



ACADEMIA ROMÂNĂ  
SCOSAAR

## REGULAMENTUL SCOSAAR PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE

### Preambul

Ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului SCOSAAR de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat 2011, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014 și ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015, Consiliul SCOSAAR emite următorul *Regulament*:

### I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare adresată de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

**Art. 2.** Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

**Art. 3.** Pentru a obține abilitarea solicitantul trebuie:

- a) să îndeplinească standardele științifice stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/CS I, aprobate prin Ordin al Ministrului (conform Art. 300 alin. 5 din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- b) să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru.

**Art. 4.** Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant, care cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific în care și-a dezvoltat cariera, perspectiva de evoluție în carieră a solicitantului și a echipei formate și/sau coordonate. Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art. 5.** Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul Academiei Române în domeniul de doctorat solicitat de candidat, domeniu în care acesta are contribuții științifice semnificative.

## **II. Dosarul de abilitare**

**Art. 6. (1)** Solicitantul depune la Academia Română, SCOSAAR, dosarul în două exemplare imprimate (fiecare având documentele componente în format digital înscrise pe câte un compact disc), conținând:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării (anexa 1);
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU (anexa 2);
- c) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (anexa 3);
- d) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de candidat;
- e) copie legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copie legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- f) documentele personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui (în cazul în care numele înscris pe diplomă nu coincide cu cel din actul de identitate);
- g) teza de abilitare în format electronic și tipărit (un singur exemplar), însoțită de un rezumat al acesteia (anexa 4);
- h) 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință;
- i) dovada pentru achitarea taxei de abilitare de la SCOSAAR

- (2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. e)-f) sunt redactate într-o limbă străină, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
- (3) Un exemplar al dosarului, precum și teza de abilitare se transmit pentru verificare de către SCOSAAR departamentelor de specialitate, prin registratură.
- (4) În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale care pot prezenta interes pentru comisia de abilitare în vederea luării deciziilor.

**Art. 7.** Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minimale este făcută de către doi specialiști numiți de către departamentul de specialitate din cadrul SCOSAAR în termen de 7 zile calendaristice de la numire (anexa 5/+/- anexa 6).

**Art. 8.** Cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data susținerii tezei de abilitare, pe site-ul SCOSAAR se publică: rezumatul tezei, curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

### **III. Taxa de abilitare**

**Art. 9.** În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în cuantumul stabilit de către Prezidiul Academiei Române.

Candidații vor depune la Academia Română suma de 1.500 lei, sumă ce va fi virată integral institutului/centrului sau filialei căreia este subordonat institutul/centrul unde se organizează susținerea tezei de abilitare, în scopul acoperirii tuturor cheltuielilor aferente examenului de abilitare (transportul și cazarea membrilor comisiei, remunerarea acestora, etc.). În condițiile în care, în urma analizei dosarului, se constată că acesta nu îndeplinește condițiile de acreditare, dosarul este remis candidatului (anexa 6) și dacă acesta a achitat din venituri proprii taxa de abilitare, i se restituie 90% din suma pe care a achitat-o, procentul de 10% rămânând la dispoziția instituției pentru acoperirea diferitelor cheltuieli.

Candidații cu funcția de bază în Academia Română pot beneficia de susținerea financiară integrală sau parțială a institutului/centrului în care activează sau a filialei căreia îi este subordonat institutul/centrul, dacă unitățile menționate dispun de venituri extrabugetare și consideră că îi pot sprijini material.

În cazul în care un cercetător dintr-un institut/centru al Academiei Române dorește să obțină abilitarea într-un domeniu care nu este acoperit de un institut/centru al Academiei

Române în care activează, astfel încât abilitarea trebuie obținută într-o altă unitate de cercetare/învățământ superior, instituția în care are norma de bază poate să acopere cheltuielile în condițiile anterior menționate.

#### **IV. Susținerea publică a tezei de abilitare**

**Art. 10. (1)** După verificarea dosarului, Departamentul propune spre aprobare Consiliului Științific SCOSAAR componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare (anexa 7).

