



ACADEMIA ROMÂNĂ

Direcția Tehnico-Administrativă
Serviciul Tehnic și Investiții

SPECIFICAȚII TEHNICE servicii de supraveghere prin diriginți de șantier

1. OBIECTUL

Prestare servicii de supraveghere prin diriginți de șantier pentru lucrări de consolidare, restaurare, reabilitare interioară și exterioară, recompartimentări, refacere instalații și refacere bransamente, amenajare peisajeră, refacere împrejmuire, iluminat ambiental și arhitectural și montare instalații de securizare, inclusiv desființare, **pentru reabilitarea clădirii monument istoric și amenajare Muzeu „General Constantin Coandă și inginer Henri Coandă” din str. Lascăr Catargiu nr. 29, sector I, București**, în conformitate cu autorizațiile de construire, documentația tehnică (D.A.L./D.T.A.C.+D.T.O.E./PTh+DE+CS) și a specificațiilor tehnice.

2. COD CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

3. SURSA DE FINANȚARE

Bugetul de stat

4. Legislație aplicabilă/alte documente

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

ORDIN nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea nr. 193/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea **Legii nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;

Legea nr. 7/2020 din 6 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

Ordin nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;

Ordin nr. 2797/2017 privind stabilirea tipurilor de intervenții asupra monumentelor istorice, a imobilelor din zonele de protecție a acestora sau din zonele protejate care afectează în mică măsură substanța istorică și/sau sunt temporare și a condițiilor în care se pot emite avize fără consultarea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, respectiv a comisiilor zonale ale monumentelor istorice;

H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea

tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;

H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținut-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, Indicativ: **C56/2002**;

Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, Indicativ **P118/1999**;

Hotărârea nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;

Manualul dirigintelui de specialitate în construcții;

Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER în cadrul contractului

Diriginții de șantier își desfășoară activitatea ca angajați ai investitorului în vederea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare „, (3) **Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților**”.

Diriginții de șantier sunt reprezentanții angajatorului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate.

Diriginții de șantier au toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice.

Diriginții de șantier răspund față de angajator pe care îl reprezintă pentru asigurarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții.

5.1. CERINȚE SPECIFICE:

Potrivit H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, art 17 alin. (2) „*Dirigintele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:*

a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;

b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;

c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;

d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;

e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;

*f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la **art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție**”.*

Conform Manualului dirigintelui de specialitate, „*diriginții de specialitate (șantier) își exercită atribuțiile în perioadele de:*

- A. Pregătire a executării lucrărilor;*
- B. Executare a lucrărilor;*
- C. Recepție a lucrărilor;*
- D. După recepția la terminarea lucrărilor.*

A. Responsabilitățile diriginților în perioada de pregătire a executării lucrărilor:

- 1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta.*
- 2. Verifică corespondența dintre prevederile autorizației de construire și cele ale proiectului.*
- 3. Predă executantului amplasamentul, totodată se va încheia procesul-verbal de predare a amplasamentului și se va semna de toți cei convocați. Convocarea se va face de către dirigințele de șantier.*
- 4. Participă, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea lucrărilor.*
- 5. Predă executantului terenul aferent pentru organizarea de șantier.*
- 6. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;*
- 7. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora.*
- 8. Controlează respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali atestați pentru cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.*
- 9. Verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al proiectantului.*
- 10. Verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.*
- 11. Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la constructor și a procedurilor aferente acestuia.*
- 12. Participă la elaborarea contractelor și răspunde de introducerea în acestea a prevederilor referitoare la calitate.*
- 13. Participă la pregătirea licitațiilor pentru execuția lucrărilor.*

B. Responsabilitățile diriginților pe perioada de executare a lucrărilor:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.
2. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului de calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
3. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
4. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor.
5. Participă la verificarea fazelor determinante și la întocmirea proceselor-verbale de lucrări ascunse.
6. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte).
7. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, declarație de calitate/performanță sau fără agrement tehnic (pentru materiale netradiționale).
8. Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără agrement tehnic.
9. Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.

10. Urmărește, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
11. Cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora.
12. Transmite proiectantului sesizările proprii, ale organelor de control abilitate, precum și a altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
13. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
14. Efectuează în numele investitorului/beneficiarului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Dirigintele de șantier, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă anexat la contract, pe baza atașamentelor, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje.
15. Urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele de control.
16. Urmărește respectarea sistemului de asigurarea a calității la executant.
17. Participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice.
18. Preia documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
19. Urmărește defazectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia.
20. Asigură implementarea unui sistem propriu de asigurarea a calității de către investitor, utilizator, în activitățile ce privesc realizarea construcțiilor pentru care prestează activitatea de diriginte de specialitate.

