

FISA DE DATE
pentru achiziția directă

” Lucrări pentru consolidarea și reabilitarea Casei Memoriale G.Oprescu”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ACADEMIA ROMANA		
Adresa: CALEA VICTORIEI, NR.125, SECTOR 1, BUCURESTI		
Localitate: BUCURESTI	Cod postal: 010071	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie LUCIA ANDREI	Telefon: +40 2128640 int 178	
E-mail: achizitii@acad.ro	Fax: +40 2128649	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

INSTITUTIE PUBLICA	CERCETARE
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Lucrări pentru consolidarea și reabilitarea Casei Memoriale G.Oprescu		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor Lucrări de construcții-montaj privind consolidarea și reabilitarea Casei Memoriale G.Oprescu, str. Doctor Clunet nr. 16, sector 5, București		
a) Lucrari <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace , a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS RO321 - Bucuresti	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Lucrări de construcții-montaj privind consolidarea și reabilitarea Casei Memoriale G.Oprescu Valoare estimată: 440.690 lei fără TVA		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	

Obiect principal	45262690-4 Lucrari de renovare a clădirilor degradate (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Impartire in loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Lucrări de construcții-montaj privind consolidarea și reabilitarea Casei Memoriale G.Oprescu Valoare estimată:440.690 lei fără TVA	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Maxim 30 zile incepand de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor. Ordinul de incepere a lucrarilor: 3 zile de la semnarea contractului.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul garantiei de participare: 22.000 lei (sub 5% din Ve). Perioada de valab. a GP: 30 zile de la data limita stabilita pt dep. ofertelor. Garantia trebuie sa fie irevocabila.Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si se prezinta autoritatii contractante in original, cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie constituita în suma si pentru perioada de valabilitate prevazute în documentatia de atribuire, respectiv 30 zile de la data limita stabilita pt depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea GP prin virament bancar, contul in care se va depune garantia de participare: RO90TREZ7005005XXX000 193, deschis la D.T.C.P.M.B.</p> <p>Nota: In cazul ofertantilor din categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute în Legea nr. 346/2004), valoarea pentru garantia de participare se accepta în procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire.</p> <p>Echivalarea leu/valuta se va face la cursul de schimb BNR din data publicarii anuntului de participare</p> <p>Dovada constituirii garantiei, dupa caz însoțita de declaratia de încadrare în categ.IMM vor fi atasate ofertei, într-un plic separat la vedere.</p>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
10% din valoarea de contract acceptata, in lei fara TVA; Garantia de buna executie se va constitui cf. art. 40 din HG 395/2016.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Bugetul de stat	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<p>a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;</p> <p>b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;</p> <p>c) www.anap.gov.ro</p>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului:
<p>1)Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Încadrarea în situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (model Formularul nr.1). Declaratia se va completa si de catre tertul sustinator, daca este cazul. In cazul unei asocieri, se va prezenta această declarație pentru fiecare dintre</p>

membrii asocierii.

2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta următoarele:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 2 din Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire), semnată de către reprezentantul său legal.

2. Certificate/documente edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerinței de calificare și anume:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local;

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice),

- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Nota 1: Persoanele juridice române vor prezenta Certificatele /documentele edificatoare în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele /documentele edificatoare în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

Nota 3: Operatorii economici vor prezenta certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local pentru sediul principal declarat în cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial

ATENȚIE!

a. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

b. Operatorii economici care prin certificatele/ documentele edificatoare depuse în oferta sau ulterior prezentate nu fac dovada achitării obligațiilor de plată vor fi excluși din prezenta procedură de achiziție publică.

c. Cerințele referitoare la obligațiile de plată sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care ofertantul (toti membrii asocierii) prezintă înlesniri la plată de genul esalonarilor/ compensarilor aprobate de către organele competente în domeniu (instituțiile autorizate ale țării de origine).

d. Pentru persoanele juridice străine, certificatele/ documentele edificatoare se vor prezenta în conformitate cu legislația națională a țării de origine a ofertantului/operatorului economic membru al asocierii sau a țării în care ofertantul/operatorul economic membru al asocierii este stabilit, respectiv vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

3) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (model Formularul nr.3).

Declarația se va completa, după caz, de către Ofertant/Ofertantul asociat/Subcontractant/Tertul sustinator.

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 (model Formularul nr.4).

