

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție, de inspector de specialitate gradul IA, normă întreagă, durată nedeterminată**, în cadrul Serviciului Administrare și Recuperare Patrimoniu, Compartimentul Administrare Colecții și Muzeu - Muzeul „George Oprescu”, **post unic** la nivelul Academiei Române.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul Academiei Române la secțiunea Resurse Umane - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia deciziei de pensionare, dacă este cazul;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae detaliat, model comun European datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – f) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 26.04.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30 după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 29.04.2024.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerintele specifice postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență într-unul din următoarele domenii de licență: Arte vizuale, Arte decorative, Istoria artei, Istorie;
- Vechime în muncă: minimum 7 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor de licență: minimum 7 ani.

Alte competențe:

- ✓ cunoștințe/competențe de operare PC - nivel avansat;
- ✓ capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor;
- ✓ capacitate de previziune și evaluare obiectivă;
- ✓ capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate;
- ✓ operare Microsoft Office – nivel avansat; utilizare internet;
- ✓ aptitudini de comunicare verbală și în scris;
- ✓ capacitate de analiză și sinteză, de a genera idei noi; creativitate;
- ✓ asumare a responsabilităților; flexibilitate;
- ✓ adaptabilitate la schimbări și la situații de criză;
- ✓ aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele;
- ✓ capacitatea de a acționa rapid;
- ✓ spirit de inițiativă; atenție la detalii; lucru în echipă;
- ✓ capacitate de autoperfecționare;
- ✓ echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări;
- ✓ corectitudine, receptivitate, orientare către nou;
- ✓ rezistență la efort și stres.

Bibliografie și tematică:

- Legea nr. 752/2001(*actualizată*) privind organizarea și funcționarea Academiei Române - <https://acad.ro/institutia/acte/MO-0299LegeAR.pdf> - **integral**;
- Statutul Academiei Române - <https://acad.ro/institutia/acte/MO-2021-1203StatutulAR.pdf> - **integral**;
- Regulamentul Intern al Academiei Române - aparat propriu – <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/05-RI-AR-Ed3-Rev0.pdf> - **integral**;
- Regulament de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2024/ROF-Editia4Rev9-0301-2024.pdf> - **Capitolul VI**;
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral**.
- Ordinul MC nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare - **capitolele I, II și III din Anexă**.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **09.05.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **10.05.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **15.05.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **15.05.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **17.05.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,
Serv. Resurse Umane și Salarizare