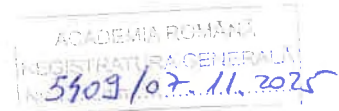


APROBAT,
Secretar General
Acad. Ioan DUMITRACHE



ACADEMIA ROMÂNĂ

DOCUMENTAȚIE PENTRU VÂNZAREA DEȘEURILOR REZULTATE ÎN URMA CASĂRII UNOR BUNURI AFLATE ÎN PROPRIETATEA/ADMINISTRAREA ACADEMIEI ROMÂNE

Procedura aplicată: LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE

Pot participa la licitație:

- Persoane juridice;
- Persoane fizice

Director general,
Daniela-Cătălina MELINTE

Avizat:

Comisia de licitație:
Maria-Magdalena VLĂSCEANU

Magdalena BARBU

Elena LAZĂR

Membru supleant

Zamfirița ALEXE

PROCEDURA DE LICITAȚIE

1. Obiectul licitației

Obiectul licitației îl constituie vânzarea deșeurilor reciclabile rezultate din dezmembrarea unor bunuri aflate în administrarea Academiei Române, astfel:

- deșeuri fier = 1914 kg;
- deșeuri fontă = 6240 kg;
- deșeuri electronice/ electrice nedezmembrate = 200 kg;
- deșeuri lemn = 445 kg.

Cantitățile exacte vor fi stabilite prin cântărire în momentul vânzării către ofertantul câștigător. Cântărirea se va efectua de cumpărător, pe cheltuiala sa, în prezența administratorului clădirii Academia Română - **Serviciul Administrare și Recuperare Patrimoniu**.

2. Data organizării licitației

Licitația va avea loc la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125-127, sector 1, București, în data de **02.12.2025, ora 10:00**. Persoană de contact: Elena LAZĂR, tel. [+4 031 225 40 73](tel:+40312254073) / int. 116.

În caz de neajudecare (nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire), licitația se va repeta în zilele 12.12.2025 și 19.12.2025, ora 10:00.

3. Modalitatea de publicitate a anunțului de organizare a licitației

Mediatizarea anunțului se va face prin publicarea acestuia:

- într-o publicație cu circulație la nivel național;
- pe pagina web a Academiei Române la adresa: www.acad.ro, secțiunea Anunțuri;
- la avizierul de la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București;
- la avizierul de la sediul Primăriei Sectorului 1 din Bulevardul Banu Manta nr. 9, sector 1, București.

4. Conținutul anunțului pentru organizarea licitației

Academia Română, cu sediul în Calea Victoriei nr. 125, sector 2, București, telefon 021 212 8640, fax 021 312 0209, e-mail registratura@acad.ro, Cod de înregistrare fiscală 4192472, Cod IBAN RO90TREZ7005005XXX000193, deschis la Trezoreria Operativă Municipiul București, organizează licitație publică deschisă cu strigare pentru vânzarea unor deșeuri reciclabile rezultate în urma dezmembrării unor bunuri aflate în administrare, astfel:

- deșeuri fier = 1914 kg;
- deșeuri fontă = 6240 kg;
- deșeuri electronice/ electrice nedezmembrate = 200 kg;
- deșeuri lemn = 445 kg.

Licitația va avea loc în data de 02.12.2025 ora 10:00, sediul la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125-127, sector 1, București. Persoană de contact: Elena LAZĂR, tel. [+4 031 225 40 73](tel:+40312254073) / int. 116.

În caz de neajudecare (nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire), licitația se va repeta în zilele de 12.12.2025 și 19.12.2025, ora 10:00.

Bunurile care fac obiectul licitației pot fi văzute la imobilul din str. Tudor Arghezi nr. 7, sector 1, București. Persoană de contact: Zamfirița ALEXE, tel. +4 031 225 40 73 / int. 124.

