



ACADEMIA ROMÂNĂ



Aprobat,

Președintele Academiei Române

Acad. Ionel-Valentin Vlad

## MEODOLOGIA PRIVIND SELECȚIA EXPERTILOR CE URMEAZĂ SĂ FACĂ PARTE DIN ECHIPELE DE MANGEMENT ALE PROIECTELOR, PERSOANE FIZICE CARE NU AU RAPORTURI DE MUNCĂ CU ACADEMIA ROMÂNĂ

Metodologia se emite:

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea dispozițiilor art. 34 din legea nr. 284/2010 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza punctului de vedere emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

### SECȚIUNEA A I-A DISPOZIȚII GENERALE

**Art 1.** Prezenta metodologie reglementează modalitatea de ocupare pe perioadă determinată a posturilor contractuale înființate în afara organigramei Academiei Române, în vederea desfășurării de activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, implementate de către instituție, în calitate de beneficiar sau partener.

**Art. 2.** Pentru posturile contractuale, înființate pe perioadă determinată în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în afara organigramei Academiei Române, se organizează procedură de selecție, la propunerea conducerii Biroului de Resurse Umane, care întocmește o notă în acest sens.

(1) Propunerea privind organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea unui post contractual, pe perioadă determinată, în cadrul unui proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile se transmite conducerii Academiei Române.

(2) Propunerea privind organizarea și desfășurarea selecției prevăzută la alin (1) trebuie să cuprindă următoarele:

- denumirea poziției în echipa de proiect;
- fișa de post corespunzătoare poziției din echipa de proiect, întocmită și aprobată în condițiile legii;
- bibliografia stabilită de către conducerea Biroului de Resurse Umane/coordinator proiectului/membri echipei de management;
- propuneri privind componența comisiei de selecție/de soluționare contestații;
- etapele selecției: analiza dosarului și interviul, alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau condițiile de participare.

(3) Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția contractual pentru care se organizează selecția.

### **Art. 3.**

(1) Nota menționată la art. 2, aprobată de către conducerea Academiei Române, se comunică persoanei cu atribuții de organizare a procedurii de selecție din cadrul instituției.

(2) Persona cu atribuții pentru organizarea selecției experților/membri echipei de management, înaintează comisiei de selecție dosarul fiecărui candidat, conform cerințelor prezentei metodologii.

### **Condiții de participare la procedura de selecție**

**Art. 4.** La procedura de selecție organizată în vederea angajării pe perioada determinată a personalului contractual în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

**Art. 5.** Poate participa la procedura de selecție pentru angajarea de personal contractual persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit

cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Art. 6.** Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la procedura de selecție pentru angajarea de personal contractual, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile se stabilesc pe baza fișei postului, întocmită de către conducerea Biroului de Resurse Umane, aprobată în condițiile legii.

## **SECȚIUNEA a 2-a Dosarul pentru procedura de selecție**

**Art. 7.** Pentru înscrierea la procedura de selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la adresată conducerii Academiei Române;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) un document care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

## **Publicitatea concursului**

### **Art. 8.**

- (1) Anunțul privind procedura de concurs se afișează la sediul și/sau pe site-ul Academiei Române.
- (2) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:
  - a) numărul și nivelul posturilor pentru care se organizează procedura de selecție, precum și denumirea proiectului în cadrul căruia au fost înființate aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează selecția;
  - b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului, locul de depunere a dosarului și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de selecție;
  - c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
  - d) condițiile necesare ocupării pe perioadă determinată a unui post de natură contractuală prevăzute la art. 5;
  - e) locul, data și ora desfășurării interviului;
  - f) bibliografia și, după caz, tematica;
  - g) data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de selecție.

