

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, scoate la concurs un post contractual vacant de execuție:

➤ **consilier juridic gradul IA** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul **Seviciului Juridic** al Academiei Române.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Copia actului identitate;
- Copia carnetului de muncă/adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Notă: documentele depuse în copie vor fi certificate “conform cu originalul” de către candidați, semnate și datate.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Generală a Academiei Române **numai până la data de 05.05.2021 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 - 13.00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de email specificată de către candidat în Curriculum vitae. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **06.05.2021**.

Cerințele postului:

- **studii superioare** de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul **științelor juridice**;
- **vechime în muncă: minimum 7 ani**;
- **vechime în specialitatea studiilor solicitate: minimum 7 ani**;
- **competențe/ cunoștințe** – nivel mediu de operare Windows, Word, Excel, Internet.
- **aptitudini/ deprinderi** – aptitudini în interpretare legislativă și capacitate în soluționarea spețelor.

Bibliografie

- 1) **Legea nr. 752/2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Statutul Academiei Române** publicat în Monitorul Oficial nr. 617 din 14.09.2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea nr. 10/2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată;

4) **Hotărârea de Guvern nr. 250/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

5) **Legea nr. 165 din 16 mai 2013** privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

6) **Hotărârea de Guvern nr. 401/2013** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

7) **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

8) **Legea nr. 98/2016** din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

9) **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

10) **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

11) **Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

12) **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ

13) **Legea nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic

14) **Statutul profesiei de Consilier Juridic;**

15) **Legea nr. 287/2009**, actualizată privind Codul civil;

16) **Legea nr. 134/2010**, republicată privind Codul de procedură civilă;

Tematică:

I. NOUL COD CIVIL

1. CARTEA A III-A Despre bunuri

Titlul VI - Proprietatea publică

Titlul VII – Cartea funciară

Titlul VIII – Posesia

2. CARTEA A IV-A Despre moștenire și liberalități

Titlul II – Moștenirea legală

Titlul III – Liberalitățile

Titlul IV – Transmisiunea și partajul moștenirii

3. CARTEA A V-A Despre obligații

Titlul II – Izvoarele obligațiilor

- Cap. I - Contractul

- Cap. IV - Răspunderea civilă

Titlul V- Executarea obligațiilor

Titlul IX - Diferite contracte speciale

- Cap. V – Contractul de locațiune

4 CARTEA A VI-a Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor

II. NOUL COD DE PROCEDURĂ CIVILĂ

1. CARTEA I – Dispoziții generale

Titlul I – Acțiunea civilă

Titlul II – Participanții la procesul civil

Titlul III – Competența instanțelor judecătorești

Titlul IV – Actele de procedură

2. CARTEA A II-A - Procedura contencioasă

3. CARTEA A V-A – Despre executarea silită

Titlul I – Dispoziții generale

III. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PARTEA a V-a – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

Titlul I - Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

IV. Contenciosul administrativ

V. Regimul juridic al raporturilor de muncă

VI. Regimul juridic al achizițiilor publice

VII. Regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 și măsurile pentru finalizarea procesului de restituire a acestora

VIII. Organizarea și funcționarea Academiei Române

IX. Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.

• **Proba scrisă se va desfășura în data de 13.05.2021, ora 11:00**, la sediul Academiei Române. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **14.05.2021**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul se va desfășura în data de 19.05.2021, ora 11:00**, la sediul Academiei Române, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **19.05.2021**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **24.05.2021**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul și la sediul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor, purtarea măștii de protecție este obligatorie.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34.

Întocmit,

Biroul Resurse Umane