



ACADEMIA ROMÂNĂ
SECȚIA DE ȘTIINȚE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE

Aprobat,
VICEPREȘEDINTE

Data: **1.02.2024**

A N U N Ț

Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române organizează concurs pentru ocuparea postului de **director institut de cercetare, gradul I**, normă întreagă, contract individual de muncă pe perioadă determinată (mandat de patru ani) la **Institutul de Arheologie și Istoria Artei al Academiei Române, Filiala Cluj-Napoca**.

1. Condițiile necesare participării la concursul pentru ocuparea postului:

La concursul pentru ocuparea postului vacant se poate înscrie orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată și titlul științific de doctor în domeniul științe umaniste și arte;
- experiență în activitatea de cercetare din profilul institutului de minimum 10 ani;
- titlul de cercetător științific gradul I ori cercetător științific gradul II, profesor universitar ori conferențiar universitar, sau membru titular ori corespondent al Academiei Române

- competență managerială, decizională și profesională, probată prin experiența anterioară și/sau prin atestat pentru management în cercetare-dezvoltare;

3. Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Academiei Române;
- b) copie act de identitate;
- c) copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice;
- d) copie de pe Ordinul Ministrului Educației, de acordare a gradului profesional de cercetător științific I sau profesor universitar, cercetător științific gradul II, respectiv profesor sau conferențiar universitar;
- e) copie, după caz, de pe ordinul/decizia numire în calitate de cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, respectiv profesor sau conferențiar universitar.
- f) curriculum vitae (semnat și datat);
- g) lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
- h) memoriu de activitate științifică (semnat și datat);
- i) proiect managerial (semnat și datat);
- j) copie de pe atestatul pentru management în cercetare – dezvoltare (diplomă, certificat sau atestat care certifică participarea la programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării – dezvoltării) sau act/document care atestă experiența de minimum 2 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare – dezvoltare (laborator, departament etc.)
- k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l) cazier judiciar;
- m) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;
- n) copie de pe carnetul de muncă sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă. Documentele se vor prezenta și în original în vederea certificării „conform cu originalul”.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București până la data de **4.03.2024 ora 13.00**.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, sediul Academiei Române, camera 28, telefon: 021 212 86 29; 0312254073 int. 125, de luni până vineri, între orele 9-13.

Bibliografie

- Legea 752/27.12.2001 – privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată în 2009 (M.O. 299/07.05.2009) (<https://acad.ro/institutia/acte/MO-0299LegeAR.pdf>);
- Statutul Academiei Române (<https://acad.ro/institutia/acte/MO-2021-1203StatutulAR.pdf>)
- LEGE nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. publicată în : MONITORUL OFICIAL nr. 530 din 23 iulie 2003, cu amendamentele ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/45166>)
- Prezentarea generală a Institutului de Arheologie și Istoria Artei www.institutarheologie-istoriaarteicj.ro

Etapele concursului:

- *Selecția dosarelor*
- *Interviu și susținerea proiectului managerial*

Calendarul și modul de desfășurare a concursului:

- După încheierea termenului de depunere, dosarele candidaților se vor verifica de către comisia de concurs, cu privire la îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. 1 (a-g) și alin. 3 (a-n) ale prezentului anunț, iar rezultatul *selecției dosarelor* se va anunța în ziua de **5.03.2024** prin afișare la avizierul Academiei Române și al Filialei Academiei Române din Cluj-Napoca, precum și pe paginile acestora de internet : https://acad.ro/institutia/unitati_cercetare.html, http://acad-cluj.ro/resurse_umane/
- Contestațiile cu privire la rezultatul *selecției dosarelor* se depun la Registratura Generală a Academiei Române în maximum două zile lucrătoare de la publicarea rezultatului. Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare.
- *Interviul și susținerea proiectului managerial* se vor desfășura în data de **15.03.2023**, de la **ora 10.00**, la sediul Academiei Române, Calea Victoriei 125, sector 1, București. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea concursului.
- Rezultatul *interviului și susținerii proiectului managerial* va fi anunțat prin afișare la avizierul Academiei Române și al Filialei Academiei Române din Cluj-Napoca, precum și pe site-urile acestora: https://acad.ro/institutia/unitati_cercetare.html, http://acad-cluj.ro/resurse_umane/ în termen de 1 zi lucrătoare de la data desfășurării concursului.
- Contestațiile se depun la Registratura Generală a Academiei Române în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului *interviului și susținerii proiectului managerial* și se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii.
- Rezultatul final se va anunța în data de **22 martie 2024**, prin afișare la avizierul Academiei Române și al Filialei Academiei Române din Cluj-Napoca, precum și pe paginile de internet: https://acad.ro/institutia/unitati_cercetare.html, http://acad-cluj.ro/resurse_umane/

Întocmit,
Secretar Comisie Concurs