



**FUNDAȚIA „PATRIMONIULUI”**  
**FONDATOR UNIC - ACADEMIA ROMÂNĂ**

Calea Victoriei nr. 125,  
Casa Moxa a Academiei Române  
sector 1, București  
Cod fiscal 17954260  
Tel: 021.319.51.90, Fax: 021.318.31.81,  
E-mail: [fundatiapatrimoniu@yahoo.com](mailto:fundatiapatrimoniu@yahoo.com)

## A N U N Ț

**Fundația Patrimoniu a Academiei Române**, organizează concurs pentru ocuparea postului de Contabil Șef în cadrul Compartimentului Economic cu normă întreagă și perioadă nedeterminată .

**Concursul va avea loc** la sediul Academiei Române din strada Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, conform datelor înscrise în calendarul prezentului anunț, pct.IV.

### Condiții generale de participare a candidaților la concurs:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/a definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, ori care împiedică îndeplinirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### I. Condiții specifice de participare a candidaților la concurs

- Studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu licență
- Vechime în domeniul financiar – contabil – minim 15 ani;
- Vechime în funcție de conducere – minim 15 ani;
- experiență în activitate, în cadrul unei persoane juridice fără scop patrimonial de minim 10 ani;
- cunoștințe avansate de operare PC, programe Microsoft Office: Word Excel;

### II. Bibliografie și tematică de concurs

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	Tematică
1	Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2	Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare	Integral

3	Ordinul M.F.P. nr. 3103/2017, privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial	<b>Integral</b>
4	Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare	<b>Despre fundații</b>
5	Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	<b>Integral</b>
6	Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea normelor Regulamentului operațiilor de casă	<b>Integral</b>
7	Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracte temporar	<b>Integral</b>
8	Hotărârea de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului	<b>Integral</b>
9	Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile	<b>Integral</b>
10	Legea nr. 752/2001, privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată	<b>Integral</b>
11	Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial nr. 1152/03.12.2021	<b>Integral</b>
12	Ordonanța guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	<b>Integral</b>

Tematica de concurs:

1. Organizarea și conducerea contabilității;
2. Organizarea și funcționarea fundației;
3. Bugetul de venituri și cheltuieli al fundației;
4. Raporturile de muncă, drepturile și obligațiile personalului;
5. Măsuri organizatorice pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității de inventariere.

#### **IV. Calendarul de desfășurare a concursului:**

a) Publicarea anunțului într-un ziar de circulație națională , afișarea la sediul Fundației și pe site-ul Academiei Române – 28.04.2022

b) depunerea dosarelor de concurs – până la 06.05.2022, ora 15<sup>00</sup>;

c) analiza și selecția dosarelor de concurs – 09.05.2022;

d) afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs – 09.05.2022, ora 12<sup>00</sup>;

e) depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor – până la 10.05.2022, ora 12<sup>00</sup>;

f) soluționarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor – până la 10.05.2022, ora 16<sup>00</sup>;

g) proba scrisă – 12.05.2022, ora 09<sup>00</sup>;

h) afișarea rezultatelor probei scrise – 13.05.2022, ora 13<sup>00</sup>;

i) depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise – 16.05.2022, ora 13<sup>00</sup>;

j) soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise – 16.05.2022, ora 16<sup>00</sup>;



- k) susținerea interviului – 17.05.2022, ora 10<sup>00</sup>;
- l) afișarea rezultatelor concursului la proba interviu – 17.05.2022, ora 13<sup>00</sup>;
- m) depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu – 18.05.2022, ora 13<sup>00</sup>;
- n) soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului – 18.05.2022, ora 16<sup>00</sup>;
- o) afișarea rezultatelor finale – 19.05.2022, ora 14<sup>00</sup>.

Înscrierile se vor face la sediul Fundației Patrimoniului, camera 35, **în perioada 29.04.2022 – 06.05.2022, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8-16**, prin depunerea unui dosar de concurs ce va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs;
  2. copia actului de identitate;
  3. copia certificatului de căsătorie sau alte acte (doar în cazul în care numele de pe actele depuse la dosar este diferit de cel din actul de identitate);
  4. copie a diplomei de licență;
  5. copiile actelor care atestă efectuarea unor specializări, dacă este cazul;
  6. copie conform cu originalul, a carnetului de muncă sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;
  7. adeverințe care să ateste vechimea în muncă ;
  8. cazierul judiciar valabil;
  9. cazier fiscal;
  10. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu mențiunea „apt de muncă”;
  11. recomandare de la ultimul loc de muncă semnată de reprezentantul legal al unității;
  12. curriculum vitae - model europass (semnat și datat pe fiecare pagină), care să conțină obligatoriu adresa de e-mail a candidatului;
  13. declarație pe proprie răspundere că nu este angajat în activități, astfel încât candidatul să se afle în conflict de interese sau în incompatibilitate cu activitatea desfășurată în cadrul Fundației Patrimoniului.
- În cazul în care dosarul de concurs nu conține vreunul dintre documentele prevăzute la punctele 1-13 sau nu sunt îndeplinite condițiile generale și condițiile specifice de participare a candidaților la concurs se va respinge dosarul de participare în etapa de selecție a acestuia.

**Susținerea interviului se va face în ordinea cronologică a înregistrării dosarelor de concurs.**

**Fiecărui candidat i se atribuie un cod de identificare, conform numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs înscris în registrul de intrări existent la nivelul Fundației Patrimoniului.**

**Rezultatul selecției dosarelor, precum și cel al probelor concursului, vor fi afișate pe site-ul Academiei Române și vor fi comunicate individual fiecăruia dintre candidați, prin e-mail.**

**Pentru promovarea probelor concursului, candidatul trebuie să obțină minim nota 8.00 la fiecare probă .**

**Se consideră admis, candidatul care a obținut cea mai mare medie aritmetică finală.**

**La medii finale egale obținute, candidații vor fi departajați în funcție de nota obținută la proba scrisă.**

Eventualele contestații privind analiza și selecția dosarelor, cât și privind notele obținute la proba scrisă și proba de interviu se depun, în perioadele menționate în calendarul de desfășurare a concursului, în formă scrisă, la sediul Fundației Patrimoniu, după cum urmează:

- prin prezentarea contestatorului, personal, la sediul din Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, camera 35,
- prin transmiterea în format electronic, pe adresa de e-mail [fundațiapatrimoniu@yahoo.com](mailto:fundațiapatrimoniu@yahoo.com),

Relații suplimentare se pot obtine pe site-ul Academiei Romane, la secțiunea *Anunțuri*, sau la tel. 0734591461 / 0760996055 persoane de contact, Ion Dodan sau Rebeca Macovei, precum și pe adresa de e-mail [fundațiapatrimoniu@yahoo.com](mailto:fundațiapatrimoniu@yahoo.com).

*Președintele Comisișii de concurs*