

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție, inspector de specialitate gradul IA cu normă întreagă, durată nedeterminată**, în cadrul Seviceiului Resurse Umane și Salarizare.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) copia deciziei de pensionare pentru persoanele care au îndeplinit cumulativ condițiile standard de pensionare;
- g) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – f) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certficării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Generală a Academiei Române **numai până la data de 20.01.2025 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de email specificată de către candidat în Curriculum vitae.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **23.01.2025**.

Cerintele postului:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna (cu master în același domeniu) în ramura de științe economice.
- Vechime în muncă: minimum 10 ani.
- Vechimea în specialitatea studiilor: minimum 7 ani.
- Experiență în instituții publice: minimum 2 ani în domeniul resurselor umane.
- Deținerea atestatului în domeniul resurselor umane.

Cunoștințe, competente, aptitudini:

- cunoștințe solide de resurse umane în instituții publice;
- capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor;
- capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; capacitate de autoperfecționare;
- operare Microsoft Office – nivel avansat; utilizare internet;
- aptitudini de comunicare verbală și în scris;
- capacitate de analiză și sinteză, de a genera idei noi; creativitate;
- asumare a responsabilităților; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, rezistență la efort și stres; diplomatie, toleranță;
- aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele;
- capacitatea de a acționa rapid;
- spirit de inițiativă; atenție la detalii; lucru în echipă;
- echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, testată pe baza adevărului medical eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie și Tematică

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral.
2. Legea-cadru nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - integral.
3. Hotărârea Guvernului nr. 905 / 2017 privind registrul general de evidență a salariaților - integral.
4. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare - integral.
5. Legea nr.183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare – integral.
6. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare – art.46, art.105, Anexa nr.5.
7. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - integral.
8. Ordonanța de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă – integral.
9. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea a VI-a Titlul III.
10. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.
11. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în Monitorul Oficial nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare – integral.

12. Hotărârea Guvernului nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică central – integral.
13. Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare – Cap. III- art. XIII, art. XIV și Secțiunea I.
14. Statutul Academiei Române (<https://acad.ro/acteNormative/doc2021/a1203-MonitorulOficial-StatutulAR.pdf>) – integral.
15. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române – Secțiunea Serviciul Resurse Umane și Salarizare (<https://acad.ro/acteNormative/doc2020/a0714-ROF2020.pdf>)
16. Regulamentul Intern al Academiei Române (<https://acad.ro/acteNormative/doc2020/a0714-RI2020.pdf>) – integral.
17. Codul de etică și integritate al personalului contractual al Academiei Române (<https://acad.ro/acteNormative/doc2020/AcademiaRomana-CodulEticaIntegritate.pdf>) – integral.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **29.01.2025, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **29.01.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de **70 de puncte (nota 7)**. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **03.02.2025, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **03.02.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **05.02.2025**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor, purtarea măștii de protecție este obligatorie.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,
Secretar comisie de concurs