

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție, cu normă întreagă, durată nedeterminată,** respectiv **1 post de inspector de specialitate gradul IA** în cadrul Direcției Economice - **Serviciul Buget.**

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Cazierul judiciar în original sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;
- Copia actului identitate;
- Copia carnetului de muncă/adeverințelor care atestă vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome de studii) și a actelor care atestă efectuarea unor specializări/cursuri (atestare, certificate);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Notă: Documentele depuse în copie vor fi certificate “conform cu originalul” de către candidați, semnate și datate.**

**Dosarele de concurs** se depun la Registratura Generală a Academiei Române **numai până la data de 25.10.2022 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de email specificată de către candidat în Curriculum vitae. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **26.10.2022**.

### **Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, testată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## 1. Cerințele specifice postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Științe Economice.

- vechime în muncă: minimum 10 ani;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani;

**cunoștințe/competențe:** competențe digitale operare PC, programe Microsoft Office: Word, Excel, internet – nivel avansat;

**aptitudini/deprinderi:** capacitate de organizare a muncii proprii și de gestionare a timpului; capacitate de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor; aptitudini de comunicare verbală și în scris; capacitatea de asumare a responsabilității, capacitate de autoperfecționare adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele; capacitatea de a acționa rapid; spirit de inițiativă, atenție la detalii, lucru în echipă; capacitate de autoperfecționare; echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, rezistență la efort și stres.

### **Bibliografie și tematică:**

- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române - <https://acad.ro/institutia/acte/MO-0299LegeAR.pdf> - **integral**;
- Statutul Academiei Române - <https://acad.ro/institutia/acte/MO-2021-1203StatutulAR.pdf> - **integral**;
- Regulament Intern al Academiei Române - aparat propriu – <https://acad.ro/institutia/acte/interne/7-a0714-RI2020.pdf> - **integral**;
- Regulament de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2022-0207-ROF.pdf> - **integral**;
- Codul de Etică și Integritate al personalului contractual din aparatul de lucru propriu al Academiei Române <https://acad.ro/institutia/acte/interne/a1210-CodEticaAR.pdf> – **integral**;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – **Capitolul** Scopul și definirea standardelor de control intern managerial și enumerarea acestora;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolele:** Categoriile de ordonatori de credite și rolul acestora; Responsabilitățile ordonatorilor de credite; Conținutul legilor bugetare anuale și anexele acestora; Structura bugetelor instituțiilor publice; Calendarul bugetar; Aprobarea proiectelor de investiții publice; principii în execuția bugetară; Repartizarea pe trimestre veniturilor și cheltuielilor;
- Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022 – **Capitolul** Dispoziții referitoare la proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, aferente perioadei de programare a Uniunii Europene 2014 – 2020, pe anul 2022;
- Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată - **Capitolul** Regulile politicii fiscal-bugetare;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul** Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- OMFP nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul** Deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat;
- OMFP nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a

bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul** Operațiuni specifice deschiderii de credite bugetare din bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, precum al instituțiilor finanțate parțial din venituri proprii;

- OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolele:** Fonduri aferente mecanismelor financiare; Modalități de finanțare: avansul, prefinanțarea și rambursarea;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolele:** Managementul financiar al fondurilor europene; Contribuția publică națională;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolele:** Programarea bugetară a fondurilor aferente fondurilor europene și a contribuției publice naționale; Conturile aferente derulării fondurilor europene și a contribuției publice naționale totale;
- OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug – **Capitolele:** Procedura privind modulul "Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice"; Procedura privind modulul "Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor".

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **07.11.2022, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **08.11.2022**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **14.11.2022, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **14.11.2022**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

**Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **16.11.2022**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

**NOTĂ:** Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,  
Serv. Resurse Umane și Salarizare