

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (unu) post contractual de execuție, cu normă întreagă, durată nedeterminată**, în cadrul Direcției Patrimoniu - **Serviciul Administrare Patrimoniu**, cu atribuții specifice privind administrarea, gestionarea patrimoniului și asigurarea funcționării în condiții optime a cabanelor Gemenele, Rotunda, Pietrele și a Rezervației Științifice Gemenele – Retezat.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Cazierul judiciar în original sau declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data primei probe de concurs;
- Copia actului identitate;
- Copia carnetului de muncă/adeverințelor care atestă vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome de studii) și a actelor care atestă efectuarea unor specializări/cursuri (atestare, certificate);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi certificate “conform cu originalul” de către candidați, semnate și datate.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Generală a Academiei Române **numai până la data de 18.10.2022 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de email specificată de către candidat în Curriculum vitae. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **19.10.2022**.

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, testată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Cerințele specifice postului:

• studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile de licență: Silvicultură; Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală; Ingineria mediului; Inginerie și management; Administrarea afacerilor; Economie sau Management;

- vechime în muncă: minimum 7 ani;
- vechime în specialitate: minimum 7 ani;

cunoștințe/competențe: competențe digitale operare PC, programe Microsoft Office: Word, Excel, internet;

aptitudini/deprinderi: capacitate de organizare a muncii proprii și de gestionare a timpului; capacitatea de asumare a responsabilității aptitudini pentru munca practică și interes pentru probleme tehnice; capacitate de autoperfecționare; aptitudini de comunicare verbală și în scris; dexteritate fizică și aptitudini pentru lucrul tehnic; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; inițiativă, echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, rezistență la efort și stres.

Bibliografie și tematică:

- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române - <https://acad.ro/institutia/acte/MO-0299LegeAR.pdf> - **integral**;
- Statutul Academiei Române - <https://acad.ro/institutia/acte/MO-2021-1203StatutulAR.pdf> - **integral**;
- Codul de Etică și Integritate al personalului contractual din aparatul de lucru propriu al Academiei Române <https://acad.ro/institutia/acte/interne/a1210-CodEticaAR.pdf> – **integral**;
- Regulament Intern al Academiei Române - aparat propriu – <https://acad.ro/institutia/acte/interne/7-a0714-RI2020.pdf> - **integral**;
- Regulament de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2022-0207-ROF.pdf> - **integral**;
- Ordinul MF nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - **integral**;
- Legea 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor - **Capitolul II**;
- Legea nr. 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare - **Capitolul III și IV**.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **26.10.2022, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **27.10.2022**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **01.11.2022, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **01.11.2022**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **04.11.2022**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,
Serv. Resurse Umane și Salarizare