

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de conducere, de director general gradul II, normă întreagă, perioadă nedeterminată.**

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- a) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- b) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau decizia de pensionare pentru persoanele care îndeplinesc cumulative condițiile standard de pensionare;
- e) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină.

***Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.***

**Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 05.07.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 29, după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.**

**Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 10.07.2024.**

## **Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

## **Cerintele specifice postului:**

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe ingineresti sau ramura de științe economice sau ramura de științe juridice;
- Vechime în muncă: minimum 15 ani, din care: vechime într-o instituție publică: minimum 5 ani;
- Vechime într-o funcție de conducere: minimum 5 ani;
- **Aptitudini/deprinderi:**
  - operare Microsoft Office – nivel avansat; utilizare internet;
  - aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele, de comunicare verbală și în scris, de soluționare și mediere a conflictelor;
  - capacitate de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor, de planificare și organizare a muncii proprii, de analiză și sinteză, de a genera idei noi, de gestionare a timpului și a resurselor alocate, de a acționa rapid, de asumare a responsabilităților, de autoperfecționare, de a organiza activitatea altora, de a motiva și influența subordonații și de a lucra în echipă;
  - creativitate; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; corectitudine; receptivitate; orientare către nou; rezistență la efort și stres; diplomație; toleranță; spirit de inițiativă; atenție la detalii; echilibru emoțional; constantă în atitudini și manifestări.

## **Bibliografie și tematică:**

### **Bibliografie:**

1. Hotărârea Guvernului nr. 225/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea și prioritizarea proiectelor de investiții publice semnificative, cu modificările ulterioare;

2. Ordonanța nr. 80/2001 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 542 din 1 septembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, publicată în Monitorul Oficial nr. 797 din 18 septembrie 2018.

4. Legea nr. 10/2001 din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 – Capitolul II- Restituirea în natură sau măsuri reparatorii în echivalent;

5. Hotărârea nr. 250 din 7 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 – Capitolul II – Norme metodologice de aplicare ale Legii nr. 10/2001;

6. Legea nr. 165/2013 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – CAPITOLUL II, Restituirea în natură a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist și CAPITOLUL III, Acordarea de măsuri compensatorii;

7. Hotărârea nr. 401 din 19 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – CAPITOLUL III Procedura de valorificare în numerar a punctelor;

8. Legea nr. 1/2000 din 11 ianuarie 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997 – Capitolele II și III, respectiv Retrocedarea terenurilor agricole și a celor forestiere;

9. Hotărârea nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor - CAPITOLUL 4- Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor;

10. Ordonanța de urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ- Secțiunea a IV-a – Închirierea bunurilor proprietate publică;

11. Legea nr.7 din 1996 a cadastrului - CAPITOLUL II Procedura de înscriere în cartea funciară;

12. Ordinul Nr. 700/2014 din 9 iulie 2014 - privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară - CAPITOLUL II Procedura de înscriere în cartea funciară;

13. Ordinul MC nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare- capitolele I, II și III din Anexă- Evidența bunurilor culturale, Controlul gestiunilor, Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale;

14. Ordinul nr. 2388/1995 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului- Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;

15. Legea 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice- Capitolul III – Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice.

16. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

17. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

19. Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

20. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

21. Hotărârea nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

22. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice;

23. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

24. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

25. Constituția României, republicată.

26. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

27. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

28. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

29. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

30. Instrucțiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială.

***Notă: Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicate, cu modificările și completările ulterioare.***

### **Tematică:**

1. Cadru general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;

2. Competențe și responsabilități în procesul bugetar (aprobarea bugetului, categorii de ordonatori de credite, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite);

3. Procesul bugetar:- proceduri privind elaborarea bugetelor,

-calendarul bugetar,

-prevederi referitoare la investiții publice ( prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget, structura programelor de investiții publice, informații privind programele de investiții publice, aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice, condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget, finanțarea proiectelor de investiții semnificative și monitorizarea de către ordonatorii principali de credite a programului de investiții publice );

4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

5. Efectuarea de plăți în avans din fonduri publice (acțiuni și categorii de cheltuieli, criterii, proceduri și limite);

6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

7. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada deplasărilor în țară.

8. Legea nr. 10/2001 din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 – Capitolul II- Restituirea în natură sau măsuri reparatorii în echivalent;

9. Hotărârea nr. 250 din 7 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 – Capitolul II – Norme metodologice de aplicare ale Legii nr. 10/2001;

10. Legea nr. 165/2013 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – CAPITOLUL II, Restituirea în natură a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist și CAPITOLUL III, Acordarea de măsuri compensatorii;

11. Hotărârea nr. 401 din 19 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – CAPITOLUL III Procedura de valorificare în numerar a punctelor;

12. Legea nr. 1/2000 din 11 ianuarie 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997 – Capitolele II și III, respectiv Retrocedarea terenurilor agricole și a celor forestiere;

13. Hotărârea nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor - CAPITOLUL 4- Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor;

14. Ordonanța de urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ- Secțiunea a IV-a – Închirierea bunurilor proprietate publică;

15. Legea nr.7 din 1996 a cadastrului - CAPITOLUL II Procedura de înscriere în cartea funciară;

16. Ordinul Nr. 700/2014 din 9 iulie 2014 - privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară - CAPITOLUL II Procedura de înscriere în cartea funciară;

17. Ordinul MC nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case

memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare - capitolele I, II și III din Anexă- Evidența bunurilor culturale, Controlul gestiunilor, Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale;

18. Ordinul nr. 2388/1995 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului- Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;

19. Legea 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice- Capitolul III – Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice.

20. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia - Cap.I – art.4-6, Cap.II – Regimul juridic al proprietății private.

21. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții - Cap.I Autorizarea executării lucrărilor de construcții – atr.nr.1 – 4, art.nr.6 – 10.

22. Ordinul nr. 839/2009 – Principii generale

23. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - Cap.I – Dispoziții generale, Cap.III – Documentațiile tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

24. Legea nr.10/1995 – privind calitatea în construcții - Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Sistemul calității în construcții – art.9,11 și art.17,18, Cap.III – Obligații și răspunderi.

25. H.G. nr.766/1997 – pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții – integral

26. Legea nr.422/2001 – privind protejarea monumentelor istorice - Dispoziții generale, protejarea monumentelor istorice.

27. H.G. nr. 273/1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora - Cap. I Dispoziții generale.

28. Constituția României, republicată

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Deciziile Curții Constituționale, Administrația publică.

29. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- Prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

- Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual

- Drepturile și obligațiile personalului contractual.

30. Obiectul, scopul, principiile și domeniul de aplicare al legislației privind achizițiile publice;

31. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;

32. Modalități, Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;

33. Realizarea achiziției publice - organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire;

34. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **16.07.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **16.07.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 80 de puncte (nota 8). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **19.07.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **19.07.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 80 de puncte (nota 8).

**Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **24.07.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

**NOTĂ:** Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 031.225.40.73 – int. 250.

Întocmit,  
Serviciul Resurse Umane și Salarizare