Pentru această declarație, persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art. 3 lit.s 2 din OUG nr.34/2006 sunt următoarele: Vicepreședinte Acad. Cristian Hera, Vicepreședinte Acad. Alexandru Surdu, Vicepreședinte Acad. Bogdan C. Simionescu, Vicepreședinte Acad. Victor Spinei, Secretar General Acad. Victor Voicu, Director al Direcției economice Dragoș Fodi, Director Adjunct al Direcției economice Dorina Grigore, Director al Direcției Patrimoniu Dumitru Dinu, Șef al Serviciului juridic Carmen Țițăreanu, expert Achiziții Publice Andrei Lucia președinte al comisiei de evaluare, expert Achiziții Publice Mărculescu Andra președinte (înlocuitor) al comisiei de evaluare, membru în comisia de evaluare Mihail Viorel Ciobanu, membru în comisia de evaluare insp. spec. Polocoșer Gabriela (înlocuitor), membru în comisia de evaluare Lucia Mădălina Fețanu (înlocuitor), membru în comisia de evaluare Morometescu Cristina, membru în comisia de evaluare Bone Zoica (înlocuitor), membru în comisia de evaluare Simona Ionela Becherescu, membru în comisia de evaluare Cristian Nicușor Popescu (înlocuitor).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte obiectul de activitate (Obiectul Contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator). Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Pentru persoanele juridice străine Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Pentru persoane fizice - se vor prezenta documente edificatoare prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este

rezident. Nota: Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

ATENȚIE!

Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător/subcontractant).

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1. Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii (3) ani (2013, 2014, 2015) trebuie să fie în valoare de minim 880.000 lei. Ofertantul va prezenta Formularul nr. 6 privind informațiile generale din Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.</p>	<p>În acest sens ofertantul va prezenta:</p> <p>-Formularul nr.6 din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire semnat de către reprezentantul împuternicit al ofertantului</p> <p>Nota: Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anii: 2015, 2014, 2013. Cursul mediu se calculează ca media aritmetică a ratelor medii lunare afișate pentru transformarea Euro în Lei, publicat pe site-ul www.bnr.ro (2015- 1 Euro= 4,4450 lei, 2014 – 1 Euro = 4,4446 Lei; 2013 – 4,4190 Lei). Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro și apoi în Lei, utilizându-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe siteul: www.bnr.ro. Pentru conversia monedelor naționale care nu sunt afișate pe site-ul BNR se va folosi cursul mediu pentru anul respective publicat pe siteul http://ec.europa.eu/budget/info.</p> <p>NOTA: Informații privind îndeplinirea criteriului privind capacitatea economică și financiară cu sprijinul unui Tert susținător</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.. 2. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. 3. Atunci când ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legate de situația economică și financiară prin invocarea susținerii acordate de unul ori mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului /candidatului pentru îndeplinirea respectivei cerințe. <p>În acest sens ofertantul va prezenta: -Formularul nr.6 din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire semnat de către reprezentantul împuternicit al ofertantului</p>
<p>Cerința nr. 2. Bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2015, 2014, 2013), înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Ofertantul va prezenta formularele de bilanț pe anii 2015, 2014, 2013, astfel cum au fost depuse și înregistrate la organele competente.</p>	<p>În acest sens ofertantul va prezenta:</p> <p>-Formularele de bilanț pe anii 2015, 2014, 2013, astfel cum au fost depuse și înregistrate la organele competente, în copie conformă cu originalul.</p>
<h3>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</h3>	
<p>Cerința nr. 1. Lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani (perioada se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor).</p> <p>Nota 1.Perioada de 5 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin invitația de participare), chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala această dată.</p>	<p>În acest sens ofertantul va prezenta: -Formularul nr.10 „Declaratie privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani” din Secțiunea „Formulare” al Documentației de Atribuire, semnat de către reprezentantul împuternicit al ofertantului.</p>
<p>Cerința nr. 2. Operatorul economic trebuie să facă dovada că a executat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani (perioada se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor) lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, la nivelul unui contract – maxim 2 contracte, a căror valoare/valoare cumulată să fie de minim 880.000 lei sau echivalent (pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte).</p>	<p>În acest sens ofertantul va prezenta:</p> <p>- certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Certificările respective vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Certificatele / documentele edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare sunt documentele emise de Beneficiarul lucrărilor și</p>

<p>In acest sens ofertantul va prezenta: certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari. Certificarile respective vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizeaza daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit. Certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare sunt documentele emise de Beneficiarul lucrarilor si anume: Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor/Procesele verbale de receptie partiala a lucrarilor/ Procesele verbale de receptie finala sau alte documente, din care sa reiasa receptia lucrarilor executate precum si toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii acestei cerinte. Certificarile vor fi insotite de Formularul nr. 9 "Declaratie privind experienta similara a ofertantului pentru lucrari similare in ultimii 5 ani" din Sectiunea „Formulare” al Documentatiei de Atribuire, semnat de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului.</p> <p>Nota 1.Perioada de 5 ani se va raporta la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Nota 2. Prin lucrari executate si duse la bun sfarsit se intelege: lucrari receptionate partial care sunt insotite de process verbal de receptie finala sau lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor sau lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala</p>	<p>anume: Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor/ Procesele verbale de receptie partiala a lucrarilor/ Procesele verbale de receptie finala sau alte documente, din care sa reiasa receptia lucrarilor executate si toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii acestei cerinte, conform art. 179 din Legea 98/2016.</p> <p>-Formularul nr. 9 "Declaratie privind experienta similara a ofertantului pentru lucrari similare in ultimii 5 ani" din Sectiunea „Formulare” al Documentatiei de Atribuire, semnat de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului.</p> <p>In situatia in care au fost executate aceste lucrari in asociere/subantrepriza, se vor lua in considerare lucrarile similare executate si duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani de catre ofertant.</p> <p>Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anii: 2015, 2014,2013. Cursul mediu se calculeaza ca media aritmetica a ratelor medii lunare afisate pentru transformarea Euro in Lei, ublicat pe site-ul www.bnr.ro (2015- 1 Euro= 4,4450 lei, 2014 – 1 Euro = 4,4446 Lei; 2013 – 4,4190 Lei). Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro si apoi in Lei, utilizandu-se cursurile medii pentru anii respectivi, publicate pe siteul: www.bnr.ro .Pentru conversia monedelor nationale care nu sunt afisate pe site-ul BNR se va folosi cursul mediu pentru anul respective publicat pe siteul http://ec.europa.eu/budget/info.</p>
<p>Continuare Cerinta 2. Informatii privind indeplinirea criteriului privind capacitatea tehnica si/sau profesionala cu sprijinul unui Tert sustinator: Ofertantul va prezenta, daca este cazul, Formularul nr. 8 din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Informatii privind indeplinirea criteriului privind capacitatea tehnica cu sprijinul unui Tert sustinator: 1.Capacitatea tehnica a ofertantului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva.</p> <p>2. În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica invocând si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. In acest sens se va prezenta Angajamentul ferm privind Capacitatea tehnica (Formularul nr. 8 din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire) prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice invocate. Atunci când ofertantul/candidatul demonstreaza îndeplinirea unei cerinte de calificare legate de capacitatea tehnica si/sau profesionala, prin invocarea sustinerii acordate de unul ori mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru îndeplinirea respectivei cerinte.</p>	<p>Informatii privind indeplinirea criteriului privind capacitatea tehnica si/sau profesionala cu sprijinul unui Tert sustinator: Ofertantul va prezenta, daca este cazul, Formularul nr. 8 din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire</p>
<p>Cerinta nr.3 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de persoanele de specialitate necesare pentru indeplinirea contractului, si anume:</p> <p>I) Responsabil de contract/ Sef santier – 1 persoana.</p> <p>Studii - licentiat studii superioare,</p> <p>Experienta profesionala:</p> <p>a) participarea in cel putin un proiect unde sa fi indeplinit functia/calitatea de sef santier/ coordonator de lucrari/ director proiect / manager proiect / adjunct director proiect / adjunct manager proiect;</p> <p>b) participarea in cel putin un proiect/ contract de</p>	<p>In acest sens ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa diplomele de studii/adeverintele/ autorizatiile/ atestatele/ legitimitatiile sau certificatele detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor minime; - Formularul nr.14 “ CURRICULUM VITAE “ pentru persoana propusa completat in conformitate cu modelul prezentat in Capitolul “Formulare” al Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 14 se va prezenta semnat de catre persoanele propuse in oferta; - Formularul nr.15 “Declaratie de disponibilitate“ pentru

