sunt prezenți (inclusiv on-line) cel puțin 2/3 din totalul membrilor (titulari, corespondenți, de onoare din țară). Membrii de onoare din străinătate pot participa on-line fără obligația de a vota. Un candidat este declarat ales la nivelul Secției științifice dacă întrunește 2/3 voturi din totalul membrilor cu drept de vot pentru categoria respectivă.
6. Selectarea candidaților propuși pentru validare/avizare/aprobare de către Biroul Prezidiului, Prezidiu respectiv Adunarea Generală se face pe baza votului secret al membrilor secției. Pentru primiri de noi membri votează membrii titulari și membrii corespondenți, pentru titularizare votează membrii titulari și pentru membrii de onoare votează toți membrii secției (fără membrii de onoare din străinătate). Un candidat este acceptat pentru validare/avizare/aprobare de către Biroul Prezidiului, Prezidiu respectiv Adunarea Generală dacă are 2/3 voturi din totalul voturilor exprimate. Ierarhizarea candidaților admiși se face în ordinea voturilor obținute.
7. Lista actualizată cu propunerile secției se transmite la Direcția cancelarie și relații externe care transmite listele obținute de la secții către Biroul Prezidiului care analizează propunerile și validează lista de candidați pentru a fi avizată în ședința de Prezidiu care verifică încadrarea propunerilor în numărul de locuri aprobat pentru fiecare secție. Fiecare candidat va fi prezentat printr-o fișă sintetică.
8. Lista candidaților propuși spre avizarea Prezidiului împreună cu fișele sintetice de prezentare se transmite membrilor Prezidiului cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței de Prezidiu.
9. Membrii Prezidiului analizează fișele sintetice și/sau dosarele care se găsesc la secții și votează secret lista candidaților care vor fi supuși aprobării Adunării Generale. Candidații care obțin 50%+1 din voturile membrilor Prezidiului (statutar constituit 2/3 din numărul total al membrilor) vor fi supuși analizei și aprobării Adunării Generale.
10. Fișele candidaților propuși pentru discutare/aprobare în AG se afișează pe site-ul AR, în secțiunea dedicată numai membrilor AR, cu cel puțin 15 zile înaintea datei AG.
În cazul apariției unor contestații, din partea membrilor AR, Consiliul de onoare al AR audiază și face propuneri către BP și Prezidiu AR care decide dacă se retrage sau nu propunerea contestată.
11. În cadrul AG candidații sunt prezentați de către președinții de secții sau un membru al secției evidențiindu-se meritele/realizările pentru care se solicită votul AG.
Președintele AR supune dezbaterii propunerea de candidatură și solicită acordul AG de înscriere a candidatului pe lista de candidați pentru obținerea voturilor membrilor AG.
12. După prezentarea și dezbaterile propunerilor de candidați se trece la votul secret a listelor distincte pentru membrii titulari, membrii corespondenți și membri de onoare din țară și din străinătate.

13. Comisia de numărare a voturilor, prin vocea președintelui Comisiei, anunță rezultatul votului menționând numărul de voturi obținute de fiecare candidat și admiterea sau respingerea candidaturii. Se consideră admis un candidat dacă obține minim 2/3 din totalul voturilor exprimate în condițiile existenței cvorumului de ședință.
14. Dosarele candidaților admiși se păstrează în arhiva AR conform legislației în vigoare iar dosarele candidaților neadmiși și ale celor aprobați în secție se arhivează la secțiile de specialitate.
Candidații neacceptați pot reveni respectând procedura inițială cu un nou dosar.
15. Fiecare candidat va fi informat despre situația dosarului de către persoana care a făcut propunerea de titularizare sau pentru un nou membru. Candidații discutați în secție sunt informați despre situația dosarului după parcurgerea fiecărei etape. Dosarele candidaților neacceptați se returnează acestora.
16. Numele noilor membri aleși de Adunarea Generală vor fi publicate pe pagina de internet a Academiei Române, în revista *Academica* și vor fi transmise spre publicare în presă.
17. Însemnele academice (insigna, diploma și carnetul de membru) vor fi înmânate noilor membri de către președintele Academiei Române, în plenul proximei Adunări Generale.
18. Prevederile prezentului Regulament privind votul în secții și în Adunarea Generală se aplică și pentru titularizarea membrilor corespondenți, ținându-se seama și de activitatea și rezultatele după primirea ca membru corespondent în Academia Română.
19. Prezentul Regulament a fost întocmit pe baza Statutului Academiei Române și adoptat de Prezidiul Academiei Române întrunit în ședința din 18 octombrie 2023.

ANEXA 1:

Fișa sintetică de candidat pentru alegerea ca membru corespondent, membru de onoare din țară sau membru de onoare din străinătate al Academiei Române

5

Numele candidatului:

Data și locul nașterii:

Naționalitatea:

Adresa:

Studii superioare:

Doctorat:

Specializări, burse:

Locuri de muncă:

Domenii de activitate/cercetare:

Principalele realizări (descriere sintetică, cel mult o pagină):

Impact și recunoaștere:

- număr total citări (sursa informației):

- discipoli, doctoranzi, doctorate susținute pe subiecte din opera candidatului (numeric):

- număr conferințe invitate la instituții sau simpozioane:

- colective editoriale de specialitate (enumerare selectiv):

- premii, titluri, onoruri profesionale (enumerare selectiv):

- pagină web personală unde se pot găsi informațiile anterioare; dacă o asemenea pagină nu există, la Fișă se adaugă o anexă cu aceste informații (dar această anexă nu este considerată parte a Fișei); dacă unele dintre punctele dinainte nu sunt adecvate pentru unele secții (e.g., umanistice), ele sunt omise sau înlocuite cu criterii specifice

Alte informații:

Lista celor mai semnificative 12 realizări/publicații ale candidatului (în cazul cărților/articolelor se vor da referințe complete și, dacă este posibil, se va indica impactul, numărul de citări și sursa acestei informații):

1.

2.

3...

Recomandat de membru al secției

Discutat în Secția.....în ședința din data

Rezultat vot secret

Voturi exprimate: voturi pentru:..... voturi contra:..... abțineri:.....

Data Semnătura președintelui secției

ANEXA 2: Declarație de Fidelitate față de Academia Română

Subsemnatul ales Membru corespondent/Membru de onoare al Academiei Române, în Adunarea Generală din data de, conștient de menirea Academiei Române de instituție fundamentală identitar-națională, for suprem de consacrare științifică și culturală în România, înalt simbol al culturii și națiunii române, de tradiția ei în îndeplinirea acestei meniri, de la înființarea ei în 1866 aflându-se în serviciul Națiunii Române, mă angajez solemn în fața colegilor mei, în fața Academiei Române, să respect Legea, Statutul și regulamentele Academiei Române, să respect Codul de Onoare al Academiei să lucrez totdeauna și din toate puterile pentru păstrarea și creșterea prestigiului și rolului Academiei în societatea românească, să nu particip la nicio acțiune care ar putea aduce vreun prejudiciu sau ofensă Academiei, colegilor, României.

Semnătura,

Data