**(2)** Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști recunoscuți în domeniu, conducători de doctorat apreciați, dintre care minimum 2 membri trebuie să fie din afara institutelor/centrelor Academiei Române. Din instituția de la care provine candidatul poate fi numit în comisia de evaluare cel mult un membru. La susținerea publică cel puțin doi membri trebuie să fie prezenți, unul dintre membri putând participa prin teleconferință.

**(3)** Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat și este însoțită de declarațiile de acceptare și compatibilitate semnate de fiecare din cei 3 membri propuși.

**(4)** Academia Română înaintează către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea pentru susținerea publică a tezei de abilitare, de numire de către CNATDCU a componenței comisiei de evaluare, și adresa site-ului unde sunt postate documentele prevăzute la art. 8 (anexa 8).

**Art. 11. (1)** După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul Academiei Române, a unei filiale a Academiei Române sau a unui institut/centru de cercetare al Academiei Române care este IOD. În urma analizei dosarului candidatului, comisia de evaluare emite o decizie de admitere sau respingere a tezei de abilitare (anexa 9/+/- anexa 10).

**(2)** În vederea susținerii publice a tezei de abilitare Președintele SCOSAAR numește un președinte al comisiei de evaluare a tezei care este unul din cei trei membri și transmite dosarul către filiala/institutul/centrul Academiei Române. Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține legătură cu candidatul și cu comisia de evaluare;
- b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;
- c) stabilește împreună cu comisia de evaluare și cu candidatul o dată pentru susținere; susținerea publică trebuie să aibă loc în termen de cel mult 3 luni de la numirea de către CNATDCU a comisiei de evaluare;
- d) stabilește sala pentru susținerea publică (o sală cu minimum 40 de locuri);

- e) comunică la SCOSAAR informațiile necesare pentru a fi afișate pe website-ul Academiei Române la adresa  
<http://www.academiaromana.ro/scosaar/abilitare.html>
- f) în ziua susținerii publice, îi primește pe membrii comisiei, conduce ședința de susținere publică, iar după susținere, acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare (anexa 11);
- g) transmite SCOSAAR două exemplare originale, semnate de toți membrii, ale raportului comisiei de evaluare, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

**Art. 12. (1)** Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea acestuia.

**(2)** Comisia elaborează un Raport de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate (anexa 12/+/- anexa 13).

**Art. 13.** SCOSAAR transmite către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, pentru validarea de către CNATDCU, dosarele candidaților cu propunerea de acordare a atestatului de abilitare (anexa 14).

## **V. Acordarea atestatului de abilitare**

**Art. 14.** Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintează comisiei de specialitate a CNATDCU. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită completarea acestuia. Dacă IOD/IOSUD nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

**Art. 15.** Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

**Art. 16.** CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în vederea emiterii ordinului de ministru.

**Art. 17. (1)** După emiterea ordinului ministrului de resort prin care se acordă abilitarea, ministrul de resort arhivează dosarul de abilitare, mai puțin teza de abilitare în format tipărit, care se returnează la Academia Română.

**(2)** Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea se transmite Academiei Române și se afișează această anexă pe site-ul SCOSAAR.

**Art. 18.** în cazul în care nu se acordă atestatul de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice returnează dosarul de abilitare Academiei Române.

## **VI. Cooptarea conducătorului de doctorat în SCOSAAR**

**Art. 19.** În vederea cooptării conducătorului de doctorat abilitat în cadrul SCOSAAR, acesta adresează o cerere, împreună cu următoarele documente:

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
- b) acordul scris al instituției unde acesta solicită să fie conducător de doctorat precum și al Directorului de Departament;
- c) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care școala doctorală își asumă o tematică interdisciplinară.

**Art. 20.** Consiliul SCOSAAR analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, înaintează dosarul către Prezidiul Academiei Române în vederea validării.

## **VII. Dispoziții finale**

**Art. 21.** În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele consemnate mai sus, candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.

**Art. 22.** SCOSAAR elaborează formularele care vor fi utilizate în aplicarea prezentului Regulament.

**Art. 23.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Prezidiul Academiei Române.