<p>lucrari cu domeniul specific aferent activitatilor din cadrul contractului ce urmeaza a fi atribuit.</p>	<p>persoana propusa completat in conformitate cu modelul prezentat in Capitolul "Formulare" al Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 15 se va prezenta semnat in original de catre persoana propusa in oferta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente-suport care atesta exp profesionala: fisa post/contract de munca/decizie de numire/ recomandare sau orice alte doc doveditoare- in copie conforma cu originalul; - Documentul din care sa rezulte natura relatiilor juridice dintre ofertant si persoana nominalizata pe aceasta functie (contract de munca / extras revisal/reges /contract de colaborare /angajament de participare/etc).
<p>Continuare cerinta nr. 3. II) Responsabil Tehnic cu Executia – 1 persoana. Studii - licentiat studii superioare, specializarea E, Experienta profesionala: a) participarea in cel putin un proiect unde sa fi indeplinit functia/calitatea de Responsabil Tehnic cu Executia; b) participarea in cel putin un proiect/ contract de lucrari cu domeniul specific aferent activitatilor din cadrul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Responsabilul tehnic cu executia nu poate fi aceeasi persoana cu responsabilul cu Asigurarea Calitatii (CQ)</p>	<p>In acest sens ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii/adeverintele/ autorizatiile/ atestatele/ legitimitiile sau certificatele detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor minime; - Formularul nr.14 " CURRICULUM VITAE " pentru persoana propusa completat in conformitate cu modelul prezentat in Capitolul "Formulare" al Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 14 se va prezenta semnat de catre persoanele propuse in oferta; - Formularul nr.15 "Declaratie de disponibilitate" pentru persoana propusa completat in conformitate cu modelul prezentat in Capitolul "Formulare" al Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 15 se va prezenta semnat in original de catre persoana propusa in oferta; - Documente-suport care atesta exp profesionala: fisa post/contract de munca/decizie de numire/ recomandare sau orice alte doc doveditoare- in copie conforma cu originalul; - Documentul din care sa rezulte natura relatiilor juridice dintre ofertant si persoana nominalizata pe aceasta functie (contract de munca / extras revisal/reges /contract de colaborare /angajament de participare/etc).
<p>Continuare cerinta nr. 3. III) Responsabil cu Asigurarea Calitatii – 1 persoana Experienta profesionala: - participarea in cel putin un proiect unde sa fi indeplinit functia/calitatea de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calitatii / Responsabil tehnic cu calitatea/Inginer calitate. Responsabilul tehnic cu executia nu poate fi aceeasi persoana cu responsabilul cu Asigurarea Calitatii (CQ)</p>	<p>In acest sens ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii/adeverintele/ autorizatiile/ atestatele/ legitimitiile sau certificatele detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor minime; - Formularul nr.14 " CURRICULUM VITAE " pentru persoana propusa completat in conformitate cu modelul prezentat in Capitolul "Formulare" al Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 14 se va prezenta semnat de catre persoanele propuse in oferta; -Formularul nr.15 "Declaratie de disponibilitate" pentru persoana propusa completat in conformitate cu modelul prezentat in Capitolul "Formulare" al Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 15 se va prezenta semnat in original de catre persoana propusa in oferta; - Documente-suport care atesta exp profesionala: fisa post/contract de munca/decizie de numire/recomandare sau orice alte doc doveditoare- in copie conforma cu originalul; - Documentul din care sa rezulte natura relatiilor juridice dintre ofertant si persoana nominalizata pe aceasta functie (contract de munca/extras revisal/reges /contract de colaborare/ angajament de participare/etc).
<p>Continuare cerinta nr. 3. IV)Responsabil cu SSM –1 persoana Experienta profesionala: - participarea in cel putin un proiect unde sa fi indeplinit functia/calitatea de Responsabil SSM.</p>	<p>In acest sens ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de studii/adeverintele/ autorizatiile/ atestatele/ legitimitiile sau certificatele detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor minime; - Formularul nr.14 " CURRICULUM VITAE " pentru persoana propusa completat in conformitate cu modelul prezentat in Capitolul "Formulare" al Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 14 se va prezenta semnat de catre persoanele propuse in oferta; - Formularul nr.15 "Declaratie de disponibilitate" pentru persoana propusa completat in conformitate cu modelul prezentat in Capitolul "Formulare" al Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. 15 se va prezenta semnat in original de

