

A N U N Ţ

Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române anunță scoaterea la concurs a unui post de conducere:

- Director institut de cercetare, gradul II, cu normă întreagă, contract individual de muncă pe perioadă determinată (mandat de 4 ani), la Institutul de Studii Sud-Est Europene, București

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Academiei Române;
 - b) copie act de identitate;
 - c) copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice;
 - d) copie de pe Ordinul Ministrului Educației, de acordare a gradului profesional de cercetător științific I sau profesor universitar;
 - e) copie, după caz, de pe ordinul/decizia numire în calitate de cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, respectiv profesor sau conferențiar universitar.
 - f) curriculum vitae (semnat și datat);
 - g) lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
 - h) memoriu de activitate științifică (semnat și datat);
 - i) proiectul managerial (semnat și datat);
 - j) are competență în managementul cercetării-dezvoltării prin absolvirea de programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării din țară sau din străinătate, dovedită prin atestat sau experiență de minimum 2 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.) dovedită printr-un act/document care confirmă această experiență;
 - k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - l) cazierul judiciar;
 - m) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;
 - n) copie de pe carnetul de muncă sau după caz adeverințe care atestă vechimea în muncă;
 - o) certificat de cazier fiscal;
 - p) declarație pe proprie răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial vreunei unități de cercetare-dezvoltare.
- Documentele se vor prezenta și în original în vederea certificării „conform cu originalul”.

Dosarul de concurs se înregistrează la Registratura generală a Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, până la data de **18.X.2021 ora 14:00** și se depune la Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române (Calea Victoriei 125, sector 1, București).

Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului de director institut de cercetare:

- studii superioare de lungă durată și titlul științific de doctor;
- experiență în activitatea de cercetare din profilul institutului de *minimum 10 ani*;
- titlul de cercetător științific gradul I, profesor universitar sau membru titular ori corespondent al Academiei Române; în mod excepțional pot candida și cercetători științifici II sau conferențieri universitari;
- competență managerială, decizională și profesională, probată prin experiența anterioară și/sau prin atestat pentru management în cercetare-dezvoltare;

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie

- Legea 752/27.12.2001 – privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată
- Legea 319/08.07.2003 (M.O. 530/23.07.2003) – privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare
- Statutul Academiei Române

Etapele concursului:

- Selecția dosarelor
- Interviu și susținerea proiectului managerial

Calendarul de desfășurare a concursului:

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de **19.X.2021**, la avizierul Academiei Române și al Institutului de Studii Sud-Est Europene, precum și pe site-ul Academiei Române și Institutului de Studii Sud-Est Europene, în aceeași zi.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor se înregistrează la Registratura Generală a Academiei Române și se depun la secretarul Comisiei de concurs (Secția de Științe Istorice și Arheologie) în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea acestuia. Contestațiile se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Interviul și susținerea proiectului managerial se va desfășura în data de **29.X.2021, ora 10.00**, la sediul Academiei Române, Calea Victoriei 125, sector 1. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea concursului.

Rezultatul interviului și susținerii proiectului managerial se va afișa la avizierul Academiei Române și al Institutului de Studii Sud-Est Europene, precum și pe site-ul Academiei Române și al Institutului de Studii Sud-Est Europene, în termen de 1 zi lucrătoare de la data desfășurării concursului.

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului și al susținerii proiectului managerial se înregistrează la Registratura Generală a Academiei Române și se depun la secretarul Comisiei de concurs (Secția de Științe Istorice și Arheologie) în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului și se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatul final se va afișa în data de **4. XI. 2021** la avizierul Academiei Române și al Institutul de Studii Sud-Est Europene, precum și pe site-ul Academiei Române și al Institutul de Studii Sud-Est Europene.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021.212.86.40 interior 125 sau la sediul Academiei Române, camera 28.

Întocmit,
Secretar Comisie Concurs
Inspector de specialitate 1A