La licitația de vânzare poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare care depune la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, până pe data de 28.11.2025, ora 12:00, următoarele documente:

- Cererea de înscriere la licitație (model anexat caietului de sarcini) însoțită de:
 - a) dovada achitării Taxei de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării taxei prin transfer bancar);
 - b) dovada achitării Garanției de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării garanției prin transfer bancar);
 - c) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și alte documente care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate colectarea și valorificarea deșeurilor, șampilate și semnate „conform cu originalul” de către ofertant;
 - d) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală (cod fiscal - în cazul persoanelor juridice), șampilată și semnată „conform cu originalul” de către ofertant;
 - e) documentul din care să rezulte calitatea de reprezentant al persoanei juridice (împuternicire), la care se va anexa copia actului de identitate;
 - f) copie a cărții de identitate și a autorizației de funcționare (în cazul persoanelor fizice), șampilate și semnate „conform cu originalul” de către ofertant.

Documentele de participare la licitație se vor depune la sediul Academiei Române începând cu data de 24.11.2025 între orele 10:00 – 14:00, până pe data de 28.11.2025, ora 12:00.

Prețul de pornire al licitației pentru fiecare categorie de deșeu reciclabil este următorul:

- deșeuri fier = 1914 kg;
- deșeuri fontă = 6240 kg;
- deșeuri electronice/ electrice nedezmembrate = 200 kg;
- deșeuri lemn = 445 kg.

Taxa de participare la licitație este de **100 lei** și se poate achita în numerar la casieria instituției din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București sau prin virament, cod IBAN RO90TREZ7005005XXX000193, deschis pe numele Academiei Române la Trezoreria Operativă Municipiul București.

Garanția de participare la licitație este de **500 lei** și se poate achita în numerar la casieria instituției din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București sau prin virament, cod IBAN RO90TREZ7005005XXX000193, deschis pe numele Academiei Române la Trezoreria Operativă Municipiul București.

5. Perioada de vizionare a bunurilor care fac obiectul licitației

De la apariția anunțului de organizare a licitației și până pe data de 28.11.2025, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10:00 – 14:00, persoanele interesate pot viziona bunurile care fac obiectul licitației, la imobilul din str. Tudor Arghezi nr. 7, sector 1, București (persoana de contact: Alexe Zamfirița, tel. +4 031 225 40 73 / int. 124).

6. Calificarea ofertanților

Pentru a fi calificați la licitație, ofertanții trebuie să depună la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, până pe data de 28.11.2025, ora 12:00, următoarele documente:

A. În cazul persoanelor juridice

Cererea de înscriere la licitație (model anexat caietului de sarcini) însoțită de:

- a) dovada achitării Taxei de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării taxei prin transfer bancar);
- b) dovada achitării Garanției de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării garanției prin transfer bancar);
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și alte documente care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate colectarea și valorificarea deșeurilor, ștampilate și semnate „conform cu originalul” de către ofertant;
- d) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală (cod fiscal), ștampilată și semnată „conform cu originalul” de către ofertant;
- e) documentul din care să rezulte calitatea de reprezentant al persoanei juridice (împuternicire), la care se va anexa copia actului de identitate a reprezentantului.

B. În cazul persoanelor fizice

Cererea de înscriere la licitație (model anexat caietului de sarcini) însoțită de:

- a) dovada achitării Taxei de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării taxei prin transfer bancar);
- b) dovada achitării Garanției de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării garanției prin transfer bancar);
- c) copie a cărții de identitate și a autorizației de funcționare, ștampilate și semnate „conform cu originalul” de către ofertant.

7. Desfășurarea licitației

Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la data începerii licitației, documentelor de participare.

Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației (02.12.2025, ora 10:00), în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților la licitație, verifică documentele de împuternicire a reprezentanților persoanelor juridice participante și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate.

Dacă sunt îndeplinite condițiile legale se trece la desfășurarea propriu-zisă a licitației, astfel:

Pasul 1- se trage la sorți ordinea în care fiecare ofertant își prezintă oferta de preț;

Pasul 2- președintele comisiei anunță prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie;

Pasul 3- după anunțarea prețului minim de pornire președintele comisiei invită fiecare participant, pe rând, în ordinea rezultată de la pasul 1, să supraliciteze pornind de la prețul minim majorat cu cel puțin un prag de strigare.

Pasul 4- Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației.

Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

Procesul-verbal împreună cu documentele licitației se va arhiva la sediul Academiei Române.

8. Contestații

Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației (*Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare*).

