

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de conducere, de director general gradul II, normă întreagă, perioadă nedeterminată.**

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- a) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- b) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau decizia de pensionare pentru persoanele care îndeplinesc cumulative condițiile standard de pensionare;
- e) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 27.09.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30, după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 02.10.2024.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerintele specifice postului:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe ingineresti sau ramura de științe economice sau ramura de științe juridice;
- Vechime în muncă: minimum 15 ani, din care: vechime într-o instituție publică: minimum 5 ani;
- Vechime într-o funcție de conducere: minimum 5 ani;
- **Aptitudini/deprinderi:**
 - operare Microsoft Office – nivel avansat; utilizare internet;
 - aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele, de comunicare verbală și în scris, de soluționare și mediere a conflictelor;
 - capacitate de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor, de planificare și organizare a muncii proprii, de analiză și sinteză, de a genera idei noi, de gestionare a timpului și a resurselor alocate, de a acționa rapid, de asumare a responsabilităților, de autoperfecționare, de a organiza activitatea altora, de a motiva și influența subordonații și de a lucra în echipă;
 - creativitate; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; corectitudine; receptivitate; orientare către nou; rezistență la efort și stres; diplomație; toleranță; spirit de inițiativă; atenție la detalii; echilibru emoțional; constantă în atitudini și manifestări.

Bibliografie și tematică:

Bibliografie:

1. Legea nr. 752/2001, republicată, privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
2. Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial nr. 1152/03.12.2021;

3. Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române, ediția 4 revizia 10;
 4. Codul de Etică al Academiei Române;
 5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
 7. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 8. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
 9. Legea nr. 10/2001 republicată - privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
 10. Hotărârea nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
 11. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
 12. Hotărârea nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
 13. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea I;
 14. Legea nr. 7/1996 republicată -Legea cadastrului și a publicității imobiliare;
 15. Legea 311/2003 republicată - Legea muzeelor și colecțiilor publice;
 16. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată;
 17. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
 18. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 19. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
 20. Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
 21. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
 22. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora;
 23. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Notă: Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicate, cu modificările și completările ulterioare.***

Tematică:

1. Legea nr. 752/2001, republicată, privind organizarea și funcționarea Academiei Române - integral;
2. Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial nr. 1152/03.12.2021 - integral;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române, ediția 4 revizia 10 - integral;
4. Codul de Etică al Academiei Române - integral;

5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - integral;

6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice:

- Cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;

- Competențe și responsabilități în procesul bugetar (aprobarea bugetului, categorii de ordonatori de credite, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite);

- Procesul bugetar:- proceduri privind elaborarea bugetelor,

-calendarul bugetar,

-prevederi referitoare la investiții publice (prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget, structura programelor de investiții publice, informații privind programele de investiții publice, aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice, condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget, finanțarea proiectelor de investiții semnificative și monitorizarea de către ordonatorii principali de credite a programului de investiții publice);

- Efectuarea de plăți în avans din fonduri publice (acțiuni și categorii de cheltuieli, criterii, proceduri și limite);

7. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale - integral;

8. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului – integral;

9. Legea nr. 10/2001 republicată - privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 – Capitolul II- Restituirea în natură sau măsuri reparatorii prin echivalent;

10. Hotărârea nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 – Capitolul II – Norme metodologice de aplicare, raportate la fiecare articol de lege;

11. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – CAPITOLUL II, Restituirea în natură a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist și CAPITOLUL III, Acordarea de măsuri compensatorii;

12. Hotărârea nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – CAPITOLUL III Procedura de valorificare în numerar a punctelor;

13. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea I:

- Secțiunea a 4-a: Închirierea bunurilor proprietate publică;

- Partea a VI-a: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

14. Legea nr. 7/1996 republicată - Legea cadastrului și a publicității imobiliare - TITLUL II Publicitatea imobiliară;

15. Legea 311/2003 republicată - Legea muzeelor și colecțiilor publice - Capitolul III – Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice;

16. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții - Cap.I Autorizarea executării lucrărilor de construcții – integral;

17. Ordinul nr. 839/2009 – Cap. I, Cap. II și Cap. III;

18. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - integral;

19. Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții - Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Sistemul calității în construcții – art. 9,11 și art. 17,18, Cap.III – Obligații și răspunderi;

20. Hotărârea nr. 766/1997 – pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții – integral;

21. Legea nr. 422/2001 – privind protejarea monumentelor istorice - Dispoziții generale, protejarea monumentelor istorice;

22. Hotărârea nr. 273/1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora - integral;

23. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- Obiectul, scopul, principiile și domeniul de aplicare al legislației privind achizițiile publice;
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- Modalități, Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Realizarea achiziției publice - organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **07.10.2024, ora 09:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **07.10.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 80 de puncte (nota 8). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **10.10.2024, ora 09:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **10.10.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 80 de puncte (nota 8).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **15.10.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00 – 13:00 la telefon: 031.225.40.73 – interior 191.

Întocmit,

Serviciu Resurse Umane și Salarizare