



ACADEMIA ROMÂNĂ

12.02.2024

**Se aprobă,
PREȘEDINTE,
Acad. Ioan-Aurel Pop**

ANUNT

Biblioteca Academiei Române, unitate din subordinea **Academiei Române**, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, Sector 1, demarează procedura de ocupare prin concurs a 1 (unu) post vacant contractual de conducere, cu normă întreagă, pe durată determinată (de 4 ani), respectiv **1 post de director general, grad II**.

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Academiei Române;
- b) copie act de identitate;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome de studii) și a actelor care atestă efectuarea unor specializări (atestare, certificate);
- e) curriculum vitae model europass (semnat și datat pe fiecare pagină);
- f) lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
- g) memoriu de activitate științifică (semnat și datat) ;
- h) proiectul managerial (semnat și datat);
- i) act/document care atestă experiența de minimum 10 ani în activitatea de conducere a unei instituții de importanță națională, entități juridice, unități de cercetare-dezvoltare/de cultură;
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) cazierul judiciar;
- l) cazierul fiscal;
- m) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;
- n) declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei entități publice, conform legii;
- o) declarație pe proprie răspundere privind respectarea valorilor etice, academice;
- p) copie de pe carnetul de muncă sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă și vechimea într-o funcție de conducere a unei entități sau/și decizia de pensionare pentru persoanele care au îndeplinit condițiile standard de pensionare.

Notă: La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele depuse în copie, în vederea certificării „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de **12.03.2024** (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 30, după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Condițiile generale:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale, prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform Regulamentului pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române:

a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

e) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;

nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare – dezvoltare, conform legii, dovada făcându-se pe declarație pe propria răspundere.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- membru al Academiei Române;
- personalitate reprezentativă a mediului academic, a științei și culturii naționale;
- experiență în domeniul managementului - minim 10 ani în activitatea de conducere a unei instituții de importanță națională, entități juridice, unități de cercetare-dezvoltare/de cultură;
- calități de lider și negociator;
- capacitate de gestionare a situațiilor critice și a resurselor alocate;
- adaptabilitate și eficiență.

Concursul va consta în două etape:

1) selecția dosarelor candidaților;

2) interviu și susținerea proiectului managerial.

Pentru pregătirea proiectului managerial de către candidați, conducerea Bibliotecii Academiei Române va pune la dispoziție un set de documente relevante în vederea elaborării strategiei de promovare și dezvoltare a entității.

Bibliografie /Tematică

- Legea nr.752/2001- privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată - integral;
- Statutul Academiei Române (M.O. 1152 din 03.12. 2021) - integral;
- Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Codul deontologic al bibliotecarului din România, <https://biblacad.ro/actenormative.html> – integral;
- Codul etic al Bibliotecii Academiei Române, <https://biblacad.ro/actenormative.html> - integral;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Academiei Române, <https://biblacad.ro/actenormative.html> - integral;
- Regulamentul intern al Bibliotecii Academiei Române, <https://biblacad.ro/actenormative.html> - integral;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul Bibliotecii Academiei Române, <https://biblacad.ro/actenormative.html> - integral;
- Legea nr. 186/ 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu completările și modificările ulterioare - integral;
- Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare - integral;
- Legea nr. 539/2001 pentru acordarea dreptului Editurii Academiei Române, Bibliotecii Academiei Române și Casei Oamenilor de Știință de a obține și folosi mijloace extrabugetare, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – Anexa III FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ", Capitolul II Salarii de bază din sistemul bibliotecilor publice din România, punctu I Bibliotecii naționale sau de importanță națională, stabilite potrivit legii, precum și Biblioteca Academiei Române.

Concursul va consta în două etape:

- 1) selecția dosarelor candidaților;
- 2) interviu și susținerea proiectului managerial.

Pentru pregătirea proiectului managerial de către candidați, conducerea Bibliotecii Academiei Române va pune la dispoziție un set de documente relevante în vederea elaborării strategiei de promovare și dezvoltare a entității.

• **Interviul și susținerea proiectului managerial** se vor desfășura în data de **25.03.2024**, începând cu ora **10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatele interviului și susținerii proiectului managerial se vor afișa pe site-ul Academiei Române și pe site-ul Bibliotecii Academiei Române în data de **26.03.2024**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 90 de puncte (nota 9) la fiecare probă.

Rezultatul final al concursului se va afișa pe site-ul Academiei Române și Bibliotecii Academiei Române în data de **28.03.2024**.

Calendarul de desfășurare a concursului:

ANUNȚ CONCURS - PUBLICARE		12.02.2024
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare candidați</i>	Termen limită depunere dosare	12.03.2024
	Publicare rezultat selecție dosare	13.03.2024
	Depunere contestații selecție dosare	14.03.2024
	Soluționare contestații selecție dosare	15.03.2024
Etapa II <i>Interviu și susținerea proiect managerial</i>	Interviu și susținere proiect managerial ora 10:00	25.03.2024
	Publicare rezultat interviu și susținere proiect managerial	26.03.2024
	Depunere contestații interviu și susținere proiect managerial	27.03.2024
	Soluționare contestații interviu și susținere proiect managerial	28.03.2024
Rezultat final concurs		28.03.2024

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9:00 – 14:00 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,
Serviciul Resurse Umane și Salarizare