

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție, de inspector de specialitate gradul IA la Compartimentul Sinteză și Rapoarte din cadrul Serviciului Buget – Direcția Economică, normă întregă, perioadă nedeterminată.**

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- a) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- b) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau decizia de pensionare;
- e) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină.

*Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

**Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 09.02.2024 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30, după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.**

**Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 12.02.2024.**

### **Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Cerintele specifice postului:**

- Nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată în domeniul economic (absolvite cu diplomă de licență);
- Vechime în muncă de minim 10 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim 7 ani.

### **Alte competențe:**

- Cunoștințe operare PC.

### **Bibliografie și tematică:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Bibliografie</b>	<b>Tematică</b>
1	Legea nr.752/2001 privind organizarea si functionarea Academiei Romane	Integral
2	Statutul Academiei Romane	Integral
3	Regulamentul de Organizare si Functionare al Academiei Romane	Integral
4	Regulamentul Intern al Academiei Romane	Integral
5	Codul de etica si integritate al personalului contractual al Academiei Romane	Integral
6	O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice	Scopul si definirea standardelor de control intern managerial si enumerarea acestora
7	Legea finantelor publice nr. 500/2002, cu modificarile si completarile ulterioare	Categoriile de ordonatori de credite si rolul acestora; Responsabilitatile ordonatorilor de credite; Continutul legilor bugetare anuale si anexele acestora; Structura bugetelor institutiilor publice; Aprobarea proiectelor de investitii publice;

8	Legea nr. 94/1992 privind organizarea si functionarea Curtii de Conturi, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare	Competenta si atributiile Curtii de Conturi
9	Hotararea nr. 629 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit public extern, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 12 din 05.01.2023	CAPITOLUL IV - Valorificarea rezultatelor activitatii de audit
10	Hotararea Guvernului nr. 467/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare si executie a programelor bugetare	integral
11	Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, publicata in Monitorul Oficial nr 454 din 18.06.2008, cu modificarile si completarile ulterioare	CAPITOLUL IV - Situatii financiare
12	O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea, cu modificarile si completarile ulterioare	Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice
13	Hotararea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice publicata in Monitorul Oficial nr. 177 din 20 martie 2003, cu modificarile si completarile ulterioare	integral
14	Ordonanta nr. 80/2001 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice publicata in Monitorul Oficial nr. 542 din 1 septembrie 2001 cu modificarile si completarile ulterioare	integral
15	Hotararea nr. 79 din 23 ianuarie 2003 privind infiintarea pe langa Academia Romana si unitatile din subordinea sa, a unor activitati finantate integral din venituri proprii, publicata in Monitorul Oficial nr 76 din 6 februarie 2003	integral
16	Legea nr. 59 din 24 aprilie 2000 privind acordarea unor drepturi membrilor Academiei Romane si reglementarea unor cheltuieli specifice, publicata in Monitorul Oficial nr. 180 din 26 aprilie 2000	integral
17	Legea nr. 86 din 23 aprilie 1998 privind acordarea unui sprijin material pentru sotul supravietuitor si pentru urmasii membrilor Academiei Romane, publicata in Monitorul Oficial nr. 165 din 27 aprilie 1998	integral
18	Hotararea nr. 69 din 21 ianuarie 2005 pentru stabilirea unor masuri privind cazarea si transportul persoanelor care ocupa functii de demnitate publica numite sau functii asimilate functiilor de demnitate publica, publicata in Monitorul Oficial nr. 112 din 3 februarie 2005, cu modificarile si completarile ulterioare	integral
19	Legea nr. 118/2002 pentru instituirea indemnizatiei de merit, cu modificarile si completarile ulterioare	integral
20	O.M.E.F. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare	integral

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **19.02.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **19.02.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **22.02.2024, ora 09:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **22.02.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

**Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **26.02.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

**NOTĂ:** Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,  
Serviciul Resurse Umane și Salarizare