

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție, de inspector de specialitate gradul IA, normă întreagă, durată nedeterminată**, în cadrul Biroului Programe de Cercetare și Doctorat, **post unic** la nivelul Academiei Române.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul Academiei Române la secțiunea Resurse Umane - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia deciziei de pensionare, dacă este cazul;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae detaliat, model comun European datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – f) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 10.05.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30 după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **13.05.2024**.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau studii superioare însoțite de master în domeniul fundamental: științe sociale;
- Deținerea titlului științific de doctor;
- Vechime în muncă: minimum 10 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor de licență: minimum 7 ani;
- Experiență dovedită în echipa de implementare a unor proiecte, programe de cercetare naționale;
- Atestat de Manager de proiect.

Alte competențe:

- ✓ cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel min B2 dovedită cu atestat;
- ✓ cunoștințe/competențe de operare PC (Windows și Microsoft Office, utilizare internet) - nivel avansat;
- ✓ capacitate de comunicare și organizare; ordonat și organizat;
- ✓ capacitate de sinteză;
- ✓ capacitate de a lucra în echipă.

Bibliografie și tematică:

- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
- Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial nr. 1152/13.12.2021 - **integral**;
- Codul de Etică – integral, Regulamentul Intern (RI) al Academiei Române – aparat propriu – **integral**; (<https://acad.ro/acteNormative/doc2020/a0714-ROF2020.pdf>)
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027
https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi_19-iulie.pdf
- Dezvoltarea sistemului de cercetare și inovare;
- Guvernanța științei deschise: Practici naționale la nivel european și cadrul instituțional din România <https://www.open-science.ro/resurse/guvernanta-stiintei-deschise-practici-nationale-la-nivel-european-si-cadrul-institutional-din-romania>;
- Matrice pentru Organizațiile de Cercetare <https://uefiscdi.gov.ro/open-science-in-romania>;

- Matrice pentru Infrastructuri de Date de Cercetare <https://uefiscdi.gov.ro/open-science-in-romania>;
- Cartea Albă A Tranziției Către Știința Deschisă 2023-2030 <https://uefiscdi.gov.ro/open-science-in-romania>;
- Date de cercetare identificabile, accesibile, interoperabile și reutilizabile (FAIR) <https://uefiscdi.gov.ro/open-science-in-romania>;
- Programul Erasmus+ 2021-2027, <https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/erasmus-plus-programme/#programme>;
- Ghidul Programului Erasmus+ al Uniunii Europene <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/erasmus-programme-guide>;
- Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului publicată în Monitorul Oficial nr. 797 din 18 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, publicată în Monitorul Oficial nr. 154 din 19 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Secțiunea a 12-a, Studii universitare de doctorat;
- Ordinul nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **20.05.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **20.05.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **23.05.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **23.05.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **27.05.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,
Serv. Resurse Umane și Salarizare