C. Responsabilitățile diriginților la recepția lucrărilor:

1. Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele recepției.
2. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
3. Predă investitorului/beneficiarului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu cartea tehnică a construcției.

D. Responsabilitățile diriginților după recepția la terminarea lucrărilor:

1. Dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.
2. După recepția finală dirigintele de șantier predă cartea tehnică a construcției deținătorului legal.

Conform Ordin nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, art. 22 „atribuțiile și răspunderile specifice specialiștilor, al. 5. diriginții de lucrări:

a) dirigintele de șantier este reprezentantul angajatorului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;

b) dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:

1. cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;

2. supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;

3. aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;

4. urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;

5. asigurarea în permanență a celei mai bune conlucrări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;

6. verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;

7. verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;

8. semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;

9. participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor”.

5.2. Alte responsabilitățile și obligații în cadrul contractului

Dirigintele/diriginții de șantier va/vor asigura interfața între toate părțile implicate în cadrul obiectivului de investiții (beneficiar, proiectant, executant și organele de control abilitate).

Dirigintele/diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale/lunare sau ori de câte ori este necesar și va consemna în minuta întâlnirii discuțiile purtate.

Pe perioada execuției va întocmi rapoarte zilnice, lunare și trimestriale. Rapoartele vor trebui să conțină detalierea lucrărilor executate, în care se va descrie, din punct de vedere calitativ și cantitativ, stadiul fizic și monitorizarea duratei de execuție.

Dirigintele/diriginții de șantier va/vor confirma situațiile de lucrări care vor fi însoțite, obligatoriu, de documente justificative:

- ⇒ foi de atașament;
- ⇒ procese-verbale de trasare, pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, de recepție calitativă, de verificare a aspectului betonului după decofrare și poziționare goluri tehnologice, inclusiv procesele-verbale de faze determinante, după caz;
- ⇒ dispoziții de șantier și note de șantier;
- ⇒ fișe de neconformități;
- ⇒ procese-verbale de probe specifice și speciale;
- ⇒ procese-verbale de recepție și trasabilitate a materialelor puse în operă, însoțite de documente de calitate (certIFICATE de calitate/conformitate, declarații de performanță, acorduri tehnice + avize tehnice) și documente justificative cantitative (facturi/avize de însoțire a mărfii).
- ⇒ condica de betoane;
- ⇒ rezultatele încercărilor efectuate;
- ⇒ etc. în funcție de specificul lucrărilor de construcții.

La începerea execuției lucrărilor, obligatoriu se va deschide jurnalul principalelor evenimente, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa la norme din H.G. nr. 273/1994 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor și H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

6. CAPACITATEA PROFESIONALĂ

Se va asigura modalitatea de asigurare a accesului la specialiști necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu Legea 10/1995 și a altor legi incidente:

- ⇒ diriginți de șantier domeniul consolidare și restaurare monumente istorice - toate domeniile de importanță;
- ⇒ diriginți de șantier domeniul construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;
- ⇒ diriginți de șantier domeniul instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - instalații electrice;
- ⇒ diriginți de șantier domeniul instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - instalații sanitare, termoventilații.

Pentru susținerea capacității profesionale se vor prezenta diplome de studii, contracte de muncă/extras REVISAL, contracte de colaborare, angajamente/declarații de disponibilitate, CV Europass.

În vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu Legea 10/1995 și a altor legi incidente, cerința minimă este ca fiecare dintre specialiști necesari și obligatorii să facă dovada implicării anterioare în cel puțin 3 proiecte.

7. EXPERIENȚA SIMILARĂ

Pentru contractele de achiziție servicii de supraveghere prin diriginți de șantier pentru categoriile de lucrări de tipul specificat.

Pentru susținerea capacității profesionale se vor prezenta diplome de studii, contracte de muncă/extras REVISAL, contracte de colaborare, angajamente/declarații de disponibilitate, CV Europass.

În vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu Legea 10/1995 și a altor legi incidente, cerința minimă este ca fiecare dintre specialiști necesari și obligatorii să facă dovada implicării anterioare în cel puțin 3 proiecte.

8. PLĂȚI

Plata contractului se va efectua pe bază de rapoarte, în tranșe periodice proporțional cu situațiile de lucrări decontate până la valoarea totală a contractului prestatorului de servicii.

Se aplică procentul:

$P(\%) = \text{valoare contract de prestare servicii} / \text{valoare contract de lucrări} \times 100.$