

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post contractual de conducere, de șef serviciu gradul II la Serviciul Buget și Achiziții Publice, normă întreagă (8h/zi), perioadă nedeterminată.**

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- a) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- b) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau decizia de pensionare pentru persoanele care îndeplinesc cumulative condițiile standard de pensionare;
- e) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 10.12.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30, după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 13.12.2024.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerintele specifice postului:

- Nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul economic; inginerie și management; științe administrative; administrarea afacerilor; cibernetică; statistică și informatică economică; contabilitate; finanțe; management; marketing; economie și afaceri internaționale;
- atestat de expert în achiziții publice;
- vechimea în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;
- vechime în muncă minimum 10 ani;
- cunoștințe/competențe: Word, Excel și Power Point din pachetul Microsoft Office – nivel avansat; Utilizarea programelor de navigare pe internet (Browserele Google și Microsoft Edge) – nivel avansat;
- aptitudini/deprinderi: capacitatea de a rezolva eficient problemele prin identificarea și implementarea soluțiilor adecvate; capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; capacitate de autoperfecționare; operare Microsoft Office – nivel avansat; aptitudini de comunicare verbală și în scris; capacitate de analiză și sinteză; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; corectitudine, receptivitate, rezistență la efort și stres; diplomație, toleranță; spirit de inițiativă; atenție la detalii; lucru în echipă.

Bibliografie și tematică:

Bibliografie:

- Legea nr.752/2001 privind organizarea si functionarea Academiei Romane;
- Statutul Academiei Romane publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 14 septembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare si Funcționare al Academiei Romane;
- Regulamentul Intern al Academiei Romane;
- Codul de etica si integritate al personalului contractual al Academiei Romane;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările si completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 467/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare și execuție a programelor bugetare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice republicată în Monitorul Oficial nr. 109 din 5 februarie 2004, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale;
- Ordinul ministrului delegate pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1661 bis din 28 noiembrie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 79 din 23 ianuarie 2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa, a unor activități finanțate integral din venituri proprii, publicată în Monitorul Oficial nr 76 din 6 februarie 2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 225/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea și prioritizarea proiectelor de investiții publice semnificative, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată în anul 2003, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat în anul 2016, cu modificările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 88/2013 din 18 septembrie 2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 59 din 24 aprilie 2000 privind acordarea unor drepturi membrilor Academiei Române și reglementarea unor cheltuieli specifice, publicată în Monitorul Oficial nr. 180 din 26 aprilie 2000;
- Legea nr. 86 din 23 aprilie 1998 privind acordarea unui sprijin material pentru sotul supraviețuitor și pentru urmașii membrilor Academiei Române, publicată în Monitorul Oficial nr. 165 din 27 aprilie 1998;
- Hotărârea Guvernului nr. 69 din 21 ianuarie 2005 pentru stabilirea unor măsuri privind cazarea și transportul persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică numite sau funcții asimilate funcțiilor de demnitate publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 112 din 3 februarie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 118/2002 pentru instituirea indemnizației de merit, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice publicată în Monitorul Oficial nr. 542 din 1 septembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69 din 16 aprilie 2010, republicată în anul 2020, cu modificările ulterioare;
 - Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanță de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărâre Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
 - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 121/2017 privind acordarea de consiliere metodologică.

Tematică:

- Autorizarea bugetară/Angajarea și utilizarea creditelor de angajament și creditelor bugetare;
- Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
- Aprobarea bugetelor;
- Categoriile de ordonatori de credite și rolul acestora în procesul bugetar;
- Responsabilitățile ordonatorilor de credite;
- Conținutul și anexele legilor bugetare anuale;
- Structura bugetelor;
- Calendarul bugetar;
- Clasificarea proiectelor de investiții publice, etapele realizării proiectelor de investiții publice, roluri și responsabilități;
- Structura programelor de investiții publice și aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice;
- Aprobarea proiectelor de investiții publice;
- Condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget;
- Finanțarea proiectelor de investiții publice semnificative și monitorizarea de către ordonatorii principali de credite a programului de investiții publice;
- Execuția bugetară, principii în execuția bugetară, virări de credite de angajament și de credite bugetare, repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare, deschiderea de credite bugetare, regimul creditelor bugetare neutilizate de ordonatorii de credite;
- Principii ale încheierii execuției bugetare;
- Finanțarea instituțiilor publice;
- Bugetele de venituri și cheltuieli ale unor activități;
- Execuția de casă a bugetelor instituțiilor publice;
- Efectuarea de plăți în avans din fonduri publice: acțiuni și categorii de cheltuieli; criterii, proceduri și limite;
- Procesul bugetar în cazul neaprobării bugetului de către Parlament;
- Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Încasarea și utilizarea fondurilor bănești încasate de instituțiile publice sub forma donațiilor și sponsorizărilor;
- Sistemului național de verificare, monitorizare, raportare și control al situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor entităților publice;
- Controlul financiar preventiv;
- Competența și atribuțiile Curții de Conturi; auditul public extern desfășurat de Curtea de Conturi;
- Reguli generale de participare și desfășurare și desfășurare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Reguli de publicitate și transparență a achizițiilor publice;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Criterii de calificare și selecție a ofertanților;
- Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
- Finalizarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **09.01.2025, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **10.01.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 80 de puncte (nota 8). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **14.01.2025, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **14.01.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 80 de puncte (nota 8).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **17.01.2025**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

Rezultatele la **contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,
Serviciul Resurse Umane și Salarizare