

ANUNȚ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție, de auditor gradul IA, normă întreagă, durată nedeterminată**, în cadrul Serviciului Audit Public Intern.

Candidații vor depune 2 dosare, astfel:

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs - 1:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) copia deciziei de pensionare pentru persoanele care au îndeplinit cumulativ condițiile standard de pensionare;
- g) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – f) se prezintă însoțite de documentele originale în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de obținere a avizului - 2:**

- a) cerere privind solicitarea avizării,
- b) curriculum vitae (model comun european), semnat și datat pe fiecare pagină,
- c) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni,
- d) o lucrare în domeniul auditului public intern,
- e) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Ambele dosare se depun exclusiv în format fizic la sediul Academiei Române numai până la data de 11.04.2025 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30,

după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Interviul de avizare va avea loc la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sectorul 1, București în data de **15.04.2025, ora 10**.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs, precum și **rezultatul interviului de avizare** se afișează pe site-ul Academiei Române în data de **16.04.2025**.

În conformitate cu prevederile art. 20, alin. (2) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, modificată și republicată, încadrarea auditorului intern se poate face numai după obținerea avizului și promovarea concursului.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințele specifice postului:

- Nivelul de studii: economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master
- Specializări/cursuri pe domeniile de activitate specifice instituțiilor publice
- Curs auditor public intern
- Vechime în muncă: minimum 10 ani
- Vechimea în specialitatea studiilor solicitate: minimum 10 ani, din care minimum 10 ani la o instituție publică

Cunoștințe/competențe:

- Competențe profesionale: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept;

➤ Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat de operare (Word, Excel, Internet Explorer, Microsoft PowerPoint);

Aptitudini/deprinderi - capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență, disponibilitatea de a efectua misiuni de audit în deplasare (București și țară);

Bibliografie și tematică:

➤ **Bibliografie**

- 1) Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, modificată și republicată.
- 2) H.G. nr. 1086/2013 – pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- 3) Ordinul nr. 252/2004 - Codul privind Conduita Etică a auditorului intern.
- 4) Legea nr. 752/2001 - privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
- 5) Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial nr. 1152/03.12.2021.
- 6) Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată.
- 7) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare.
- 8) O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Ordinul nr. 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- 10) Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.
- 11) Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- 12) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- 13) Legea nr.153/2017 – lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- 14) H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- 15) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- 16) H.G. nr. 485 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea H. G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.
- 17) Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

➤ **Tematică**

- 1) Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
- 2) Tipurile de audit.
- 3) Planificarea activității de audit public intern.
- 4) Elaborarea planului de audit public intern.
- 5) Elaborarea Raportului de Audit Public Intern.
- 6) Structura Dosarului de audit public intern.

- 7) Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern.
- 8) Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern.
- 9) Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor.
- 10) Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- 11) Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern.
- 12) Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern (conform bibliografiei).
- 13) Organizarea și conducerea contabilității.
- 14) Dispoziții privind controlul financiar preventiv.
- 15) Etapele concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant.
- 16) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice.
- 17) Principii și reguli bugetare.
- 18) Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice.
- 19) Scopul principal al inventarierii într-o entitate publică.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **23.04.2025, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **24.04.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **29.04.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa pe site-ul Academiei Române în data de **29.04.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa pe site-ul Academiei Române în data de **05.05.2025**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Concursul se va desfășura la sediul Academiei Române, Calea Victoriei nr. 125, sectorul 1.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,
Serv. Resurse Umane și Salarizare