Contestațiile se depun la sediul Academiei Române din calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, în termen de 24 de ore de la încheierea licitației și se vor soluționa în termen de 5 zile de la depunere.

9. Restituirea garanției de participare

Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare în termen de 7 zile de la data adjudecării licitației.

Garanția de participare depusă de către ofertantul câștigător al licitației va fi restituită în termen de 7 zile de la data achitării contravalorii deșeurilor reciclabile cumpărate.

Ofertantul câștigător va pierde garanția de participare dacă nu va semna contractul de vânzare-cumpărare în termen de 10 zile de la finalizarea licitației sau nu va achita integral prețul adjudecat al bunurilor în termen de 5 zile de la primirea facturii.

10. Încheierea contractului de vânzare cumpărare

Contractul de vânzare cumpărare se va încheia în termen de 10 zile de la data licitației.

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr. _____ din _____

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE
Nr. înregistrare _____

Obiectul procedurii: Vânzarea deșeurilor reciclabile rezultate din dezmembrarea unor bunuri aflate în administrarea Academiei Române.

1. Denumirea persoanei juridice / fizice _____

2. Sediul (adresa completă) _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

3. Date de identificare:

3.1. Cod de înregistrare fiscală: _____

3.2. Cod de înregistrare la Registrul comerțului _____

4. Codul IBAN și banca: _____

5. Taxa de participare la licitație a fost constituită prin:

- Chitanța nr. _____ din _____

- Ordinul de plată nr. _____ din _____

6. Garanția de participare a fost constituită prin:

- Chitanța nr. _____ din _____

- Ordinul de plată nr. _____ din _____

7. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la licitație:

Numele _____ prenumele _____

Carte de identitate: Seria _____ Nr. _____ eliberat de _____

la data de _____

8. Am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini și ne angajăm ca în cazul în care câștigăm licitația să încheiem contractul de vânzare-cumpărare în cel mult 10 zile de la data adjudecării licitației.

9. În cazul neîndeplinirii culpabile a condițiilor impuse prin documentația de licitație, acceptăm necondiționat pierderea garanției de participare depusă.

10. Răspundem conform legislației în vigoare pentru realitatea datelor și a informațiilor furnizate și pentru îndeplinirea angajamentelor asumate prin prezenta cerere, precum și prin celelalte documente depuse la înscrierea la licitație.

Data _____

Semnătura persoanei autorizate
și ștampila

CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

*Prezentul contract de vânzare-cumpărare se încheie în baza
Procesului-verbal de adjudecare nr. _____ din _____ a licitației publice
deschise cu strigare din data de 02.12.2025*

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. ACADEMIA ROMÂNĂ cu sediul în Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, telefon 021 212 8640, fax 021 312 0209, e-mail registratura@acad.ro, Cod de înregistrare fiscală 4192472, Cod **RO86TREZ7005032XXX014338**, deschis la Trezoreria Operativă Municipiul București, reprezentată de _____, în calitate de **vânzător**, pe de o parte,
și

1.2. _____, cu sediul în _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont (trezorerie, banca) _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **cumpărător**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de vânzare-cumpărare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie vânzarea de către Academia Română a deșeurilor reciclabile rezultate în urma casării unor bunuri aflate în administrare, astfel:

- deșeuri fier = 1914 kg;
- deșeuri fontă = 6240 kg;
- deșeuri electronice/ electrice nedezmembrate = 200 kg;
- deșeuri lemn = 445 kg.

Cantitățile exacte vor fi stabilite prin cântărire, în momentul vânzării către ofertantul câștigător.

2.2. Cântărirea se va efectua pe cheltuiala exclusivă a cumpărătorului, pe un cântar autorizat, verificat metrologic, agreat de ambele părți, în prezența reprezentantului vânzătorului (persoana de contact din partea Academiei Române) și al reprezentantului cumpărătorului.

2.3. Cheltuielile de ridicare a deșeurilor (pregătire, încărcare, transport etc.) de la locul de depozitare (imobilul din str. Tudor Arghezi nr. 7, sector 1, București) cad exclusiv în sarcina cumpărătorului, fără posibilitatea recuperării acestora, integral sau parțial, de la vânzător.

