



ACADEMIA ROMÂNĂ

APROBAT
PREȘEDINTE,
Acad. Ioan-Aurel POP

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE PROPRIU AL COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

CAPITOLUL I **Dispoziții generale**

Art. 1. - Prezentul Regulament reglementează funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Academiei Române, în conformitate cu prevederile HG nr. 1425/2006.

CAPITOLUL II **Organizarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă**

Art. 2. - Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă se constituie la nivelul Academiei Române pentru un număr de 126 salariați.

Art. 3. - (1) Numărul minim al reprezentanților lucrătorilor în Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă se stabilește în funcție de numărul total al lucrătorilor din Academia Română, după cum urmează: de la 101 la 500 de salariați - 3 reprezentanți.

(2) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă este constituit din următorii membri:

- a) reprezentantul legal;
- b) 3 reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
- c) 3 reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
- d) medicul de medicina muncii.

(3) Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din reprezentanții angajatorului.

Art. 4. - Reprezentanții angajatorului și reprezentanții lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă sunt stabiliți prin Decizie a Președintelui Academiei Române.



ACADEMIA ROMÂNĂ

Art. 5. - (1) Reprezentanții angajatorului și reprezentanții lucrătorilor în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă vor fi desemnați pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți desemnați.

Art. 6. - (1) Reprezentantul legal are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în comitetele de securitate și sănătate în muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 5 ore pe lună.

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiala instituției.

Art. 7. - Reprezentantul legal este președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă.

Art. 8. - Membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă se nominalizează prin Decizia Președintelui, iar componența comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor din cadrul Academiei Române.

Art. 9. - La întrunirile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă vor fi convocați să participe lucrătorii desemnați prin Decizia Președintelui, reprezentantul serviciului extern de prevenire și protecție și medicul de medicina muncii.

CAPITOLUL III

Funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă

Art. 10. - Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

Art. 11. - (1) Reprezentantul legal are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire, secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă încheie un Proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.



ACADEMIA ROMÂNĂ

(6) Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă

Art. 12. - Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din Legea nr. 319/2006, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă are următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punctul de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, ale îmbolnăvirilor profesionale și ale evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la



ACADEMIA ROMÂNĂ

acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

CAPITOLUL V

Obligațiile reprezentantului legal referitoare la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

Art. 13. - Reprezentantul legal trebuie să furnizeze Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art. 14

(1) Reprezentantul legal trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Reprezentantul legal trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

Art. 15. - Reprezentantul legal trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 16. - Reprezentantul legal trebuie să informeze Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art. 17. - Reprezentantul legal comunică Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, al serviciului extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art. 18. - În cazul în care reprezentantul legal nu ia în considerare propunerile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67 din HG nr. 1425/2006, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal, (conform HG nr. 1425/2006 modificată prin HG nr. 955/2010).



ACADEMIA ROMÂNĂ

CAPITOLUL VI

Obligațiile reprezentantului extern de prevenire și protecție

Art. 18. - Reprezentantul extern de prevenire și protecție are următoarele obligații:

a) întocmește pentru Academia Română și este direct responsabil de veridicitatea și legalitatea pentru toate documentele de reglementare a securității și sănătății muncii specificate în Legea nr. 319/2006 și de Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006 și HG nr. 955/2010 modificate și actualizate, aplicabile activității Academiei Române, potrivit specificului contractului de consultanță și asistență pe linie de protecția muncii;

b) furnizează Academiei Române ori de câte ori este cazul, informații referitoare la prevederile legale în probleme de securitatea și sănătatea muncii;

c) actualizează evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională; în caz de modificări ale componentelor sistemului de muncă (mediu de muncă, sarcina de muncă, echipamente de muncă sau după un eveniment/accident de muncă);

d) elaborează, după caz, actualizează, planul de prevenire și protecție, conform legislației specifice în domeniu, iar în cazul în care constată nereguli, le aduce la cunoștința Academiei Române, în maximum 48 de ore, inclusiv riscurile rezultate din nerespectarea reglementărilor în vigoare, pentru ca acesta să poată lua măsurile ce se impun;

e) organizează și să execute la termenele stabilite conform normelor legale în vigoare, instruirea salariaților în domeniul sănătății și securității în muncă, conform legislației în vigoare, astfel: *lunar pentru personalul cu muncă de teren și execuție, semestrial pentru personalul cu muncă de birou și personalul care își desfășoară activitatea în localități în afara Bucureștiului, respectiv anual pentru personalul din conducerea Academiei Române, înainte de începerea activității pentru fiecare salariat nou și înaintea probei practice din cadrul concursului de ocupare a unui post vacant;*

f) verifică periodic modul de însușire pentru fiecare persoană instruită prin teste scrise;

g) întocmește graficul de instruire – testare a personalului, pentru toate fazele de instruire, pentru fiecare loc de muncă, după specific și îl depune la Academia Română în termen de maximum 10 (zece) zile de la semnarea contractului de prestări servicii;

h) verifică tematica de instruire, completată în fișele SSM corespunzător documentației de instruire și informează Academia Română, dacă este cazul, cu privire la măsurile necesare a fi luate pentru îmbunătățirea activității de securitate în muncă;

i) întocmește necesarul de mijloace materiale/echipamente de protecție pentru prevenirea accidentelor de muncă;

j) reprezintă gratuit Academia Română în relația cu I.T.M. București;

k) urmărește măsurile dispuse de către inspectorii de muncă în urma controalelor efectuate;

l) comunică Academiei Române lista cu posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

m) respectă Regulamentul intern al Academiei Române;

n) păstrează confidențialitatea asupra tuturor documentelor (și oricare dintre acestea nu vor fi dezvăluite nici unei terțe părți), sub sancțiunea acordării Academiei Române de daune-interese. Această obligație va fi permanentă și nu va înceta ca urmare a încetării din orice motiv a contractului;



ACADEMIA ROMÂNĂ

o) recomandă Academiei Române ce măsuri se impun în privința desfășurării activității anumitor salariați ai Academiei Române, ținând cont de ultima evaluare specializată privind medicina muncii realizată și de starea de sănătate actuală;

p) întocmește un raport de activitate semestrial, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 10 din HG nr. 1425/2006.

CAPITOLUL VII

Obligațiile reprezentantului de prestări servicii medicale de medicina muncii

Art. 19. - Reprezentantul de prestări servicii medicale de medicina muncii are următoarele obligații:

a) prestează servicii de medicina muncii conform normelor generale de protecția muncii, în vigoare;

b) respectă confidențialitatea privind serviciile pe care le prestează pentru Academia Română, în baza contractului încheiat, față de terțe persoane;

c) efectuează examenul clinic general, examenul psihologic, cât și cel oftalmologic pentru:

- personalul administrativ – la cabinetele de medicina muncii din cadrul C.M.D.T.A.M.P.;
- șoferi – la o instituție medicală abilitată pentru Siguranța Rutieră, în conformitate cu prevederile Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- toți ceilalți angajați – la cabinetul medical aflat la sediul Academiei Române.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 20. - Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința salariaților prin e-mail și prin afișarea acestuia pe site-ul Academiei Române, secțiunea Acte normative.

Art. 21. - Prezentul Regulament a fost avizat de Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă în data de 27.02.2023 și aprobat de Prezidiul Academiei Române în data de 15.03.2023.

Art. 22. - Prezentul Regulament intră în vigoare și se aplică începând cu data aprobării de către Prezidiul Academiei Române.