

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție, de inspector de specialitate gradul IA, normă întreagă, durată nedeterminată**, în cadrul Serviciului Buget – Direcția Economică.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului din anexă;
- b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae detaliat, model comun European datat și semnat pe fiecare pagină.

***Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.***

**Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 09.03.2023 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00**, la camera 29 după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

**Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 13.03.2023.**

### **Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Cerințele specifice postului:**

- Studii superioare de lungă durată în domeniul economic (absolvite cu diplomă de licență);
- vechime în muncă: minimum 10 ani;
- vechime în specialitatea studiilor solicitate: minimum 7 ani.

### **Bibliografie și tematică:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Bibliografie</b>	<b>Tematică</b>
1	Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române;	Integral
2	Statutul Academiei Române	Integral
3	Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române	Integral
4	Regulamentul Intern al Academiei Române	Integral
5	Codul de etică și integritate al personalului contractual al Academiei Române	Integral
6	O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Scopul și definirea standardelor de control intern managerial și enumerarea acestora
7	Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare	Categoriile de ordonatori de credite și rolul acestora; Responsabilitățile ordonatorilor de credite; Conținutul legilor bugetare anuale și anexele acestora; Structura bugetelor instituțiilor publice; Calendarul bugetar; Aprobarea proiectelor de investiții publice; Principii în execuția bugetară; Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor

8	Legea bugetului de stat pe anul 2022, nr.317/2021	Dispoziții referitoare la proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, aferente perioadei de programare a Uniunii Europene 2014 - 2020, pe anul 2022
9	Legea responsabilității fiscal-bugetare nr.69/2010, republicată	Regulile politicii fiscal-bugetare
10	O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea, cu modificările și completările ulterioare	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
11	O.M.F.P. nr.501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare	Deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat
12	O.M.F.P. nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare	Operațiuni specifice deschiderii de credite bugetare din bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, precum al instituțiilor finanțate parțial din venituri proprii
13	O.U.G. nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021, cu modificările și completările ulterioare	Fonduri aferente mecanismelor financiare; Modalități de finanțare: avansul, prefinanțarea și rambursarea
14	O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare	Managementul financiar al fondurilor europene; Contribuția publică națională

15	H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare	Programarea bugetară a fondurilor aferente fondurilor europene și a contribuției publice naționale; Conturile aferente derulării fondurilor europene și a contribuției publice naționale totale
16	O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;	Procedura privind modulul "Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice"; Procedura privind modulul "Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor"

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **17.03.2023, ora 09:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **20.03.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **23.03.2023, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **24.03.2023**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

**Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **29.03.2023**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

**NOTĂ:** Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.40 int. 250.

Întocmit,  
Serv. Resurse Umane și Salarizare

## Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

---

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

---

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

---

---

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și Prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: