

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei nr.125, sector 1, București, scoate la concurs **un post contractual vacant** de execuție:

➤ **inspector de specialitate gradul IA cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Biroului de Comunicare și Relații Publice.**

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model EUROPASS);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Originalul și copia actului identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă / adeverință de vechime;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, calificărilor, competențelor: diplome studii universitate, atestate, certificate etc.;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **până la data de 22.08.2019 (inclusiv), ora 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **26.08.2019**.

Cerințele postului:

- studii superioare de lungă durată (absolvite cu diplomă de licență) sau ciclul II Bologna (absolvit cu diplomă de master), specializarea filologie;
- experiență în muncă: min. 10 ani; experiență în specialitate: min. 5 ani. Experiența de lucru în domeniul cultural constituie un avantaj.
- **competențe/cunoștințe:**
 - cunoașterea la nivel superior a limbii române, utilizator experimentat al unei limbi de circulație internațională, cunoaștere aprofundată a tehnicilor de scriere, capacitate de redactare stilistică în registre variate, adaptate la diverse categorii de receptori și diverse medii de comunicare, capacitatea de selectare a informației relevante, capacitate de sintetizare și ierarhizare a informației, cunoștințe de comunicare publică, cunoștințe de comunicare de brand, cunoștințe de comunicare cu presa, capacitatea de a elabora strategii de comunicare pe pagina web instituțională și de a gestiona publicarea informației, cunoștințe de gestionare a rețelelor sociale, competență strategică și decizională, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de a identifica soluții viabile în situații de criză, capacitate de sinteză, de analiză, nivel avansat de operare Windows și Microsoft Office, orizont cultural bogat, național și internațional. Cunoașterea specificului

și activității Academiei Române, cât și cunoștințele de management de proiect constituie un avantaj.

• **aptitudini/deprinderi:**

- aptitudinea de a lucra cu oameni și cu documentele, capacitatea de a lucra în echipă, spirit de inițiativă, spirit critic și exigență în raport cu sarcinile de lucru, dinamism, capacitatea de a reacționa rapid și a prioritiza acțiunile, promptitudine, persoană organizată și ordonată, empatie, flexibilitate, discreție.

Bibliografie

1. Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;
2. Statutul Academiei Române, rectificat și modificat, publicat în Monitorul Oficial nr.617 din 14.09.2009;
3. Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române (cap. XII) și Regulamentul Intern al Academiei Române;
4. www.academiaromana.ro
5. Dinu, M. (1999). Comunicarea – repere fundamentale. București: Editura Științifică.
6. McLuhan, M. (1997). Mass-media sau mediul invizibil. București: Editura Nemira.
7. Popescu, C.F. (2002). Dicționar explicativ de jurnalism, relații publice și publicitate. București: Tritonic.
8. Randall, D. (2007). Jurnalistul universal. Ghid practic pentru presa scrisă (ed. Ediția a II-a, revăzută și adăugită). Iași: Polirom.

Tematică

- Tehnici și strategii în comunicarea instituțională.
- Principii generale privind comunicarea, cu aplicabilitate în comunicarea publică, și în comunicarea cu presa.
- Criterii de selecție a mass media în concordanță cu nevoile instituționale de comunicare.
- Metode de comunicare eficientă a unui mesaj. Particularizare privind comunicarea prin media clasice și comunicarea online. Aplicație
- Principii de redactare a materialelor de presă. Aplicație
- Strategii de organizare a paginii instituționale de web. Structurarea, ierarhizarea și elaborarea informației. Aplicație
- Perspective asupra comportamentului instituțional în situații de risc și în situații de criză comunicațională
- Cultura, știință și societate în epoca modernă. Rolul Academiei Române.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.

- **Proba scrisă se va desfășura în data de 02.09.2019, ora 11:00**, la sediul Academiei Române. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

Rezultatul probei scrise se vor afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **03.09.2019**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul se va desfășura în data de 06.09.2019, ora 11:00**, la sediul Academiei Române, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **06.09.2019**.

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **10.09.2019**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul și la sediul Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române camera 30.

Întocmit,
Biroul Resurse Umane

CALENDAR CONCURS

- **06.08.2019** → **afișare anunț**
- **22.08.2019** → **data limită depunere dosare de concurs**
- **23.08.2019** → **selecție dosare**
- **26.08.2019** → **afișare rezultat selecție**
- **27.08.2019** → **depunere contestații**
- **28.08.2019** → **soluționare contestații**
- **02.09.2019** → **proba scrisă**
- **03.09.2019** → **corectare lucrare scrisă și afișare rezultat proba scrisă**
- **04.09.2019** → **depunere contestații rezultat proba scrisă**
- **05.09.2019** → **soluționare contestații proba scrisă**
- **06.09.2019** → **susținerea interviului și afișarea rezultatului**
- **09.09.2019** → **depunere contestații rezultat interviu**
- **10.09.2019** → **soluționare contestații interviu și afișarea rezultatului final**