

ANUNȚ

Fundația "Patrimoniu", având sediul în Calea Victoriei nr. 125, Casa Moxa a Academiei Române, sector 1, București, Cod fiscal 17954260, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant Șef Serviciu (cod COR 121901), cu normă întreagă și perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Asigurare Tehnico Materială.

Concursul/examenul se va desfășura conform Procedurii operaționale privind ocuparea prin concurs / examen a unui post vacant/~~temporar vacant~~ în cadrul Fundației Patrimoniu.

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Candidații vor depune un dosar cu toate documentele de înscriere la Fundația "Patrimoniu" din Calea Victoriei, nr. 125, camera 35, sector 1, București, în perioada 10.04.2023 - 18.04.2023, orele 10.00 – 14.00.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului executiv al Fundației "Patrimoniu";
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau alte acte (doar în cazul în care numele din actele depuse la dosar este diferit de cel din actul de identitate);
- d) copiile diplomelor de studii care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia permisului de conducere;
- f) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- g) cazierul judiciar valabil;
- h) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea "apt de muncă";
- i) curriculum vitae model Europass (semnat și datat pe fiecare pagină);

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta și în original documentele depuse în copie în vederea certificării "conform cu originalul".

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs :

- studii superioare cu diplomă de licență în domeniile : științe economice sau ingineria resurselor vegetale și animale (specializarea agricultură sau silvicultură);
- permis de conducere categoria B;
- vechime minimă în profesie: 3 ani;

Alte cerințe:

- competențe de planificare bugetară;
- - competențe de documentare, identificare a surselor, culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor specifice domeniului;

Calități și aptitudini profesionale:

- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitatea de a utiliza mijloace și programe informatice;
- abilități de negociere și coordonare.

Bibliografie și tematică concurs

Nr. crt.	Bibliografie	
1	Legea 53/2003 Codul muncii republicată, publicată în Monitorul Oficial nr 345 din 18.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;	Integral
2	Legea nr. 752/2001, privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;	Integral
3	Statutul Academiei Române, publicat în monitorul Oficial nr. 1152/03.12.2021	Integral
4	O.G. 26 cu privire la asociații și fundații publicată în Monitorul Oficial nr 39 din 31.01.2000 cu modificările și completările ulterioare;	Despre fundații
5	Legea nr. 16/1994, privind darea în arendă, actualizată;	Integral
6	O.G. 96/1998 privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național	Despre administrarea fondului forestier privat
7	O.G. nr. 27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare	Integral
8	Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare	Integral

Tematica de concurs :

Organizarea și funcționarea fundațiilor

Organizarea și funcționarea Academiei Române, administrarea patrimoniului privat

Administrarea terenurilor Agricole

Administrarea terenurilor silvice

Codul muncii

Concursul pentru ocuparea postului Șef Serviciu, constă în etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul;

Pentru a fi declarat admis, candidatul va trebui să obțină minim 80,00 puncte (nota 8.00) la fiecare probă a concursului.

1. TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR, 18.04.2023 ora 14.00.
Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează în data de **18.04.2023, ora 16.00**, la sediul Fundației Patrimoniului.

2. Proba scrisă se va desfășura în data de **21.04.2023, ora 10.30**

3. Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Fundației Patrimoniului în data de **21.04.2023, ora 16.00**.

Candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta și la interviu.

4. Interviul se va desfășura în data de **25.04.2023, ora 10.30**, la sediul Fundației Patrimoniului.

5. Rezultatul interviului se va afișa la sediul Fundației Patrimoniului, în data de **25.04.2023, ora 16.00**.

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective la sediul Fundației Patrimoniului, Calea Victoriei, nr. 125, camera 35, sector 1, București.

• Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu, se vor afișa în termen de o zi lucrătoare .

6. Rezultatul final se afișează la sediul Fundației Patrimoniului în data de **27.04.2023**.

Relații suplimentare se pot obține zilnic, între orele 10.00 – 14.00 la telefon: 021/ 3188106 interior 2708, 0734591461, la sediul Fundației Patrimoniului, camera 35, sau prin email fundatiapatrimoniul@yahoo.com.

Secretar ,
Macovei Rebeca