



ACADEMIA ROMÂNĂ
EDITURA ACADEMIEI ROMÂNE



ANUNȚ

Data afișării: 20.01.2023

Editura Academiei Române, unitate din subordinea **Academiei Române**, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, scoate la concurs 1 (unu) post vacant contractual de conducere, cu normă întreagă, pe durată determinată (mandat de 4 ani), respectiv:

➤ **1 post de director general, grad II.**

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Editurii Academiei Române;
- b) copie act de identitate;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome de studii) și a actelor care atestă efectuarea unor specializări (atestare, certificate);
- d) curriculum vitae (semnat și datat);
- e) lista lucrărilor publicate (semnată și datată);
- f) memoriu de activitate (semnat și datat);
- g) proiectul managerial (semnat și datat);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) cazier judiciar;
- j) cazier fiscal;
- k) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;
- l) declarație pe proprie răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial vreunei terțe persoane juridice;
- m) declarație pe proprie răspundere privind respectarea valorilor etice, academice;
- n) copie de pe carnetul de muncă sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă și vechimea într-o funcție de conducere a unei entități.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi certificate "conform cu originalul" de către candidați, semnate și datate.

Dosarele de concurs se primesc la registratura Editurii Academiei Române și se depun la Compartimentul resurse umane, până la data de **31.01.2023 (inclusiv)**, intervalul orar **09:00 - 15:00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de e-mail specificată de către candidat în Curriculum vitae.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- membru al Academiei Române;
- personalitate reprezentativă a mediului academic, a științei și culturii naționale;
- experiență în domeniul managementului - minim 10 ani în conducerea unei instituții de cultură/știință;
- capacitate de gestionare a situațiilor critice.

Condițiile generale:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale, prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform H.G. nr.1.336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu pentru funcția de director general;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile specifice ale postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- 1) analiza și evaluarea dosarului candidatului;

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

- m) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Editurii Academiei Române;
- n) copie act de identitate;
- o) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome de studii) și a actelor care atestă efectuarea unor specializări (atestare, certificate);
- p) curriculum vitae (semnat și datat);
- q) lista lucrărilor publicate (semnată și datată);
- r) memoriu de activitate (semnat și datat);
- s) proiectul managerial (semnat și datat);
- t) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- u)cazier judiciar;
- v)cazier fiscal;
- w)declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;
- x)declarație pe proprie răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial vreunei terțe persoane juridice;
- m) copie de pe carnetul de muncă sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă și vechimea într-o funcție de conducere a unei entități.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi certificate "conform cu originalul" de către candidați, semnate și date.

2) susținerea proiectului managerial

(Biroul Prezidiului Academiei Române propune componența comisiilor de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor și pe baza hotărârii Biroului Prezidiului Academiei Române, Editura Academiei Române va emite decizia cu componența comisiilor.)

Pentru pregătirea proiectului managerial de către candidați, conducerea Editurii Academiei Române va pune la dispoziție un set de documente relevante în vederea elaborării strategiei de promovare și dezvoltare a Editurii Academiei Române.

- 3) proba interviului** - realizarea planului de interviu, conform **regulilor procedurale**:
- fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată;
 - nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile publice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex;
 - membrii comisiei vor acorda punctaje pentru răspunsurile la proba interviu ;
 - punctajele vor fi notate în borderoul de notare.

Bibliografie /Tematică

- Legea nr.752/27.12.2001- privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;
- Statutul Academiei Române (M.O. 1152 din 03.12. 2021);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Academiei Române;
- Regulamentul intern al Editurii Academiei Române;
- Legea nr. 186/ 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 539 din 11 octombrie 2001 pentru acordarea dreptului Editurii Academiei Române, Bibliotecii Academiei Române și Casei Oamenilor de Știință de a obține și folosi mijloace extrabugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Documentația privind concursul va fi înaintată Prezidiului Academiei Române în vederea validării rezultatului concursului.

Hotărârea Prezidiului Academiei Române privind validarea rezultatului concursului va fi transpusă în decizia Președintelui Academiei Române.

Calendarul de desfășurare a concursului:

ANUNȚ CONCURS-PUBLICARE		20.01.2023
Etapa I <i>Depunere și selecție dosare candidați</i>	Termen limită depunere dosare	31.01.2023
	Publicare rezultat selecție dosare	01.02.2023
	Depunere contestații selecție dosare	02.02.2023
	Soluționare contestații selecție dosare	03.02.2023
Etapa II <i>Proba practică Susținere proiect managerial</i>	Proba practică - susținere proiect managerial	07.02.2023
	Publicare rezultat probă practică	08.02.2023
	Depunere contestații proba practică	09.02.2023
	Soluționare contestații proba practică	10.02.2023
	Susținerea interviului	14.02.2023

Etapa III Interviu	Publicare rezultat interviu	14.02.2023
	Depunere contestații probă interviu	15.02.2023
	Soluționare contestații interviu	16.02.2023
Rezultat final concurs		17.02.2023

Rezultatul final se va afișa în data de **17.02.2023** la avizierul Editurii Academiei Române și pe site-ul Editurii Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9:00 – 15:00 la telefon: 021. 318.81.06; interioare 2111/2102 sau la sediul Editurii Academiei Române, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, București, persoană de contact: dr.Ion Prică.

Director executiv