2.4. Preluarea de către cumpărător a deșeurilor de la locul de depozitare din str. Tudor Arghezi nr. 7, sector 1, București, se va face pe bază de Proces-verbal de predare-primire întocmit și semnat de reprezentanții celor două părți, document în care vor fi consemnate denumirea deșeurilor și cantitățile efectiv ridicate.

2.5. Procesul-verbal de predare-primire se va întocmi în două exemplare și va avea următoarea destinație:

- exemplarul nr. 1 va rămâne la vânzător în vederea întocmirii facturii cu cantitățile de deșeu vândute;
- exemplarul nr. 2 va fi ridicat de către cumpărător

III. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețurile de vânzare-cumpărare pe kg/categorie de deșeu sunt următoarele:

- | | |
|---|--------------|
| - deșeuri fier = | 0,85 lei/kg; |
| - deșeuri fontă = | 0,90 lei/kg; |
| - deșeuri electronice/electrice nedezmembrate = | 0,20 lei/kg; |
| - deșeuri lemn = | 0,01 lei/kg. |

3.2. Valoarea totală a contractului va rezulta prin înmulțirea prețului pe kg pentru fiecare categorie de deșeu cu cantitatea efectivă predată către cumpărător, așa cum va fi determinată prin procesul cântărire descris la punctul 2.2.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Plata integrală a contravalorii deșeurilor cumpărate se va efectua în termen de 5 zile de la primirea facturii.

4.2. Plata se va efectua prin virament în contul **RO86TREZ7005032XXX014338**, deschis la Trezoreria Operativă Municipiul București sau în numerar, la casieria instituției din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

4.3. În cazul în care plata nu se efectuează în termenul scadent, cumpărătorul datorează penalități de 0,50% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere.

V. GARANȚII – RESTITUIRE:

5.1. Vânzătorul se obligă să restituie garanția de participare depusă de către cumpărător în termen de 7 zile de la data achitării contravalorii deșeurilor reciclabile cumpărate.

5.2. Cumpărătorul pierde garanția de participare în cazul în care nu semnează contractul de vânzare-cumpărare în termen de 10 zile de la finalizarea licitației, nu achită integral contravaloarea deșeurilor cumpărate sau refuză ridicarea întregii cantități de deșeuri reciclabile adjudecate.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Vânzătorul se obligă să asigure accesul cumpărătorului la locul de depozitare pentru ridicarea deșeurilor reciclabile, precum și de a asigura prezența reprezentantului său la toate operațiunile de identificare, pregătire, încărcare, cântărire și predare.

6.2. Vânzătorul are obligația predării către cumpărător, în aceleași condiții, a întregii cantități de deșeuri reciclabile, chiar dacă aceasta depășește cantitatea estimată inițial.

6.3. Vânzătorul are obligația de a restitui cumpărătorului garanția de participare în termen de 7 zile de la data achitării contravalorii deșeurilor reciclabile cumpărate.

6.4. Cumpărătorul are obligația de a prelua deșeurilor în termen de cel mult 3 zile de la semnarea contractului de vânzare – cumpărare.

6.5. Cumpărătorul are obligația să achite integral contravaloarea deșeurilor reciclabile la valoarea adjudecată, în termen de 5 zile de la primirea facturii emisă de vânzător.

6.6. Pregătirea, încărcatul, transportul și cântărirea deșeurilor intră în sarcina cumpărătorului și pe cheltuiala sa exclusivă.

6.7. Cumpărătorul se obligă să cumpere, respectiv să ridice și să plătească toată cantitatea de deșeuri pusă la dispoziție de către vânzător, neavând posibilitatea să refuze ridicarea și plata vreunei cantități, indiferent de motiv.

6.8. Toate obligațiile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, avize, taxe, autorizări și alte aspecte ce țin de protecția mediului, cad în sarcina și pe cheltuiala exclusivă a cumpărătorului, acesta fiind pe deplin răspunzător pentru orice daune directe sau indirecte ce ar rezulta ca urmare a nerespectării acestor obligații.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Eventualele litigii între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă, astăzi _____

CUMPĂRĂTOR

VÂNZĂTOR