

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție**, unic vacant în structură, respectiv **de inspector de specialitate gradul IA, normă întreagă, durată nedeterminată**, în cadrul Biroului de Comunicare și Relații Publice – Compartiment Multimedia

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul Academiei Române la secțiunea Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae detaliat, model European datat și semnat pe fiecare pagină.

***Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.***

**Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 01.11.2023 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30 după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.**

**Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 02.11.2023.**

### **Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Cerintele specifice postului:**

- studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență sau studii superioare însoțite de masterat în domeniul foto-video sau însoțite de specializare foto-video acreditată de Ministerul Muncii.
- vechime în muncă: min. 10 ani
- vechime în specialitate: min. 7 ani
- portofoliu profesional: fotografie (25 de imagini reprezentând fotografie de eveniment, de portret, de obiect) și producție video (4 materiale video, reprezentând interviu, conferință, reportaj, minidocumentar). Portofoliul se prezintă comisiei de examinare, pe suport electronic, în ziua susținerii probei practice.

### **Cunoștințe/competente:**

- cunoașterea aprofundată a programelor Adobe (Photoshop, Lightroom, Premiere, After Effects)
- cunoașterea aprofundată a tehnicilor de fotografiere și de încadrare a imaginii
- cunoștințe aprofundate despre producția video și transmisiile online (*streaming*) din diferite spații
- cunoștințe tehnice amănunțite despre aparatura foto, video și de transmitere online
- cunoștințe aprofundate referitoare la tipurile de montaj digital folosite în comunicarea online
- cunoașterea detaliată a tehnicilor de filmare și iluminare a spațiilor
- utilizarea tehnicilor de înregistrare și de prelucrare a sunetului
- cunoașterea programelor de editare audio
- nivel avansat aplicații Macintosh și Windows
- cunoștințe despre arhivarea foto-video pe mai multe medii de stocare

**Aptitudini/deprinderi:** aptitudinea de a lucra în echipe diverse; spirit de inițiativă, spirit și gândire critică; exigență în raport cu sarcinile de lucru; capacitatea de a reacționa rapid și de a prioritiza acțiunile; spirit organizatoric.

### **Bibliografie și tematică:**

1. Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată:  
<https://acad.ro/institutia/acte/MO-0299LegeAR.pdf>
2. Statutul Academiei Române, rectificat și modificat, publicat în Monitorul Oficial nr. 617 din 14.09.2009: <https://acad.ro/institutia/acte/MO-2021-1203StatutulAR.pdf>

3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române (Secțiunea XI): <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/07-ROF-Ed4Rev5.pdf>
4. Regulamentul Intern al Academiei Române: <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/05-RI-AR-Ed3-Rev0.pdf>
5. Codul de Etică: <https://acad.ro/institutia/acte/interne/a1210-CodEticaAR.pdf>
6. Site-ul Academiei Române: [www.acad.ro](http://www.acad.ro)

**Concursul** va consta într-o probă scrisă, probă practică și interviu.

• **Proba scrisă și proba practică** se vor desfășura în data de **09.11.2023, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatele probei scrise și a probei practice** se vor afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **10.11.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7) la fiecare din cele două probe. Numai candidații promovați la proba scrisă și proba practică se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **15.11.2023, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **15.11.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

**Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **17.11.2023**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/proba practică/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/proba practică/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

**NOTĂ:** Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.40 int. 191.

Întocmit,  
Serv. Resurse Umane și Salarizare