

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **1 (un) post vacant contractual de conducere:**

➤ **1 post Șef Birou gradul II, cu normă întreagă, durată nedeterminată, în cadrul Biroului Programe de Cercetare și Doctorat.**

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs:**

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
  - Copia actului identitate;
  - Copia carnetului de muncă/adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome de studii) și a actelor care atestă efectuarea unor specializări/cursuri (atestate, certificate);
  - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Notă: Documentele depuse în copie vor fi certificate “conform cu originalul” de către candidați, semnate și datate.**

**Dosarele de concurs** se depun la Registratura Generală a Academiei Române **numai până la data de 14.07.2022 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de email specificată de către candidat în Curriculum vitae. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **15.07.2022**.

### **Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, testată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **1. Cerințele specifice postului de Șef Birou gradul II – Biroul Programe de Cercetare și Doctorat :**

- Deținerea titlului științific de doctor;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- Vechime în muncă: minim 10 ani;
- Experiență dovedită în implementarea/coordonarea proiectelor finanțate prin Planul Național de Cercetare și/sau Programe de finanțare UE: minim 2 ani;

**cunoștințe/competențe:** competențe digitale operare PC, programe Microsoft Office: Word, Excel, internet; utilizator al limbii engleze.

**aptitudini/deprinderi:** capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor; capacitate de planificare și organizare a muncii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; capacitate de autoperfecționare; aptitudini de comunicare verbală și în scris; capacitate de analiză și sinteză, de a genera idei noi; creativitate; asumare a responsabilităților; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, rezistență la efort și stres; diplomatie, toleranță; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele; capacitatea de a acționa rapid; spirit de inițiativă; atenție la detalii; lucru în echipă; echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări orientare către nou, rezistență la efort și stres.

### **Bibliografie:**

- Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;
- Statutul Academiei Române, rectificat și modificat;
- Codul de Etică și Integritate al personalului contractual din aparatul de lucru propriu al Academiei Române;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române – **Cap. VI, secțiunea 12;**
- Regulamentul Intern al Academiei Române;
- Ordinul 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 de ani – Ed. Academiei Române, 2017;
- Programe PNCDI III coordonate de UEFISCDI, <http://uefiscdi.gov.ro> și de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, <http://www.research.gov.ro>;
- Programul Național de Redresare și Reziliență 2021-2027;
- Programe Operaționale 2021-2027, <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027>;
- Programul EUROPA ORIZONT 2021-2027, <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/find-funding/eu-funding-programmes/horizon-europe.ro>;
- **Legea Educației Naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare – **Cap.III – Secțiunea a 12-a – Ciclul III - Studii universitare de doctorat;**
- **HG nr. 681/2011** privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
- **OUG Nr. 75/2005** din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
- **ORDIN Nr. 5229/2020** din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau

de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;

- **ORDIN Nr. 3714/2018** din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
- **ORDIN Nr. 4156/2020** din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare – *integral*;
- **ORDIN Nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat- *integral*.

### **Tematică:**

- Organizarea și funcționarea Academiei Române;
- Organizare și atribuții ale Biroului de Programe de Cercetare și Doctorat;
- Conduita etică a personalului contractual din aparatul de lucru propriu al Academiei Române;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române – *Cap. VI, secțiunea 12*;
- Regulamentul Intern al Academiei Române – *integral*;
- Principalele componente ale sistemului de control intern managerial;
- Prioritățile de cercetare ale Strategiei Academiei Române;
- Strategii de Cercetare-Dezvoltare-Inovare la nivel național și european, actuale și în perspectivă
- Programele de cercetare-dezvoltare la nivel național – Granturi ale Academiei Române, programe PNCDI
- Priorități ale Politicii de coeziune 2021-2027 în România, noile Fonduri structurale ale României
- Structura și prioritățile tematice ale Programului EUROPA ORIZONT 2021-2027
- Proceduri/reguli de redactare/elaborare propuneri de proiecte și ghiduri pentru granturile Academiei Române;
- **Legea Educației Naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare – *Cap.III – Secțiunea a 12-a – Ciclul III - Studii universitare de doctorat*;
- **HG nr. 681/2011** privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
- **OUG Nr. 75/2005** din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
- **ORDIN Nr. 5229/2020** din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
- **ORDIN Nr. 3714/2018** din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;

- **ORDIN Nr. 4156/2020** din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare – **integral**;
- **ORDIN Nr. 3102/2022 din 8 februarie 2022** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat- **integral**.

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **22.07.2022, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **25.07.2022**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 80 de puncte (nota 8). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **28.07.2022, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **28.07.2022**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 80 de puncte (nota 8).

**Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **01.08.2022**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

**NOTĂ:** Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,  
Serv. Resurse Umane și Salarizare