

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de conducere, de director general gradul II, normă întregă, perioadă nedeterminată.**

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- a) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- b) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau decizia de pensionare pentru persoanele care îndeplinesc cumulative condițiile standard de pensionare;
- e) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 30.04.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30, după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 07.05.2024.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerintele specifice postului:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe ingineresti sau ramura de științe economice sau ramura de științe juridice;
- Vechime în muncă: minimum 15 ani, din care: vechime într-o instituție publică: minimum 5 ani;
- Vechime într-o funcție de conducere: minimum 5 ani;
- **Aptitudini/deprinderi:** capacitate de organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului, de asumare a responsabilităților; deprinderi pentru munca practică, interes pentru problemele tehnice; aptitudini de comunicare; ordonat; organizat; dexteritate fizică și aptitudini pentru lucrul tehnic, deplasare în țară.

Bibliografie și tematică:

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
2	Statutul Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
3	Regulament de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române (https://acad.ro/institutia/documente.html)	Integral
4	HG 451/2000 privind abilitarea Academiei Române și a unităților aflate în subordinea sa de a închiria bunuri imobile sau părți disponibile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea acestora, cu modificările și completările ulterioare;	Integral

5	Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în M. Of. Nr. 448/24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
6	Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
8	Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, republicată;	Integral
9	Ordin MAI nr. 180/2022 din 29.11.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;	Integral
12	Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
13	Hotararea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
14	Hotararea nr. 79 din 23 ianuarie 2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;	Integral
15	Hotararea nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
16	Hotararea nr. 1546/2003 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, cu modificările și completările ulterioare;	Cap. III. Restaurarea bunurilor culturale mobile clasate
17	Legea nr. 165/2013 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;	Cap. III. Acordarea de măsuri compensatorii, dispozitii generale
18	Legea nr. 118 din 15 martie 2002 pentru instituirea indemnizației de merit, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
19	Hotararea nr. 859 din 17 iulie 2003 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 118/2002 pentru instituirea indemnizației de merit și a Regulamentului de funcționare a Comisiei naționale pentru acordarea indemnizației de merit, cu modificările și completările ulterioare;	Cap. III. Activitatea executivă și de secretariat a Comisiei naționale, dispozitii generale

20	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;	Definiii : cap.1 art.2; Cap 3 - Secțiunea 1 – Proceduri privind elaborarea bugetelor; Cap. 3 Secțiunea a 2-a Aprobarea bugetelor, categoriile de ordonatori de credite și rolul acestora, responsabilitățile ordonatorilor de credite; Investitiile publice : Cap 3 - Secțiunea 3 Prevederi referitoare la investiții publice, structura programelor de investiții publice, obligația ordonatorilor de credite de a notifica prestatorilor, executanților și furnizorilor sumele cuprinse în programele de investiții publice la credite bugetare
21	Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;	Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor în procesul execuției bugetare
22	Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,cu modificările și completările ulterioare;	Integral
23	Ordinul MF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;	Integral
24	Legea nr. 319/2003 – Statutul personalului de cercetare – dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
25	O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.	Integral

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **16.05.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **16.05.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 80 de puncte (nota 8). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **21.05.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **21.05.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 80 de puncte (nota 8).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **23.05.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,
Serviciul Resurse Umane și Salarizare