	<p>catre persoana propusa in oferta;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente-suport care atesta exp profesionala: fisa post/contract de munca/decizie de numire/recomandare sau orice alte doc doveditoare- in copie conforma cu originalul; - Documentul din care sa rezulte natura relatiilor juridice dintre ofertant si persoana nominalizata pe aceasta functie (contract de munca/extras revisal/ reges /contract de colaborare/ angajament de participare/etc).
<p>Cerinta nr.4 Ofertantul trebuie sa prezinte Declaratia privind echipamentele/ autoutilajele/utilajele necesare in vederea indeplinirii contractului de executie lucrari.</p>	<p>In acest sens, ofertantul trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 11 - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice, insotit de Anexa la Formularul 11 – LISTA privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice
<p>Cerinta nr.5 Ofertantul trebuie sa prezinte Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani</p>	<p>In acest sens, ofertantul trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formularul 12- Declaratia privind efectivul mediu anul al personalului angajat si al cadrelor de conducere
<p>INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII „Declaratie privind partea/ partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora”. În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Ofertantul va prezenta, daca este cazul, acordurile preliminare de subcontractare, în original. Autoritatea contractanta delegata va solicita, la încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante delegate, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>	<p>In acest sens ofertantul trebuie sa prezinte: -Formularul nr. 16 si anexa aferenta acestuia din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, stampilat si semnat de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului. Ofertantul va prezenta, daca este cazul, acordurile preliminare de subcontractare, în original</p>
<p>INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata.</p>	<p>In acest sens ofertantul va prezenta: a. Formularul nr. 17 „Informatii privind asocierea” din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire semnat de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului. b. Formularul nr. 18 „Acordul de Asociere” din Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire semnat de catre reprezentantii legali ai membrilor asocierii</p>
<p>TERT SUSTINATOR Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea cerintei, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respective.</p>	<p>In acest sens ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formularul nr.8;
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Cerinta nr. 1.Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri.</p>	<p>In acest sens ofertantul va prezenta orice document care atesta îndeplinirea cerintei, respectiv: certificat emis de un organism de certificare sau proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001, in copie conforma cu originalul si valabile la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p> <p>Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator si/sau subcontractant). Nota 3: In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p>
<p>Cerinta nr. 2.Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu în conformitate</p>	<p>In acest sens ofertantul va prezenta orice document care atesta îndeplinirea cerintei, respectiv: certificat emis de un organism</p>

cu SR EN ISO 14001 pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri.

de certificare sau alte documente (proceduri/manuale) care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, cum ar fi o activitate procedurata într-un mod similar cu cel prevazut drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001, in copie conforma cu originalul si valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator si/sau subcontractant).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate asa cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile

da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul achiziției

Achiziție directă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic pret Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

Se vor avea în vedere următoarele criterii:

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Prețul ofertei	70%	70
Descriere: Punctajul pt. pretul ofertei – 70 puncte se acorda astfel : a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alte preturi decât cele prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel: $p(\text{pret } n) = (\text{pret minim}/\text{pret } (n)) \times \text{punctajul maxim acordat } (70 \text{ puncte})$. Preturile care se compara în vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertate pentru executie lucrari fara TVA		
2 Perioada de garanție a lucrarilor executate pentru acoperiș	15%	15
Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrarilor executate pentru acoperiș” se acorda 15 puncte, dupa cum urmeaza : a) pentru cea mai mare perioada de garantie a ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alte perioade de garantie decât cele prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel: $P(\text{perioada } n) = (\text{perioada } n)/(\text{perioada maxima}) \times \text{punctajul maxim acordat } (15 \text{ puncte})$. Perioada de garantie va fi exprimata in luni. Durata de garantie minim acceptata este de 60 luni (sub care oferta va fi declarata neconforma). Peste durata de garantie maxima de 120 luni, ofertele nu vor fi punctate suplimentar, avand punctaj maxim de 15 puncte.		
3 Perioada de garanție a lucrarilor de consolidare și arhitectură executate	15%	15
Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție a lucrarilor de consolidare și arhitectură executate” se acorda 15 puncte, dupa cum urmeaza : a) pentru cea mai mare perioada de garantie a ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alte perioade de garantie decât cele prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel: $P(\text{perioada } n) = (\text{perioada } n)/(\text{perioada maxima}) \times \text{punctajul maxim acordat } (15 \text{ puncte})$. Perioada de garantie va fi exprimata in luni. Durata de garantie minim acceptata este de 24 luni (sub care oferta va fi declarata neconforma). Peste durata de garantie maxima de 60 luni, ofertele nu vor fi punctate suplimentar, avand punctaj maxim de 15 puncte.		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele minime prevazute in caietul de

sarcini (Proiect tehnic) si definite prin specificatiile tehnice, prin detalierea tuturor operatiilor tehnologice, cu respectarea Legii 10/1995, privind calitatea in constructii. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat acesta sa respecte formularele puse la dispozitie, specificatiile si partile desenate prevazute in Proiectul Tehnic. Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentele de atribuire.

