

A N U N Ţ

Fundația "Patrimoniu", având sediul în Calea Victoriei nr. 125, Casa Moxa a Academiei Române, sector 1, București, Cod fiscal 17954260, organizează concurs pentru ocuparea 1/2 post vacant de Economist (cod COR 263102), cu fracțiune de normă și perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Financiar Contabil.

Concursul/examenul se va desfășura conform Procedurii operaționale privind ocuparea prin concurs / examen a unui post vacant/~~temporar vacant~~ în cadrul Fundației Patrimoniu.

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Candidații vor depune un dosar cu toate documentele de înscriere la Fundația "Patrimoniu" din Calea Victoriei, nr. 125, camera 35, sector 1, București, în perioada 06.04.2023 - 12.04.2023, orele 10.00 – 14.00.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului executiv al Fundației "Patrimoniu";
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau alte acte (doar în cazul în care numele din actele depuse la dosar este diferit de cel din actul de identitate);
- d) copiile diplomelor de studii care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- f) cazierul judiciar valabil;
- g) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea "apt de muncă";
- h) curriculum vitae model Europass (semnat și datat pe fiecare pagină);

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta și în original documentele depuse în copie în vederea certificării "conform cu originalul" .

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs :

- studii superioare economice, absolvite cu licență;
- vechime minimă în domeniul financiar-contabil de 3 ani;

Alte cerințe:

Calități și aptitudini profesionale:

- însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă;

- calități psihice: spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare, stăpânire de sine;
- capacitate de comunicare;
- capacitate de lucru în condiții de stres;
- punctualitate;

Bibliografie și tematică concurs

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea 53/2003 Codul muncii republicată, publicată în Monitorul Oficial nr 345 din 18.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;	Integral
2	Legea 82/1991 Legea contabilității republicată publicată în Monitorul Oficial nr 454 din 18.06.2008 cu modificările și completările ulterioare;	Integral
3	Ordinul M.F.P. nr.3103 privind aprobarea Reglementarilor contabile pentru persoanele juridice publicat în Monitorul Oficial nr 984 din 12.12.2017 ;	Integral
4	O.G. 26 cu privire la asociații și fundații publicată în Monitorul Oficial nr 39 din 31.01.2000 cu modificările și completările ulterioare;	Despre fundații
5	Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;	Integral
6	Decretul Nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa publicat în Buletinul Oficial nr 64 din 6 iulie 1976;	Integral
7	Hotărârea Guvernului Nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar publicată în Monitorul Oficial nr 154 din 19 iulie 1995 cu modificările și completările ulterioare;	Integral
8	Hotărârea Guvernului Nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului publicată în Monitorul Oficial nr 797 din 18 septembrie 2018;	Integral
9	O.M.F.P.nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile publicat în Monitorul Oficial nr 910 bis din 9 decembrie 2005;	Integral
10	Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 299 din 7 mai 2009;	Integral
11	Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 14 septembrie 2009 cu modificările și completările ulterioare;	Integral

Tematica :

1. Organizarea activității de contabilitate;
2. Organizarea și funcționarea fundației;
3. Bugetul de venituri și cheltuieli al fundației;
4. Raporturile de muncă, drepturile și obligațiile personalului;
5. Măsurile organizatorice pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității de inventariere

Concursul pentru ocuparea postului de Economist, constă în etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul;

Pentru a fi declarat admis, candidatul va trebui să obțină minim 70,00 puncte (nota 7.00) la fiecare probă a concursului.

1. TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR, 12.04.2023 ora 14.00.
Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează în data de **12.04.2023, ora 16.00**, la sediul Fundației Patrimoniului.

2. Proba scrisă se va desfășura în data de **19.04.2023 , ora 10.30**

3. Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Fundației Patrimoniului în data de **20.04.2023, ora 14.00.**

Candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta și la interviu.

4. Interviul se va desfășura în data de **24.04.2023, ora 10.30**, la sediul Fundației Patrimoniului.

5. Rezultatul interviului se va afișa la sediul Fundației Patrimoniului, în data de **24.04.2023, ora 16.00.**

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/proba practică/ interviu, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective la sediul Fundației Patrimoniului, Calea Victoriei, nr. 125, camera 35, sector 1, București.

• Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu, se vor afișa în termen de o zi lucrătoare .

6. Rezultatul final se afișează la sediul Fundației Patrimoniului în data de **26.04.2023.**

Relații suplimentare se pot obține zilnic, între orele 10.00 – 14.00 la telefon: 021/ 3188106 interior 2708, 0734591461, la sediul Fundației Patrimoniului, camera 35, sau prin email fundatiapatrimoniul@yahoo.com.

Secretar ,
Macovei Rebeca