



ACADEMIA ROMÂNĂ
Comisia de soluționare a contestațiilor

[REDACTED]

Cod candidat 1605 la concursul organizat pentru ocuparea postului de șef birou gradul II cu normă întreagă, durată nedeterminată, în cadrul Biroului Evidență și Recuperare Patrimoniu – Direcția Patrimoniu

Referitor la Contestația înregistrată la Registratura Generală cu nr. 1924/03.05.2023.

În urma analizării aspectelor semnalate în Contestația depusă după etapa interviului din cadrul concursului de ocupare a postului de șef birou gradul II, Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită în baza Deciziei Președintelui Academiei Române, denumită în continuare Comisia, a constatat următoarele:

- contestația a fost depusă în termenul legal;
- desfășurarea interviului s-a făcut conform planului de interviu;
- în cadrul planului de interviu fiecare criteriu de evaluare are specificat punctajul maxim ce poate fi acordat;
- anexa planului interviului conține întrebările aferente și relevante fiecărui criteriu.

Comisia a ascultat înregistrarea interviului, a refăcut notarea răspunsurilor candidatului și a constatat următoarele:

| Conținutul probei | Criterii de evaluare | Constatările Comisiei pe baza înregistrării interviului și renotarea |
|---|--|--|
| În cadrul interviului au fost testate abilitățile, aptitudinile și motivația pe baza criteriilor stabilite de lege. | a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție (40 puncte) | În cadrul interviului candidatul nu a dovedit cunoștințele și abilitățile necesare impuse de funcție. Totodată, din răspunsurile candidatului nu reiese cunoașterea tematicii și a legislației specifice, necesară și obligatorie funcției pentru care a concurat, și care sunt fundamentale în desfășurarea activităților din cadrul Biroului Evidență și Recuperare Patrimoniu. Punctaj acordat: 10 puncte |
| | b) Capacitatea de analiză și sinteză (10 puncte) | Afirmațiile candidatului nu dovedesc capacitatea de analiză și sinteză. Punctaj acordat: 1 punct |

| | |
|---|---|
| c) Motivația candidatului (5 puncte) | Nu a reieșit determinarea cu privire la ocuparea postului de șef Birou Evidență și Recuperare Patrimoniu. Punctaj acordat: 1 punct |
| d) Comportamentul în situațiile de criză (5 puncte) | Răspunsul nu a fost la obiect și nu a demonstrat o atitudine adecvată rezolvării situațiilor de criză. Punctaj acordat: 1 punct |
| e) Abilități de comunicare (10 puncte) | Răspunsurile candidatului nu demonstrează deținerea abilităților de comunicare orală și are dificultăți de a înțelege întrebările, astfel încât răspunsurile nu sunt coerente și la obiect. Punctaj acordat: 1 punct |
| f) Inițiativă și creativitate (5 puncte) | Candidatul nu a răspuns la întrebare, făcând referire la luarea deciziilor și nu la mediul de lucru. Punctaj acordat: 0 puncte |
| g) Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora (5 puncte) | Candidatul a considerat că este sub demnitatea sa de a se sfătui cu subalternii. La întrebările suplimentare ale comisiei de concurs, candidatul s-a scuzat pentru răspunsul anterior. Punctaj acordat: 0 puncte |
| h) Exercițarea controlului decizional (10 puncte) | Răspunsul dat de candidat este ambiguu. Punctaj acordat: 1 punct |
| i) Capacitatea managerială (10 puncte) | Răspunsul dat de candidat este evaziv și fără a se referi concis la întrebarea adresată. Punctaj acordat: 0 puncte |

Comisia a constatat că în timpul interviului candidatul nu a răspuns concret la nicio întrebare.

Față de cele sus-menționate, Comisia de soluționare a contestațiilor **respinge contestația depusă**, în baza art. 41, alin. (2) din HG nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Comisia de soluționare a contestațiilor