a) Planul de lucru pentru fiecare actiune componenta a proiectului, ce rezulta din proiectul tehnic si caietele de sarcini. Din planul de lucru vor rezulta in mod concret modul de indeplinire a sarcinilor ofertantului, in mod clar. Descrierea modului de realizare a lucrarilor trebuie sa fie clara, coerenta si sa urmareasca ordinea tehnologica de indeplinire a lor, in concordanta cu documentatia proiectului.

Planul de lucru va contine :- descrierea lucrarilor, din care trebuie sa rezulte îndeplinirea cerintelor din proiectul tehnic si caietele de sarcini;

- Ordinea tehnologica a realizarii operatiunilor necesare pentru îndeplinirea cerintelor din proiectul tehnic si caietele de sarcini;

- Puncte cheie in realizarea lucrarii cu specificarea masurilor ce ar putea interveni în realizarea acestora ;

b) Resursele materiale si umane implicate in derularea contractului: Se va prezenta o alocare adecvata de resurse umane (personal muncitor si personal de conducere) astfel incit sa existe o corelare între aceasta alocare, graficul de realizare pe si propunerea financiara. Se va prezenta alocarea utilajelor ce se impun pentru realizarea lucrarilor.

Orice necorelare între alocarea adecvata a resurselor umane, propunerea financiara si cea tehnica determina declararea ofertei ca fiind neconforma.

Vor fi prezentate principalele atributii, responsabilitati pentru personalul implicat in derularea lucrarilor. Pentru fiecare operatiune, conform listelor de cantitati se va preciza :-nr. de persoane implicate (personal muncitor, calificat si necalificat), utilaje, autovehicule de transport norme de lucru (in cazul utilajelor nr. ore functionare pentru îndeplinirea activitatilor, in cazul autovehiculelor de transport- capacitatea acestora); Normele de lucru fizice vor fi stabilite in corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz. Capacitatile de transport trebuie sa se regaseasca in cantitatile de materiale necesare corelate cu graficul de executie al activitatilor. Opreatorul economic va face dovada asigurarii tehnice pe toata perioada de executie.

c) Graficul fizic si valoric de executie a lucrarilor.

Graficul va cuprinde descrierea detaliata a fazelor de executie pe fiecare obiect, pe zilele calendaristice; etapele ce urmeaza a fi realizate de subcontractant, daca este cazul; durata de executie a lucrarilor, a testelor si a perioadelor de încercare; repartizarea resurselor privind forta de munca, utilajele si materialele folosite.

Graficul de executie trebuie sa contina toate activitatile si etapele din cadrul ofertei, întocmita în conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Pentru fiecare activitate se vor prezenta resursele materiale si umane. Graficul va fi in concordanta cu propunerea financiara si alocarea resurselor umane si de utilaje. Orice neconcordanta între datele solicitate sau prezentarea incompleta a acestora, lipsa lor duce la declararea ofertei ca neconforma.

d) Programul de asigurare a calitatii, care trebuie sa cuprinda: descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare; lista cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor lucrari privind realizarea obiectivului; planul de control al calitatii, verificari si incercari. Acesta va concretiza sistemul de asigurare a calitatii pentru lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri deci va fi adecvat si in concordanta cu prevederile proiectului tehnic, caietelor de sarcini, antemasuratorilor, listelor de utilaje. Descrierea acestuia trebuie sa acopere cerintele datelor tehnice din documentele mentionate mai sus. Ofertantul va da informatii detaliate si complete legate de sistemul calitatii aplicabil la fiecare actiune ce face obiectul documentatiei: listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a lucrarilor pentru fiecare actiune in parte aferente sistemului calitatii aplicat la lucrarile/ tehnologiile prevazute in caietele de sale si anexele sale. Procedurile tehnice de executie: descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intentiona sa le utilizeze in cadrul executiei lucrarii, descrierea complete a tehnologiei propuse pentru solutiile cuprinse in Caietul de sarcini (schema tehnologica cu detalierea obiectelor tehnologice si a modului de functionare, de executie si alocare a resurselor tehnice si materiale).

