

ANUNȚ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție**, unic vacant în structură, **respectiv de inspector de specialitate gradul IA, normă întreagă, durată nedeterminată**, în cadrul Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul Academiei Române la secțiunea Resurse Umane - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, decizie de pensionare dacă este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae detaliat, model comun European datat și semnat pe fiecare pagină însoțit de lista de lucrări.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 18.12.2023 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 29 după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 19.12.2023.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice postului:

- Studii universitare de doctorat într-unul din domeniile: Economie, Juridice, Sociologie.
- Vechime/experiență în muncă și specialitatea studiilor superioare: minimum 7 ani

Alte competențe:

- competențe digitale: operare PC, Microsoft Office, Internet;
- capacitate de previziune și evaluare obiectivă;
- capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate;
- capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor; aptitudini de comunicare verbală și în scris;
- capacitate de analiză și sinteză, de a genera idei noi; creativitate;
- asumare a responsabilităților; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele;
- capacitatea de a acționa rapid; spirit de inițiativă; atenție la detalii; lucru în echipă;
- capacitate de autoperfecționare;
- echilibru emoțional, constantă în atitudini și manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, rezistență la efort și stres.

Bibliografie și tematică

- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în M.Of. nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Statutul Academiei Române publicat în M.Of. nr. 1152 din 3 decembrie 2021 cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române - secțiunea „Secții științifice” și Regulamentul Intern al Academiei Române-aparatură proprie - integral;
- Legea nr. 319/2003 – Statutul personalului de cercetare – dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române - integral;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare – integral;
- Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice - Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – integral;
- Regulament pentru titularizări și primiri de noi membrii;
- Regulament privind acordarea premiilor.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **28.12.2023, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **29.12.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **05.01.2024, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **05.01.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **10.01.2024**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.40 int. 208.

Întocmit,
Serv. Resurse Umane și Salarizare