

Institutul de Etnografie și Folclor
„C. Brăiloiu”
18.12.2019



Se aprobă
DIRECTOR,
d. Sabina Ispas

ANUNȚ

Institutul de Etnografie și Folclor „C. Brăiloiu” cu sediul în str. Dem. I. Dobrescu nr.9, sector 1, București, organizează examen pentru ocuparea unui post de execuție:

- Inspector de specialitate IA (studii superioare economice), cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul colectivului *Financiar-contabilitate*.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la responsabilul cu resurse umane.
Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată directorului institutului;
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină;
- Cazier judiciar;
- Recomandare de la locul de muncă anterior;
- Originalul și copia actului de identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă/adeverință de vechime;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor specializări;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarul de concurs se primește la sediul institutului numai până la **data de 15 ianuarie 2020 (inclusiv), ora 15,00**, când expiră termenul limită al dosarelor. Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul institutului și pe site-ul instituției în data de 16 ianuarie 2020. Contestațiile cu privire la rezultatul selectării dosarelor se depun până la data de 17 ianuarie 2020, ora 15.00.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.318.39.01 sau la sediul institutului, la responsabilul cu resurse umane.

Cerințele postului:

- studii superioare în domeniul economic, de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea și aplicarea legislației specifice instituțiilor bugetare;
- vechime în domeniul financiar-contabil, minimum 5 ani

- abilitați în utilizarea calculatorului și experiență în utilizarea de soft-uri specializate în domeniul contabilității instituțiilor publice și sistemul Electronic de raportare a Situațiilor financiare din Sectorul Public;

Aptitudini/deprinderi: aptitudini de comunicare; capacitatea de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; asumarea responsabilităților; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; aptitudinea de a lucra cu oameni și cu documente; echilibru emoțional; constanță în atitudini și manifestări.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu are condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția cazului când a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.

- **Proba scrisă se va desfășura în data 20 ianuarie 2020**, ora 10, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum nota 7. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Contestațiile cu privire la proba scrisă se depun la sediul institutului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

- **Interviul se va desfășura în data 22 ianuarie 2020**, ora 11,00 la sediul institutului. Rezultatele finale se afișează la sediul institutului și pe site-ul instituției în data de 27.01.2020. Candidații pot depune contestații cu privire la rezultatele concursului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Rezultatele contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Institutului de Etnografie și Folclor „C. Brăiloiu”.

Tematică

1. Contabilitatea financiară a instituțiilor publice; norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare
2. Contabilitatea de gestiune a instituțiilor publice
3. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă

4. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile; formele de înregistrare în contabilitate
5. Salarizarea în instituțiile publice
6. Sistemul de raportarea națională FOREXEBUG
- 7 .Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice

Bibliografia propusă pentru concurs este:

- Regulamentul de organizare și funcționare al IEF;
- Regulamentul de ordine interioară al IEF;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2407/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind ALOP;
- OG nr.19/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu;
- OSGG nr. 600/20.04.2018 pentru aplicarea Codului controlului intern/managerial al entității publice.

Contabil șef,
Ec. Carmen Munteanu
