

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, Bucureşti, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuţie**, muncitor calificat I, specializarea zugrav, **normă întreagă, durată nedeterminată**, la Serviciul Administrativ şi Transporturi din Direcţia Tehnico-Administrativă, **post unic** la nivelul Academiei Române.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afişat pe site-ul Academiei Române la secţiunea Resurse Umane - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- e) copia deciziei de pensionare, dacă este cazul;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează, cu obligaţia prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae detaliat, model comun European datat şi semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – f) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv în format fizic la sediul Academiei Române numai până la data de 10.02.2026 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30, după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 13.02.2026.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice postului:

- Studii generale;
- Atestat de calificare zugrav ;
- Vechime în muncă/în specialitate: minimum 9 ani;

Alte competențe:

- aptitudini de comunicare verbală și scris;
- echilibru emoțional, constant în atitudini și manifestări;
- corectitudine, receptivitate, responsabilitate, orientare către nou, rezistență la efort fizic și stres;
- disponibilitate pentru program prelungit;
- cunoașterea tehnicilor de pregătire a suprafețelor (gletuire, amorsare, șlefuire etc.);
- cunoașterea materialelor și uneltelor specifice;

Bibliografie:

- Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;
- Statutul Academiei Române, rectificat și modificat, (Monitorul Oficial nr. 1152 din 3 decembrie 2021);
- Regulament de Organizare și Funcționare, Ediția 4, Revizia 10;
- Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române și Regulamentul Intern al Academiei Române.

Tematică:

- Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată - ***integral***;
- Statutul Academiei Române, rectificat și modificat, (Monitorul Oficial nr. 1152 din 03.12.2021) – ***Cap. I, III și IV***.
- Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române – ***Capitolul VI, Secțiunea 2*** și Regulamentul Intern al Academiei Române – ***integral***;
- Regulament de Organizare și Funcționare, Ediția 4, Revizia 10; Secțiunea 2 – Direcția Tehnico-Administrativă - Art: 27, 28, 29.

Concursul va consta într-o probă practică și interviu.

• **Proba practică** se va desfășura în data de **18.02.2026, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei practice se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **18.02.2026**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5). Numai candidații promovați la proba practică se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **23.02.2026, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **23.02.2026**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **26.02.2026**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba practică/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestățiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba practică/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul și pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,
Secretar Comisie de concurs