Se vor prezenta verificarile si incercarile necesare conform caietelor de sarcini si Programul de urmarire si control. Se vor prezenta laboratoarele utilizate si autorizate cu grad corespunzator lucrarilor. Se va face descrierea calitatii materialelor utilizate conform caietelor de sarcini, si anexelor acestora. Prezentarea unui plan al calitatii fara particularizarea sa la cerintele lucrarii in cauza, conformarea acestuia cu proiectul tehnic, caietele de sarcini, listele de utilaje si dotari, Programul de urmarire si control va duce la declararea ofertei ca neconforma.

Propunerea tehnica va respecta in totalitate cerintele cuprinse in caietul de sarcini (proiectul tehnic), sub sanctiunea respingerii acesteia; totodata in cazul in care in caietul de sarcini (proiectul tehnic) sunt retinute/precizate: denumiri, marci, proveniente, etc. se va considera ca sunt insotite intotdeauna de sintagma "sau echivalent". Se va prezenta modelul de contract semnat. Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (Formularul nr. 27), protectia mediului (Formularul nr. 22) conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro; Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro; Protectia muncii si conditii demunca: www.inspectmun.ro

e) informatii privind Planul propriu de securitate si sanatate în munca pe santier, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 300 din 2006 (*actualizata*)

f) informatii privind masuri de protectia mediului pe care operatorul economic le va aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrari.

- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

-insusirea clauzelor contractuale (prin semnatura), inclusiv eventualele amendamente la clauzele contractuale. In cazul in care prin amendamentele propuse, acestea sunt in mod evidenta dezavantajoase fata de autoritatea contractanta, iar acesta nu renunta la clauzele respective, oferta va fi respinsa ca si neconforma.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare.

În cazul în care ofertantul nu depune propunerea tehnică, oferta sa va considera neconformă, și nu este posibilă completarea ulterioară a acesteia.

Ofertanții vor face dovada că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, cf. Art 51/Legea 98/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în Lei și echivalentul în euro (valorile fiind exprimate cu două zecimale) și va include:

- Formularul nr. 25 „Formular de ofertă” din Secțiunea „Formulare” al Documentației de atribuire,
- Anexa A,
- Formularul F1: Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2: Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări pentru fiecare obiect în parte;
- Formularul F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări
- Formularul C6: LISTA cuprinzând consumurile de resurse materiale;
- Formularul C7: LISTA cuprinzând consumurile cu mână de lucru;
- Formularul C8: LISTA cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- Formularul C9: LISTA cuprinzând consumurile privind transporturile.

Pretul va fi exprimat în lei, cu evidențierea TVA aferent. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Corectarea Erorilor

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

- În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei și nu vor cuprinde TVA.

- Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei.

- Dacă prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul nr. 25 împreună cu toate anexele semnate pentru persoanele juridice/fizice române și străine de către reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul unei asocieri, Formularul nr. 25 împreună cu toate anexele vor fi completate de fiecare asociat și vor fi semnate de către reprezentantul sau legal;

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele de calificare și oferta vor fi depuse la Academia Română, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, Registratura-Program luni-vineri 8.00-15.00, data limită de depunere a ofertei: conform invitației de participare, însoțite de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 20); Numărul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original. Dovada constituirii garanției de participare va fi prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. În caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă. În cazul IMM-urilor se va prezenta și Declarația privind IMM, conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare în același plic exterior (Formularul nr. 26). Dovezile privind calitatea de IMM a operatorului economic sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorii garanției de participare, a garanției de bună execuție și a cifrei de afaceri în conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004.

Documentele vor fi tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați desemnat/desemnati să angajeze ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. Lângă semnatura se va menționa în mod clar numele și prenumele semnatarului. Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerile tehnice, propunerile financiare și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător, iar acestea la rândul lor într-un plic exterior. Plicul exterior va conține plicurile mai sus menționate, marcate astfel: - „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, „PROPUNEREA TEHNICĂ”, „PROPUNERE FINANCIARĂ” Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Academiei Române, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București și cu obiectul procedurii: **“Lucrări pentru consolidarea și reabilitarea Casei Memoriale G. Oprescu”** Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea pentru ratacirea ofertei.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 30 zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertei.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Tipul de finanțare: fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMAȚII

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, având în vedere criteriul de atribuire „pretul cel mai scăzut”.