

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de conducere, de șef serviciu gradul II, normă întreagă, durată nedeterminată**, în cadrul Serviciului Tehnic și Investiții din Direcția Tehnico-Administrativă.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul Academiei Române la secțiunea Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae detaliat, model comun European datat și semnat pe fiecare pagină. **CV-ul va avea anexată o listă detaliată de proiecte/lucrări de construcții relevante în care a fost implicat**

*Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

**Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 26.05.2023 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 29** după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

**Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **31.05.2023**.

### **Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Cerintele specifice postului:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Specializarea studiilor: arhitectură/construcții civile, industriale și agricole/ingineria instalațiilor pentru construcții/utilaje tehnologice pentru construcții/ingineria și managementul resurselor tehnologice în construcții;
- Vechime în muncă: minimum 15 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 10 ani;
- Vechime într-o funcție de conducere a unui structuri cu atribuții în domeniul construcțiilor: minimum 5 ani.

### **Cunoștințe/competențe:**

- ✓ Cunoștințe operare PC, programe Microsoft Office: Word, Excel, Autocad;
- ✓ Întocmire caiete de sarcini pentru lucrări de reparații/investiții;
- ✓ Recepția lucrărilor de reparații/investiții;
- ✓ Urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- ✓ Participarea împreună cu dirigințele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției;

**Aptitudini/deprinderi** - pentru muncă practică, interes pentru problemele tehnice, aptitudini de comunicare, ordonat, organizat, dexteritate fizică și aptitudini pentru lucrul tehnic.

### **Bibliografie:**

- Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;
- Statutul Academiei Române, modificat, (Monitorul Oficial nr. 1152 din 03.12.2021);
- Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române și Regulamentul Intern al Academiei Române;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în M. Of. Nr. 448/24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului publicată în M. Of. nr. 1020/21.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată în M. Of. nr. 933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții publicat în M. Of. Nr. 797/23.11.2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.10/1995 privind clitatea in constructii publicată în M. Of. Nr. 765/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora publicată în M. Of. Nr. 193/28 iulie 1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism;
- Hotărârea nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism – Republicare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărâre nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Indicatoare de norme de deviz – RpC (Matrix Rom 1998);
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicitatii imobiliare, republicată.

### **Tematica, stabilită pe baza bibliografiei**

- Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată - **integral**;
- Statutul Academiei Române, modificat, (Monitorul Oficial nr. 1152 din 03.12.2021) – **Cap. I, III și IV**;
- Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române – **Capitolul VI, Secțiunea 2** și Regulamentul Intern al Academiei Române – **integral**;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în M. Of. Nr. 448/24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
- Hotărârea de Guvern nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului publicată în M. Of. nr. 1020/21.12.2006, cu modificările și completările ulterioare – **art.1, art.2, art. 3, art. 4, art. 5, art.6, art.7, art.8 și art. 9, fără anexe**;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare – **Secțiunea a 3-a**;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată în M. Of. nr. 933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții publicat în M. Of. Nr. 797/23.11.2009, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
- Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – **integral**;
- Legea nr.10/1995 privind clitatea in constructii publicată în M. Of. Nr. 765/2016, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
- Hotărâre nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții – **integral**;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice – **integral**;
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora publicată în M. Of. Nr. 193/28 iulie 1994, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism – **integral**;
- Hotărârea nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism\*) – Republicare – **Anexa 1** regulamentul general de urbanism – **cap. 1, cap. 2; Anexa 2** norme metodologice – **cap. 1, cap. 2 și cap. 3**.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **integral**;
- Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – **integral**;
- Indicatoare de norme de deviz – RpC (Matrix Rom 1998);
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicitatii imobiliare, republicată – **integral**.

**Concursul** va consta într-o probă scrisă, probă practică și interviu.

• **Proba scrisă și proba practică** se vor desfășura în data de **08.06.2023, ora 09:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatele probei scrise și a probei practice** se vor afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **09.06.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 80 de puncte (nota 8) la fiecare din cele două probe. Numai candidații promovați la proba scrisă și proba practică se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **14.06.2023, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **15.06.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 80 de puncte (nota 8).

**Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **20.06.2023**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/proba practică/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/proba practică/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

**NOTĂ:** Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.40 int. 250.

Întocmit,  
Serv. Resurse Umane și Salarizare