

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, scoate la concurs **un post vacant contractual de execuție, respectiv 1 post de inspector de specialitate gradul IA, cu jumătate normă (4 ore/zi), pe durată nedeterminată, în cadrul Secției de Știința și Tehnologia Informației.**

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- a) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- b) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și decizia de pensionare, dacă este cazul;
- e) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină, însoțit de lista lucrărilor publicate.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 16.11.2023 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30, după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 17.11.2023.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevăriniței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

1. Cerințele specifice postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din următoarele specializări: Matematică Informatică, Informatică, Informatică aplicată, Calculatoare, Tehnologia informației, Automatică și Informatică aplicată, Informatică economică;

- deținerea titlului de doctor în oricare dintre specializările de mai sus constituie un avantaj în cazul unor punctaje egale;

- vechime în muncă: minimum 7 ani;

- vechime în specialitate: minimum 7 ani; experiența într-o instituție cu activități de cercetare (universitate, institut) constituie un avantaj în cazul unor punctaje egale.

cunoștințe/competențe: utilizarea Microsoft Office la nivel avansat; utilizare internet; cunoașterea limbii engleze la nivel de utilizator independent; cunoașterea unei alte limbi de circulație universală la nivel de utilizator independent constituie un avantaj.

aptitudini/deprinderi: capacitate de a genera documente sintetice și de a analiza acuratețea unor documente; capacitatea de previziune și evaluare obiectivă; capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor; aptitudini de comunicare verbală și în scris; capacitatea de analiză și sinteză, de a genera idei noi; creativitate; capacitatea de asumare a responsabilităților; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele; capacitatea de a acționa rapid; spirit de inițiativă; atenție la detalii; preocupare pentru autoperfecționare; echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, rezistență la efort și stres; diplomație, toleranță fata de ideile interlocutorului în domeniul de activitate al postului; capacitatea de a păstra secretul profesional.

Bibliografie și tematică:

- Misiunea Academiei Române (<https://acad.ro/institutia/misiune.html>);
- Istoria Academiei Române (<https://acad.ro/institutia/istoric.html>);
- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în M.Of. nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- Statutul Academiei Române publicat în M.Of. nr. 1152 din 3 decembrie 2021 cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române - secțiunea „Secții științifice” și Regulamentul Intern al Academiei Române-aparat propriu - **integral**;

- Legea nr. 319/2003 – Statutul personalului de cercetare – dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
- Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române – integral (https://acad.ro/institutia/resurse_umane.html);
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare – **Anexa 2 și Anexa 15**;
- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor -Legea 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor - **Capitolul II**;
- Obligațiile angajatorilor și lucrătorilor - Legea nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul III și IV**;
- Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice - Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – **integral**;
- Conducerea Academiei Române (<https://acad.ro/institutia/conducerea.html>);
- Servicii (<https://acad.ro/academia2002/acadrom/pag02serv.htm>);
- SCOSAAR - Școala doctorală a Academiei (<https://acad.ro/institutia/scosaar.html>);
- Secția de Știința și tehnologia informației în România (https://acad.ro/sectii/sectia14_informatica/sti/info_carti.htm);
- Misiunea și istoria Secției (<https://acad.ro/ProiectEditorial2021/pdf/s14/S14-IT-Istoric.pdf>);
- Membrii secției (https://acad.ro/sectii/sectia14_informatica/sti/info.htm);
- Regulamentul pentru titularizări și primiri de noi membri în Academia Română (<https://acad.ro/institutia/documente.html>);
- Școala doctorală a secției (<https://www.racai.ro/research-activities/programe-doctoriale/>).

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **23.11.2023, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **23.11.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **28.11.2023, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **29.11.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **05.12.2023**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,
Serv. Resurse Umane și Salarizare,