

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, scoate la concurs **un post contractual** de execuție:

➤ **inspector de specialitate gradul IA** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu → **Compartimentului Administrare Proprietate Privată – Bunuri Mobile.**

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Recomandare de la locul de muncă anterior (opțional);
- Originalul și copia actului identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă / adeverință de vechime;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitate și post universitare, atestate, etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Dosarele de concurs** se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **numai până la data de 03.08.2017 (inclusiv) orele 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **04.08.2017**.

### **Cerințele postului:**

- **studii superioare** – arte plastice (istoria și teoria artei/conservare și restaurare)
- experiență în muncă : **min. 7 ani.**
- **competențe/ cunoștințe** – capacitate de organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului, de asumare a responsabilităților, cunoștințe de istoria artei, administrație publică și IT;
- **aptitudini/ deprinderi** – pentru munca practică, interes pentru problemele tehnice legate de lucrările specifice patrimoniului privat mobil al Academiei Române, aptitudini de comunicare, ordonat, organizat.

### **Bibliografie**

1) Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;

2) Statutul Academiei Române, rectificat și modificat, (Monitorul Oficial nr.617 din 14.09.2009);

3) Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române - secțiunea „Direcția Patrimoniu” și Regulamentul Intern al Academiei Române;

4) Legea nr. 182/2000 modificată și completată prin O.U.G. nr. 16/2003 și Legea nr. 105/2004 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;

5) Ordinul nr. 2035/2000 - Normele metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale și alte unități de profil ;

6) H.G. nr. 1546/2003 pentru aprobarea „Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate” și Norma din 18 decembrie 2003;

7) Legea nr. 311/2003- Legea muzeelor și colecțiilor publice;

8) Ordinul nr. 2053/2002 pentru aprobarea „Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile”;

9) Ordinul nr. 2861/2009 al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea „Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii”;

10) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

### **Tematică :**

1) Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată – **cap.I;**

2) Statutul Academiei Române, rectificat și modificat, (Monitorul Oficial nr.617 din 14.09.2009) – **cap. I și III, lit. d);**

3) Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române - secțiunea „Direcția Patrimoniu” și Regulamentul Intern al Academiei Române - **integral;**

4) Legea nr. 182/2000 modificată și completată prin O.U.G. nr. 16/2003 și Legea nr. 105/2004 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – **cap. 1, 2, 3, 4 și 5;**

5) Ordinul nr. 2035/2000 - Normele metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale și alte unități de profil- **integral;**

6) H.G. nr. 1546/2003 pentru aprobarea „Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate” și Norma din 18 decembrie 2003 - **integral;**

7) Legea nr. 311/2003- Legea muzeelor și colecțiilor publice - **integral;**

8) Ordinul nr. 2053/2002 pentru aprobarea „Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile” - **integral;**

9) Ordinul nr. 2861/2009 al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea „Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii” - **integral ;**

10) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice - **integral.**

### **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și un interviu.

- **Proba scrisă se va desfășura în data de 11.08.2017, ora 10**, la sediul Academiei Române. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

**Rezultatele probei scrise** se vor afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **14.08.2017**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul se va desfășura în data de 21.08.2017, ora 12**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se vor afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **21.08.2017**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7)

**Rezultatul final al concursului** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **24.08.2017**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române și la sediul acesteia.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române camera 30, secretarul comisiei de concurs Puiu Lavinia.

Întocmit,  
Biroul Resurse Umane  
Ec. Puiu Lavinia