



0 ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE ETNOGRAFIE ȘI FOLCLOR
„CONSTANTIN BRĂILOIU”
www.ief.ro

Str. Dem. I. Dobrescu nr. 9, sector 1, București, România. Tel.: +4 021 318.39.00, Fax: +4 021 318.39.01, contact@ief.ro

APROB,
DIRECTOR
Acad. Sabina Ispas

Nr. 495/31.08.2026

ANUNȚ

Institutul de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu” (IEF), cu sediul în Strada Demetru I. Dobrescu 9, Sector 1, București, organizează examene de promovare prin transformarea a 2 (două) posturi de cercetător științific III (R2) în posturi de cercetător științific II (R3), normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, specialitatea Arhive multimedia din cadrul Institutului de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu”.

Examenul este organizat și se va desfășura potrivit prevederilor următoarelor acte normative:

- 1) Legea 183/ 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- 2) Regulament propriu de concurs/examen pentru ocuparea funcțiilor de cercetare științifică.

Examenul constă în examinarea și evaluarea dosarelor și mapelor de lucrări ale candidaților, alcătuite conform prevederilor legale în vigoare.

Comisia de examen pentru ocuparea postului de cercetător științific gr. II (R3) și comisia de contestații vor fi numite prin decizie a Directorului institutului, cu avizul prealabil al Consiliului științific și acceptul Secției de arte, arhitectură și audiovizual.

Rezultatele examenului vor fi supuse mai întâi validării de către Consiliul științific al IEF, iar apoi validării Secției de arte, arhitectură și audiovizual, care le va înainta la rândul ei, spre validare definitivă, forurilor în drept. Numirea pe postul de cercetător științific gr. II (R3) se va face prin decizie a Directorului IEF, după validarea definitivă a rezultatului de către forurile în drept.

Examenul se va desfășura la sediul IEF din Str. Demetru I. Dobrescu Nr. 9, Sector 1, București. Examenul pentru ocuparea postului de CS gradul II (R3) constă în 2 etape:

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere la examen și de verificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege;
2. Etapa de analiză a dosarelor candidaților.

Dosarul depus în vederea înscrierii la examen trebuie să conțină obligatoriu următoarele:

A. Dosarul personal este compus din documente:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată;
- c) curriculum vitae după model EUROPASS semnat de către candidat, obligatoriu să conțină:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare

- sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
 - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări-maximum 3 pagini.
- d) lista proiectelor internaționale la care participă sau a participat candidatul, lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnate în original de către candidat. Lista trebuie să conțină obligatoriu:
- lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - lista altor lucrări și contribuții științifice.
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat, cu excepția celor care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și care trebuie să prezinte dovada deținerii gradului de cercetător științific gradul II (R3);
- f) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat (în filologie), după caz.
- g) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- j) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;
- k) certificatul de cazier judiciar;
- l) copia certificatului de naștere, certificat de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- m) dovada asumării răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

NOTĂ: Dosarul de examen se înregistrează la biroul contabilitate-resurse umane, documentele care sunt în copie se menționează „conform cu originalul” se semnează și se datează.

Candidatul va depune dosarul în vederea înscrierii la examen, atât în format fizic, cât și în format electronic (arhivă electronică), încărcat pe un memory stick. Fiecare document din dosarul fizic de la lit. a)–m) va fi scanat conform opisului și salvat într-o arhivă, iar publicațiile din lista prevăzută la lit. d) vor fi scanate individual conform opisului și salvate într-o altă arhivă.

Dosarul trebuie să fie întocmit conform instrucțiunilor din Anunț (Documentele necesare dosarului pentru examen), iar pentru formularele-tip necesare, se găsesc la contabilitate-resurse umane IEF.

Dosarele de examen se depun începând cu data de 01.09.2026 până la data de 30.09.2026, ora 14.00, la sediul institutului.

B. Mapa cu contribuții științifice semnificative constituită într-un exemplar de către candidat din lucrările sale pe care le consideră ca fiind reprezentative și din alte documente necesare pentru a dovedi ca sunt îndeplinite criteriile de evaluare specifice domeniului,

Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească candidatul la postul de CS II (R3):

1. să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
2. îndeplinirea criteriilor minime naționale de ocupare a funcției de Cercetător științific II (R3) conform legislației în vigoare.

Cerințe specifice pentru ocuparea postului scos la concurs:

Etapă de analiză a dosarului constă în aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale, grilă care respectă standardele minime și obligatorii prevăzute de lege și criteriile institutului pentru specialitatea Arhive multimedia. Acordarea punctajului se face pe baza următoarelor criterii:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) prestigiul profesional;
- d) capacitatea organizatorică;

CALENDAR

Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul IEF, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

- (1) Data și ora de desfășurare a probei de analiză a dosarului: 06.10.2026, ora 11.
- (2) Comisia de concurs afișează rezultatele etapei de analiză a dosarului la sediul IEF în termen de 1 zi lucrătoare.
- (3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ” admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul IEF avizier și pe pagina de internet: <http://www.ief.ro/>, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- (4) Se pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Datele de desfășurare a probelor de examen:

01.09.2026 – 30.09.2026 – depunerea dosarelor, ora 14;
01.10.2026 – selecție dosare și afișare rezultate;
02.10.2026 – depunerea contestațiilor;
05.10.2026 – soluționarea contestațiilor și afișare rezultate;
06.10.2026 – analiză dosar;
07.10.2026 – afișare rezultate;
08.10.2026 – depunere de contestații și afișare rezultate;
09.10.2026 – afișare rezultat final

Informații suplimentare referitoare la desfășurarea examenului pot fi obținute la contabilitate-resurse umane sau la numărul de telefon 021.318.39.01.